

Codul de conduită



Un mesaj din partea Directorului nostru General Executiv



„În cadrul Trivium Packaging, misiunea noastră este aceea de a oferi în mod responsabil soluții de ambalare din metal de cea mai înaltă calitate și durabilitate pentru a beneficia de o viață mai bună în fiecare zi.”

Stimați colegi și stimate părți interesate,

Acest Cod de conduită conține principiile care să ne îndrume cu privire la modul în care este necesar să ne desfășurăm activitatea. Fiecare dintre noi trebuie să cunoască, să înțeleagă și să aplice aceste principii în activitatea noastră de zi cu zi, indiferent de locație, funcție sau nivel în cadrul companiei.

Cultura noastră are la bază următoarele valori fundamentale: Pasiune, Lucru în echipă și Excelență. Aceste valori fundamentale ne permit să ne respectăm angajamentele față de clienții noștri, de parteneri, furnizori și părți interesate și să promovăm o conduită corporativă etică în cadrul Trivium Packaging și în raport cu terții.

Într-o lume aflată în continuă schimbare, a evalua situațiile și riscurile asociate acestora nu este un lucru simplu. Este nevoie de curaj pentru a acționa cu integritate dincolo de simpla respectare a legilor și reglementărilor. Acest Cod de conduită ne ajută să facem alegerile corecte. Cu toții trebuie să ne desfășurăm activitatea în conformitate cu acest Cod și să ne asumăm angajamentul față de cel mai înalt nivel de integritate și încredere.

Respectând acest Cod sprijiniți Trivium să rămână fidelă angajamentelor asumate prin menținerea credibilității, a competitivității și a unui mediu de lucru extraordinar.

Dacă aveți întrebări, vă încurajez pe toți să vă adresați echipei noastre din cadrul Departamentului juridic și de conformitate pentru consiliere.

Vă mulțumesc pentru devotamentul dumneavoastră.

Cu stimă,

Michael Mapes,
Director General Executiv

Cuprins

| | |
|---|---|
| De ce este important Codul nostru de conduită | 4 |
| Valorile noastre fundamentale | 5 |
| Care sunt așteptările? | 6 |
| Cum se raportează o problemă? | 7 |

Principiile companiei noastre:



Desfășurarea activității
în mod corect și onest

8



Protejarea oamenilor
și a mediului înconjurător

14



Tratarea cu respect
reciproc

16



Asigurarea protecției
informațiilor și bunurilor
companiei

20



De ce este important Codul nostru de conduită

Acest Cod de conduită este conceput sub forma unui ghid care să ne sprijine să „facem ceea ce trebuie, în mod corect, la momentul oportun și cu un motiv întemeiat!”

Codul de conduită se aplică tuturor celor care lucrează pentru Trivium, de la angajați la contractanți, precum și terților care desfășoară activități pentru noi sau în numele nostru (de exemplu, agenți, consultanți), oriunde pe glob.

Acesta nu descrie fiecare lege, practică sau politică aplicabilă în cazul dumneavoastră, ci stabilește norme care reglementează practicile de natură etică, ce pot depăși uneori sfera cerințelor stricte ale legii. Totodată, vă recomandăm să citiți manualele angajaților, precum și alte politici și proceduri relevante. Trebuie să respectăm toate legile naționale și internaționale, precum și normele și reglementările care guvernează activitățile noastre. Este posibil ca anumite legi naționale să nu corespundă uneori cu principiile stabilite în acest document. Într-un astfel de caz, orice derogare necesită aprobarea prealabilă a Directorului departamentului juridic.

În cazul în care nu reușiți să găsiți un răspuns clar la o problemă, folosiți-vă discernământul și, la nevoie, consultați-vă cu managerul dumneavoastră. Dacă aveți funcția de manager, sunteți și un exemplu de comportament. Ajutați-vă echipa să înțeleagă cum să aplice în practică principiile noastre.

Fiecare dintre noi avem responsabilitatea de a ne cunoaște Codul de conduită și de a-i respecta și reflecta valorile în interacțiunile noastre cu cei care lucrează cu și pentru noi. Așteptăm același nivel de angajament din partea clienților și furnizorilor noștri, precum și a altor terți cu care colaborăm în afaceri.

Pentru a asigura respectarea Codului nostru de conduită, reprezentantul HR local vă va solicita să completați și să semnați un certificat de conformitate, potrivit Anexei B din prezentul Cod de conduită (toate anexele sunt disponibile pe plan intern pentru angajații noștri pe portalul Departamentului juridic și de conformitate). De asemenea, li se poate solicita angajaților cu anumite atribuții manageriale să se recertifice periodic, întrucât poziția lor poate fi expusă în mod deosebit riscurilor de conformitate.

Vă rugăm să rețineți că nerespectarea obligației de desfășurare a activității în conformitate cu acest Cod de conduită poate conduce la acțiuni disciplinare, ce pot ajunge până la desfacerea contractului de muncă, inclusiv și va fi sesizată autorităților competente, după caz.

Pentru întrebări specifice, vă rugăm să vă adresați persoanei de contact principale la nivel global relevante (consultați Anexa A la prezentul Cod, disponibilă pe plan intern pe pagina de intranet a Departamentului juridic și de conformitate).

Pentru informații suplimentare cu privire la orice aspect al Codului sau pentru întrebări de ordin general, vă rugăm să vă adresați:

Charlotte van Meer
Director departament juridic

Maruschka Graham
Consilier juridic senior pentru conformitate și concurență

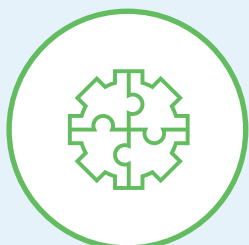
De asemenea, puteți să scrieți la
legalandcompliance@triviumpackaging.com

Valorile noastre fundamentale



Pasiune

În fiecare zi, depunem toate eforturile pentru a avea un impact pozitiv asupra Trivium și asupra societății. Suntem plini de entuziasm, țintim sus, ne dedicăm și suntem responsabili.



Lucru în echipă

Având ca prioritate principală siguranța, valorificăm puterea colaborării. Procedăm astfel cu modestie, încredere, integritate și deschidere.



Excelență

Aspirăm să ne modelăm industria având de partea noastră performanțe de top și crearea de valori excepționale pentru toate părțile interesate.

Valorile noastre fundamentale ne definesc identitatea, ne modelează cultura și ne inspiră să construim o companie de succes. Ele ne determină să facem alegerile corecte și sunt integrate principiilor companiei noastre.

Principiul 1

Desfășurarea activității în mod corect și onest

Principiul 2

Protejarea oamenilor și a mediului înconjurător

Principiul 3

Tratarea cu respect reciproc

Principiul 4

Asigurarea protecției informațiilor și bunurilor companiei



Care sunt așteptările?

Raportați neregulile!

Care sunt așteptările?

- Respectarea legii și a Codului nostru de conduită
- Susținerea valorilor noastre fundamentale și a principiilor companiei
- Conducerea prin exemplul propriu, înțelegerea riscurilor pe care le presupune funcția dumneavoastră și a modului în care să le gestionați
- Raportarea oricărei încălcări
- Solicitarea de asistență atunci când există îndoieli
- Finalizarea instruirii privind conformitatea în momentul în care vă este alocată
- Asigurarea faptului că orice contractanți, agenți sau consultanți terți cunosc Codul nostru de conduită și că li se impune respectarea acestuia.

Atunci când vă confrunțați cu o problemă la care nu reușiți să găsiți un răspuns clar, vă rugăm să vă puneți întrebarea:

- Înțeleg care sunt riscurile?
- Este legal?
- Respectă legea și Codul nostru de conduită?
- Este corect și onest?
- Va da bine pentru Trivium Packaging și pentru mine?
- M-aș simți în regulă dacă acest lucru ar apărea în mass-media?

Dacă la una dintre întrebări răspunsul este NU, atunci nu vă implicați și raportați dacă este necesar.



Pentru asistență, vă rugăm să vă adresați Departamentul juridic și de conformitate



Nu trebuie să vă asumați niciodată misiunea de a investiga problema pe cont propriu.



Cum raportez o problemă?

Dacă vă confrunțați cu o decizie dificilă sau dacă asistați la o încălcare a normelor prevăzute în Codul nostru de conduită sau suspectați o astfel de încălcare, vă rugăm să vă adresați managerului dumneavoastră sau reprezentantului HR local. Dacă aveți cunoștință de o încălcare, este de datoria dumneavoastră să o raportați. Vă încurajăm să vă exprimați îngrijorarea în mod direct, oferind întâietate acestor canale de raportare interne.

Cu toate acestea, dacă, din orice motiv, nu vă simțiți în largul dumneavoastră să procedați astfel, puteți raporta în mod anonim și confidențial, apelând la linia noastră de asistență sau vizitând site-ul nostru web de raportare care dispune de o linie de asistență (pentru instrucțiuni, consultați Anexa C la prezentul Cod, disponibilă pe portalul de intranet al Departamentului juridic și de conformitate). Instrumentele noastre de raportare sunt găzduite extern de Navex, un furnizor de servicii specializat, pe un site numit EthicsPoint.

Acuzațiile raportate vor fi investigate de către membrii relevanți ai Comitetului nostru de conformitate, care este compus din reprezentanți cu experiență aflați în funcții cheie în cadrul companiei noastre. Membrii pot alege fie să beneficieze de asistență din partea unui membru din echipa lor, fie să externalizeze investigația către consilieri externi, în funcție de context. Niciodată să nu vă asumați misiunea de a investiga problema pe cont propriu.

Investigațiile vor fi efectuate cu cel mai înalt grad de integritate, confidențialitate și imparțialitate, într-un mod corespunzător și în timp util. Dacă se stabilește că a avut loc o încălcare, se vor lua măsurile corective și/sau disciplinare necesare și vor fi inițiate proceduri judiciare, după caz.


Nu se vor lua niciun fel de măsuri disciplinare sau orice altă formă de represalii împotriva unui angajat care a semnalat o problemă cu bună credință, chiar dacă raportul dovedește că aceasta a fost nefondată.



Pentru asistență, vă rugăm să vă adresați Departamentul juridic și de conformitate

Desfășurarea activității în mod corect și onest

- Combatem mita și corupția
- Nu amestecăm activitatea din cadrul companiei cu interesele personale
- Concurăm într-un mod corect și onest
- Promovăm responsabilitatea socială
- Respectăm restricțiile comerciale

A photograph showing two people in business attire shaking hands. The person on the left is wearing a light-colored suit jacket, and the person on the right is wearing a dark suit jacket. The background is a bright, out-of-focus indoor setting.

Trivium Packaging se angajează să își desfășoare activitatea într-un mod corect și onest în raport cu angajații, clienții sau furnizorii săi ori cu alți terți.

Ce înseamnă mită?

Mita se definește ca fiind o plată în numerar sau în natură, ce poate consta în bunuri, călătorii, servicii și utilizarea bunurilor altei companii, care se dă unei persoane cu intenția de a obține un tratament favorabil din partea primitorului sau unui terț.

1. Combaterea mitei și a corupției

Ca parte a angajamentului său față de practicile de afaceri etice, Trivium nu tolerează nicio formă de mită sau corupție și impune ca toți angajații săi, furnizorii sau terții care prestează servicii în numele său să cunoască și să respecte legile naționale anticorupție din țările în care își desfășoară activitatea, inclusiv următoarele două legi care au un impact mai amplu asupra companiei noastre: Legea SUA privind practicile de corupție în străinătate („FCPA”) și Legea anticorupție din Regatul Unit („UKBA”).

Atât în temeiul FCPA, cât și al UKBA, Trivium poate răspunde penal în cazul în care oricare din prestatorii noștri de servicii oferă mită în numele nostru.

Ca regulă de bază, NU oferiți sau acceptați mită fie în mod direct, fie indirect printr-un terț, de exemplu un agent, reprezentant sau intermediar.



Plăți de facilitare

Plățile de facilitare sunt plăți sau comisioane de mică valoare solicitate de funcționarii guvernamentali, fără temei legal, pentru a accelera sau a facilita realizarea unei acțiuni guvernamentale de rutină (cum ar fi acordarea unei vize sau efectuarea controlului vamal).

În unele țări, astfel de plăți sunt considerate practici obișnuite; cu toate acestea, ele sunt adesea nelegale chiar și în aceste țări. Trivium nu permite niciun fel de plată de facilitare.

Agenți, reprezentanți și intermediari

Agenții, reprezentanții și intermediarii implicați în reprezentarea intereselor Trivium trebuie să respecte Codul nostru de conduită, iar în acest sens trebuie încheiate contracte adecvate. Totodată, agenților, reprezentanților și intermediarilor li s-ar putea solicita, după caz, să își certifice conformitatea periodic.

Înainte de angajarea unui terț, trebuie efectuată o verificare prealabilă amănunțită, bazată pe riscuri, pentru a analiza dacă:

- utilizarea persoanei respective este necesară;
- persoana propusă este potrivită pentru rolul respectiv (inclusiv prin evaluarea competențelor sale și a oricărui posibil conflict de interese); și dacă
- remunerația propusă este adecvată.

Pentru toți terții care au sediul sau prestează servicii într-o țară unde indicele de percepție a corupției se situează sub 50 (astfel cum este calculat de Transparency International: a se vedea <https://www.transparency.org/>) sau în cazul în care sunt implicați funcționari ori lobbyiști guvernamentali, trebuie efectuată o verificare prealabilă amănunțită sub supravegherea Departamentului juridic și de conformitate.

Desfășurarea activității în mod corect și onest



Formele de mită pot fi foarte variate

Exemple de mită și obligații de raportare

Mita constă adesea în bani, dar poate consta și în alte beneficii sau avantaje, precum:

- cadouri extravagante, divertisment sau cheltuieli de deplasare, în special atunci când acestea sunt exagerate, frecvente sau acordate în contextul unor negocieri de afaceri în curs;
- împrumuturi, garanții pentru împrumuturi sau alte acordări de credite;
- atribuirea unui (sub)contract unei persoane care are legături cu o persoană implicată în atribuirea contractului principal; și
- donații politice sau caritabile către un terț care are legătură cu o persoană cu care compania noastră derulează afaceri sau la solicitarea acestei persoane.

Dacă?

- Dacă vă aflați în oricare dintre aceste situații sau dacă știți vreo persoană care este implicată într-un astfel de comportament, vă rugăm să informați de îndată Departamentul juridic și de conformitate, precum și pe managerul dumneavoastră sau pe reprezentantul HR local.
- Înțelegem că oferirea de cadouri, gesturi de ospitalitate și donații de mică valoare pot contribui la menținerea unor relații de afaceri bune. Totuși, dacă valoarea totală a acestora depășește o valoare nominală sau estimativă de 150 EUR (sau echivalent) în decurs de un an, trebuie să obțineți aprobarea reprezentatului HR local, care va înregistra acest lucru într-un registru central.
- Este necesară aprobarea din partea Departamentului de resurse umane și a Departamentului juridic și de conformitate în cazul oricărui cadou sau gest de ospitalitate în care este implicat un funcționar sau angajat al guvernului, indiferent de valoarea acestuia.



2. Abordarea conflictelor de interese

Un conflict de interese este o situație (i) care prezintă un risc referitor la apariția pe viitor a unui conflict de interese sau (ii) care generează o aparență de incorectitudine, care poate submina încrederea în obiectivitatea deciziilor de afaceri ale Trivium. Nicio decizie pe care o luați în cadrul Trivium nu trebuie să fie influențată de considerații de ordin personal, precum relații sau interese externe proprii, familie sau prieteni.

Prin urmare, este esențial să se identifice orice posibile conflicte de interese, iar acestea să fie gestionate într-un mod eficace.

În acest sens, trebuie să divulgăm cu toții conflictele de interese reale sau potențiale, fie că suntem sau nu suntem de părere că acestea ne vor influența într-adevăr decizia, în special dacă suntem implicați în procesele de contractare, cumpărare sau vânzare. Totodată, orice implicare în activități politice în timpul dumneavoastră liber trebuie, de asemenea, raportată. Divulgarea trebuie făcută către Departamentul juridic și de conformitate.

3. Respectarea liberei concurențe

Trivium susține o piață competitivă, respectând totodată litera și spiritul legilor concurenței și antitrust, în toate jurisdicțiile în care compania își desfășoară activitatea. Legile concurenței și antitrust sunt concepute pentru protejarea liberei inițiative și a concurenței loiale.

Respectarea acestor legi este extrem de importantă pentru compania noastră și nu se va tolera nicio încălcare a lor. Prin urmare, trebuie să le respectăm și să nu luăm parte la niciun acord, înțelegere sau aranjament, expres sau implicit, formal sau informal, care restricționează sau urmărește să restricționeze concurența.

Cel mai grav exemplu de acord anticoncurențial este acela al unui cartel, care poate consta în acorduri sau înțelegeri cu competitori pentru:

- fixarea prețurilor de vânzare sau de achiziție („**fixare a prețurilor**”);
- stabilirea altor condiții de vânzare sau de cumpărare;
- limitarea capacității sau a producției;
- evitarea furnizării unui produs sau a unui serviciu;
- împărțirea piețelor, a clienților sau a teritoriilor;
- stabilirea de comun acord a câștigătorilor contractelor sau licitațiilor („**manipularea procedurilor de cerere de oferte**”); sau
- excluderea firmelor concurente de pe piață.



Pentru asistență, vă rugăm să vă adresați Departamentul juridic și de conformitate

Desfășurarea activității în mod corect și onest



Câteva reguli care trebuie respectate

- Nu permiteți noilor angajați să partajeze informații confidențiale despre concurenți;
- Nu comunicați cu competitorii direct sau indirect (prin furnizori sau alți intermediari) și luați aminte că, în contextul asociațiilor comerciale, se aplică norme specifice întâlnirilor cu competitorii;
- Nu faceți abuz de o posibilă poziție dominantă; și
- Nu impuneți restricții furnizorilor sau clienților.



4. Promovarea responsabilității sociale în lanțul de valori

Încurajăm alte companii să implementeze standarde corespunzătoare în materie de responsabilitate socială prin intermediul deciziilor acestora privind achizițiile. Politica noastră prevede susținerea bunelor practici pe criterii etice, sociale, de protecție a mediului, sănătate, siguranță și egalitate de gen în cadrul altor companii.

Aprovizionarea neconflictuală a staniului

Compania noastră se angajează să asigure aprovizionarea neconflictuală a staniului pentru a se conforma cu Secțiunea 1502 din Legea Dodd-Frank pentru reforma Wall Street și Legea privind protecția consumatorilor cu privire la minereurile din zonele de conflict. Această lege definește minereurile din zonele de conflict drept anumite minerale (precum casiteritul pentru producția staniului) originare din Republica Democratică Congo sau din țările învecinate. Furnizorii noștri de produse care conțin staniu trebuie să demonstreze trasabilitatea materiilor prime pe care ni le livrează și răspunderea pentru acestea.

Respectarea dreptului de proprietate

Politica noastră promovează respectul pentru dreptul de proprietate și interzice implicarea în activități care încalcă acest drept, cum ar fi contrafacerea și pirateria cu produse.

Responsabilitate sustenabilă permanentă în lanțul nostru de aprovizionare

În contextul în care dinamica, reglementările și cerințele pieței se află într-o continuă evoluție, este dificil pentru companii să găsească echilibrul potrivit. Deficitul de aprovizionare, cererea de pe piețele emergente și presiunile generate de costuri trebuie să fie puse în balanță în raport cu sprijinul pentru reducerea consumului de energie și a deșeurilor. Compania noastră monitorizează atent și evaluează riscurile și oportunitățile aferente aprovizionării noastre cu materialele necesare.

Urmărim să colaborăm cu contractanți și furnizori care contribuie la dezvoltarea durabilă și care sunt responsabili din punct de vedere economic, de mediu și social.

Relevanța și responsabilitatea unui furnizor în ceea ce privește protecția mediului depind în mod esențial de tipul activităților acestuia (de exemplu, producție, servicii, activități de proiect) și de resursele utilizate. Prin urmare, ne împărțim furnizorii pe categorii în funcție de impactul lor asupra mediului.

5. Respectarea restricțiilor comerciale

Unele țări impun controale ale schimburilor comerciale care restricționează anumite tranzacții comerciale și circulația transfrontalieră a mărfurilor. Trebuie să respectăm toate legile și reglementările aplicabile în materie de control al importurilor și exporturilor. Este responsabilitatea fiecăruia dintre noi să stabilească dacă activitățile sale fac obiectul unor controale speciale și, într-o astfel de situație, să se supună acestora.

De asemenea, fiecare punct de lucru este responsabil de păstrarea evidențelor importurilor, exporturilor și a evidențelor vamale, în conformitate cu legile aplicabile și cu orientările noastre în domeniu și trebuie să furnizeze informații corecte și oneste autorităților vamale și altor autorități relevante.

Nerespectarea acestor legi poate conduce la amenzi, întârzieri, confiscarea mărfurilor sau pierderea oricărui privilegii la export sau import, precum și la prejudicierea reputației noastre sau chiar la condamnări individuale la închisoare. Prin urmare, cunoașterea cerințelor și a modului în care acestea se aplică funcției dumneavoastră este decisivă. Procedând astfel, ne sprijiniți să ne continuăm activitatea la nivel internațional.



Pentru asistență, vă rugăm să vă adresați Departamentul juridic și de conformitate



Protejarea oamenilor și a mediului înconjurător

- Asigurăm un mediu sănătos și sigur
- Respectăm proceduri în materie de sănătate și siguranță

Trivium Packaging își asumă angajamentul față de practicile de mediu responsabile, care ne reduc impactul asupra mediului, protejează siguranța și sănătatea angajaților noștri și a publicului și promovează sustenabilitatea în raport cu produsele și activitățile noastre.



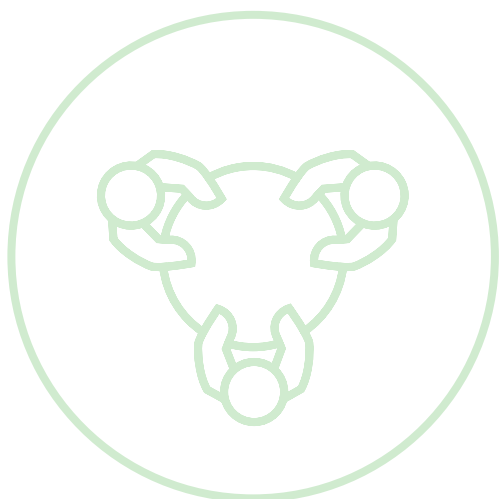
Angajații sunt încurajați să participe la procesul de evaluare a riscurilor

1. Ne protejăm pe noi și pe ceilalți

Trivium depune eforturi pentru a preveni accidentele, vătămările la locul de muncă și bolile profesionale prin asigurarea instruirii și asistenței adecvate pentru angajați, furnizori, contractanți și vizitatori. Toți trebuie să respecte și să mențină normele în materie de sănătate și siguranță aplicabile în cadrul unităților relevante.

Considerăm că este esențial ca toți angajații să se implice în crearea unui loc colectiv de muncă sigur și, în sens mai general, a unui mediu de lucru sigur.

Trivium se dedică principiilor și practicilor de îmbunătățire continuă în efortul său de a furniza standarde și practici de înaltă calitate în ceea ce privește protecția mediului, sănătatea și siguranța (Environmental, Health and Safety, EHS), în beneficiul membrilor echipei, clienților, vizitatorilor, furnizorilor și comunităților în care trăim și muncim.



În centrul oricărui sistem de gestionare a siguranței există un proces solid de evaluare a riscurilor. Procesul impune ca riscurile să fie identificate, cuantificate și monitorizate și să existe controale pentru a le gestiona.

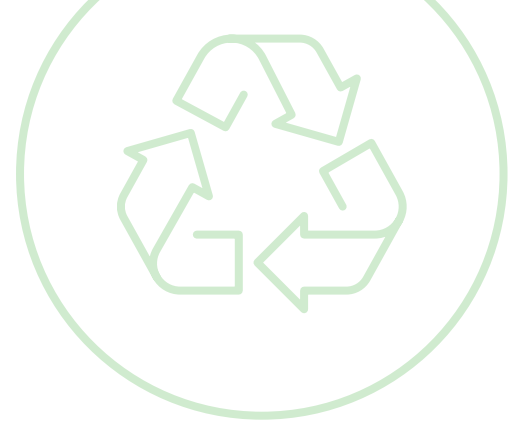
Procesul lecțiilor învățate reprezintă, de asemenea, un aport în procesul de evaluare a riscurilor. Riscurile gestionate în mod obișnuit se referă la mașini, sarcini de serviciu, manipularea, utilizarea și expunerea la substanțe chimice, precum și la mediul de la locul de muncă, precum zgomot, iluminat sau căldură. Fiecare fabrică trebuie să stabilească și să mențină un registru al riscurilor. Angajații sunt încurajați să participe la procesul de evaluare a riscurilor.

Avem cu toții responsabilitatea de a raporta cu promptitudine managerului nostru sau Departamentului de resurse umane accidentele, vătămările corporale sau bolile profesionale, precum și practicile sau condițiile nesigure.



Pentru asistență, vă rugăm să vă adresați Departamentului pentru sustenabilitate

Protejarea oamenilor și a mediului
înconjurător



Ne angajăm să ne reducem amprenta



2. Reducerea amprentei asupra mediului a activităților și produselor noastre

Facem progrese continue în materie de protecție a mediului și dăm dovadă de responsabilitate față de mediul înconjurător prin (i) implementarea de sisteme de management pentru mediu, (ii) respectarea tuturor reglementărilor relevante privind protecția mediului și (iii) implicarea părților interesate.

Obiectivul nostru:

- de a asigura conformitatea materialelor cu autorizațiile de mediu și operaționale și cu alte cerințe de reglementare în materie de mediu;
- de a preveni incidentele cu impact asupra mediului; și
- de a asigura bune practici de mediu și îmbunătățirea continuă prin intermediul sistemelor de management pentru mediu din fabricile noastre, inclusiv, fără limitare:
 - (i) analiza cauzei de bază,
 - (ii) examinarea de către „un al treilea ochi” a modificărilor implementate și
 - (iii) raportarea periodică a evoluțiilor. Fabricile noastre sunt supuse auditului periodic efectuat de auditori interni sau externi (printre care SEDEX și ISO), compania noastră urmând fără întârziere recomandările sugerate.



Vom continua să evaluăm și să reducem consumul de energie și de materii prime, înlocuindu-le cu materiale sau energie regenerabile, acolo unde este posibil.



Vom depune eforturi pentru a reduce în permanență amprenta asupra mediului a activităților noastre prin:

- reducerea emisiilor din cadrul proceselor (precum gaze cu efect de seră, COV, zgomot, miros);
- sporirea conservării și a utilizării sustenabile a resurselor naturale (precum apa, energia, materiile prime); și
- reducerea deșeurilor și prevenirea eliminării în depozitele de deșeuri. Considerăm că reducerea amprentei noastre materiale și nemateriale reprezintă deopotrivă o cerință și o oportunitate. Obiectivul nostru este acela de a îmbunătăți și dezvolta economia circulară cu ajutorul materialelor care se reciclează la nesfârșit.

Ne-am asumat angajamentul de a îmbunătăți securitatea apelor prin asigurarea accesului sustenabil la cantități adecvate de apă de calitate acceptabilă pentru susținerea mijloacelor de subsistență, a bunăstării oamenilor și a dezvoltării socioeconomice. Vom folosi resursele de apă în mod responsabil pentru a reduce penuria tot mai acută de apă la nivel global.

Vom continua să evaluăm și să reducem consumul de energie și de materii prime, înlocuindu-le cu materiale sau energie regenerabile, acolo unde este posibil.

Vom identifica și vom monitoriza riscurile și impactul de mediu aferente produselor noastre pe parcursul proceselor noastre de producție, precum și de-a lungul întregii durate de viață a acestora și vom căuta oportunități prin care să le reducem. În acest context, împărtășim furnizorilor și clienților noștri, precum și altor părți cunoștințele, expertiza și experiențele noastre relevante. Punem la dispoziția clienților noștri și a publicului larg informații clare cu privire la aspectele legate de mediu și siguranță ale produselor și proceselor noastre de producție.



Pentru asistență, vă rugăm să vă adresați Departamentului pentru sustenabilitate

Tratarea cu respect reciproc

- Respectăm drepturile omului și ale angajaților
- Tratăm oamenii cu demnitate și respect
- Recrutăm pe bază de șanse egale
- Asigurăm un management corect al angajaților și îi sprijinim în dezvoltarea carierei
- Protejăm datele personale

Trivium este un angajator care oferă șanse egale și asigură un mediu de lucru caracterizat prin diversitate la toate nivelurile și pentru toate funcțiile. Obiectivul nostru este acela de a stimula și menține un mediu de lucru deschis și plin de profesionalism, unde drepturile omului și ale angajaților sunt respectate.





1. Respectarea drepturilor fundamentale ale omului și ale angajaților

Trivium respectă Declarația Universală a Drepturilor Omului și s-a angajat să respecte și să susțină principiile fundamentale care stau la baza drepturilor omului, și anume:

- caracterul **inerent**, deoarece aparțin fiecărei persoane prin simpla sa existență ca ființă umană;
- caracterul **inalienabil**, deoarece oamenii nu pot consimți să renunțe la ele sau să fie privați de ele de către guverne sau alte instituții;
- caracterul **universal**, deoarece se aplică fiecăruia, indiferent de statutul său;
- caracterul **indivizibil**, deoarece drepturile omului nu pot fi ignorate selectiv; și
- **interdependența** lor, deoarece exercitarea unui drept contribuie la exercitarea altor drepturi.

Trivium respectă, de asemenea, Declarația Organizației Internaționale a Muncii („OIM”) cu privire la principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă, precum și Declarația tripartită de principii a OIM privind întreprinderile multinaționale și politica socială.



În cadrul format de aceste principii, Trivium susține, printre altele, libertatea de asociere și recunoașterea efectivă a dreptului la negociere colectivă, eliminarea tuturor formelor de muncă forțată sau obligatorie, abolirea efectivă a muncii copiilor și eliminarea discriminării din raporturile de muncă și ocuparea forței de muncă.

Nu acceptăm exploatarea copiilor prin muncă și munca forțată și, prin urmare, avem în vedere următoarele măsuri:

- Verificăm vârsta candidaților și a angajaților pe parcursul procesului de recrutare și realizăm rapoarte periodice pentru a verifica respectarea cerințelor minime de vârstă;
- Verificăm statutul juridic pe piața muncii al tuturor angajaților pe parcursul procesului de recrutare;
- Nu angajăm persoane sub vârsta minimă de încadrare în muncă, așa cum este definită de legislația locală;
- Angajăm persoane cu vârsta sub 18 ani numai în zonele fără risc, așa cum sunt definite de lege; și
- Solicităm tuturor terților, angajaților temporari sau contractuali care lucrează pentru sau în unitățile Trivium să respecte cu strictețe toate legile locale referitoare la exploatarea copiilor prin muncă și munca forțată.

2. Condiții generale de lucru și protecția socială

Condițiile de lucru, salariile și alte forme de remunerare vor respecta legile și reglementările naționale și se vor conforma cu standardele internaționale de muncă. Dacă este cazul, sistemele de remunerare vor fi transparente, inclusiv procesul și criteriile utilizate, și vor fi comunicate tuturor angajaților relevanți.

Trivium se angajează să asigure condiții de lucru decente în ceea ce privește salariul, programul de lucru, repausul săptămânal, concediile, sănătatea și siguranța, protecția maternității și posibilitatea de îmbinare a muncii cu responsabilitățile familiale.

Trivium va asigura protecția socială a angajaților potrivit cerințelor din țara în care își desfășoară activitatea și va remunera angajații pentru ore suplimentare în conformitate cu legea, reglementările sau contractele colective.

Trivium promovează sănătatea și bunăstarea, prin intermediul programelor de asistență și prin asigurarea mobilității profesionale, printre altele.

Oportunități egale pentru toți angajații



Oferim un mediu de lucru în care nu există niciun fel de hărțuire.

3. Practici echitabile aplicate în raporturile de muncă

Trivium respectă, apreciază și promovează diversitatea în rândul angajaților săi, dincolo de simpla respectare a legilor și reglementărilor. Politica noastră constă în oferirea de oportunități egale de angajare tuturor candidaților și angajaților, fără a ține cont de factori precum rasa, culoarea, religia, genul, originea națională, descendența, vârsta, dizabilitatea, starea civilă sau orientarea sexuală.

Trivium și-a asumat angajamentul de a asigura un mediu de lucru în care să nu existe niciun fel de hărțuire și nu va tolera hărțuirea angajaților de către manageri sau colegi.

Trivium are o politică de toleranță zero față de violență. Violența include vătămarea, hărțuirea, intimidarea sau constrângerea altei persoane sau amenințarea cu arma și amenințarea cu, sau menționarea intenției de a se angaja în, astfel de activități.





Ne-am asumat angajamentul de a asigura un mediu de lucru sigur și productiv.

4. Abuzul de substanțe

Trivium și-a asumat angajamentul de a asigura un mediu de lucru sigur și productiv, unde nu este permis consumul de băuturi alcoolice, droguri ilegale sau alte substanțe chimice sau medicamente care pot altera judecata și performanța. Se interzice cu strictețe utilizarea, vânzarea, fabricarea, achiziționarea, pasarea sau posesia necorespunzătoare de băuturi alcoolice sau droguri ori aflarea sub influența acestora la locul de muncă.

5. Respectarea legilor privind confidențialitatea

Confidențialitatea și protecția datelor personale constituie un drept fundamental. Protecția datelor personale ale angajaților și partenerilor noștri de afaceri se înscrie în angajamentele noastre, în special în contextul dezvoltării tehnologiei informațiilor și a comunicațiilor.

Dacă aveți acces la date cu caracter personal sau trebuie să le prelucrați, se impune respectarea cerințelor Regulamentului general al UE privind protecția datelor („RGPD”) sau a legilor locale aplicabile privind confidențialitatea care completează RGPD-ul sau alte legi privind confidențialitatea ce pot fi aplicabile.

Informațiile personale pot face referire la orice informație despre o persoană, de exemplu numele, codul numeric personal, datele de localizare, codurile de identificare online sau unul sau mai mulți factori specifici identității sale fizice, fiziologice, genetice, mentale, economice, culturale sau sociale („Date cu caracter personal”).

Dacă sunteți la curent cu orice incident de securitate care a afectat confidențialitatea, integritatea sau disponibilitatea oricăror date cu caracter personal deținute de Trivium, precum accesul sau divulgarea neautorizată de către un terț, trebuie să îl raportați imediat Departamentului juridic și de conformitate.



Pentru asistență, vă rugăm să vă adresați Departamentului de resurse umane

Asigurarea protecției informațiilor și bunurilor companiei

- Urmăm practici de contabilitate echitabile și corecte
- Păstrăm evidențe complete, corecte și oportune pentru a asigura reflectarea adecvată a tranzacțiilor de afaceri
- Menținem procese și controale riguroase pentru a ne proteja activele
- Protejăm informațiile confidențiale și prevenim tranzacțiile bazate pe informații privilegiate
- Protejăm proprietatea și imaginea companiei noastre
- Combatem fraudă

Fiecare angajat răspunde pentru protejarea activelor noastre, indiferent că sunt active corporale (de exemplu, clădiri, echipamente, utilaje, vehicule și produse) sau necorporale (de exemplu, informații confidențiale, drepturi de proprietate intelectuală).



1. Asigurarea unor practici contabile echitabile și corecte și ținerea evidențelor

Evidențele corecte, oportune și complete ale activității sunt esențiale pentru administrarea Trivium și pentru menținerea și protejarea încrederii investitorilor. Evidențele corecte și complete ale activității sunt necesare pentru a dezvălui părților interesate, publicului și autorităților informații complete, corecte, oportune și ușor de înțeles de natură financiară și de altă natură. Prin urmare, toate registrele, evidențele și conturile Trivium trebuie să reflecte în întregime, cu precizie și corectitudine activele, pasivele și tranzacțiile noastre în baza unor procese operaționale și proceduri de control riguroase.

Fiecare angajat răspunde pentru asigurarea faptului că toate registrele, evidențele, documentele și conturile aflate sub controlul său sunt complete, oportune, bine întemeiate, verificabile și reflectă cu exactitate toate tranzacțiile de afaceri atât pe plan intern, cât și extern.

Cu toții, indiferent de funcția noastră, trebuie să ne asigurăm că informațiile pe care le raportăm și înregistrăm despre activitatea noastră sunt corecte și complete. Printre acestea se numără informațiile pe care le trimitem referitor la rapoartele de cheltuieli, datele privind producția, contracte, rapoarte lunare și trimestriale și alte evidențe ale companiei.

Respectăm normele și orientările interne privind crearea, precum și păstrarea documentelor.



Pentru asistență, vă rugăm să vă adresați Departamentul financiar sau Departamentului juridic și de conformitate

2. Protecția informațiilor confidențiale și prevenirea tranzacțiilor bazate pe informații privilegiate

Se interzice dezvăluirea de informații confidențiale despre Trivium (și anume, informații care nu sunt cunoscute de publicul larg) către persoanele din exteriorul Trivium, cu excepția cazurilor în care informațiile se dezvăluie în scopul desfășurării activității noastre. În cazul în care există un scop legitim de afaceri pentru a dezvălui informații confidențiale aparținând Trivium persoanelor din exteriorul Trivium, este important ca destinatarul să aibă cunoștință de caracterul confidențial al informațiilor și să fie instituite garanții adecvate (de exemplu, acorduri de confidențialitate).

Este posibil ca, din când în când, să aveți acces la informații care sunt de așa natură încât un investitor rezonabil ar considera că sunt importante pentru a decide dacă să cumpere, să dețină sau să vândă un titlu de valoare.

Acestea se numesc „**informații privilegiate cruciale**”

Exemple:

- rezultate financiare nepublicate;
- planuri care nu sunt publice de a achiziționa o altă societate sau a vinde un activ sau o afacere;
- anunțuri cheie planificate privind produsele;
- litigii semnificative în curs sau iminente;
- câștigarea sau pierderea unui client sau furnizor important; și
- modificări la nivel de conducere superioară.

Legile și reglementările federale ale Statelor Unite ale Americii privind valorile mobiliare și Regulamentul UE privind abuzul de piață impun restricții asupra tranzacțiilor cu obligațiuni și titluri de capital ale companiei Trivium (cunoscute și ca acțiuni). Aceste restricții se referă la obligațiuni și titluri de capital care au fost emise sau pot fi emise în viitor, indiferent dacă sunt sau nu sunt listate, efectuate de persoane care au acces la informații privilegiate cruciale.

Trebuie să identificăm astfel de informații privilegiate cruciale și să păstrăm liste cu persoanele care au acces la astfel de informații pentru a reglementa divulgarea acestora. Dacă numele dumneavoastră este adăugat pe o listă, veți fi înștiințat în mod corespunzător. Vi se va solicita să luați la cunoștință obligațiile dumneavoastră în materie de confidențialitate și să confirmați că înțelegeți restricțiile de tranzacționare cu obligațiuni și titluri ale companiei.

Asigurarea protecției informațiilor
și bunurilor companiei



Cu toții jucăm un rol pentru combaterea fraudei

3. Menținerea unor procese și controale riguroase în scopul protejării activelor noastre

Politica noastră prevede asigurarea faptului că tranzacțiile și alte aranjamente la care participă Trivium Packaging B.V. și oricare din filialele sale sunt încheiate doar de persoane autorizate în acest sens. Astfel, în Politica noastră privind delegarea responsabilității au fost stabilite niveluri și limite de aprobare, iar răspunderea pentru obținerea aprobărilor adecvate în funcție de tipul tranzacției sau al aranjamentului vă revine dumneavoastră.

Totodată, documentele cu forță juridică obligatorie trebuie semnate de sau în numele unei entități din cadrul Grupului Trivium Packaging, în conformitate cu Politica de semnături. Politica de semnături se aplică în completarea Politicii privind delegarea autorității. Niciun element din cadrul Politicii de semnături nu înlocuiește necesitatea unei aprobări interne corespunzătoare în concordanță cu Politica privind delegarea autorității, în cazurile în care o astfel de aprobare este necesară.

4. Combaterea fraudelor

Trivium nu tolerează nicio incidență de fraudă comisă de către oricare angajat, inclusiv directori și funcționari sau orice terț.

Termenul de „fraudă” se referă la orice acțiune sau omisiune, indiferent dacă a fost o tentativă sau un act reușit, care induce în eroare sau înșală sau intenționează să inducă în eroare sau să înșele orice persoană în scopul obținerii unui avantaj necuvenit și/sau care are ca rezultat o pierdere financiară nejustificată pentru Trivium.

Exemple:

- **Însușirea ilegală de bunuri:** furtul sau utilizarea necorespunzătoare sau neautorizată a bunurilor Trivium, cum ar fi fonduri, produse, provizii inclusiv resturi și proprietatea intelectuală Trivium;
- **Raportarea contabilă și financiară falsă:** o denaturare sau omitere intenționată a informațiilor importante în rapoartele financiare sau jurnalele contabile Trivium;
- **Schimbarea de identitate în scop ilicit:** orice acțiune de schimbare de identitate a unei persoane pentru a trece drept angajat sau furnizor Trivium, cum ar fi falsificarea documentelor pentru a obține informații necuvenite sau plata prin orice mijloace, inclusiv falsificarea datelor bancare;



5. Protejarea proprietății noastre intelectuale

Portofoliul nostru de proprietate intelectuală reprezintă un bun de valoare, esențial pentru succesul în afaceri și trebuie protejat împotriva pierderii, însușirii ilegale sau divulgării neautorizate. Proprietatea intelectuală și informațiile confidențiale includ, fără a se limita însă la, brevete, mărci comerciale, drepturi de autor, secrete comerciale, modele de produs, planuri de marketing și vânzări, liste cu datele de contact ale clienților și angajaților, date financiare și privind costurile, planuri și strategii de afaceri, rapoarte de activitate, informații privind prețurile, informații privind partenerii de afaceri, informații privind cercetarea și dezvoltarea și informații protejate.

Nu încălcăm drepturile de proprietate intelectuală ale altora. Trebuie să vă asigurați că mărcile comerciale, materialele protejate prin drepturi de autor și alte forme de proprietate intelectuală ale altora sunt utilizate în mod adecvat și numai cu permisiune.

Puteți copia documente și materiale doar cu permisiune sau în cazul în care acestea nu sunt protejate prin drepturi de autor.

- **Actele răuvoitoare vizând sistemele IT:** orice atac cibernetic sau acces neautorizat la sistemele IT Trivium;
- **Neconformitatea:** orice încălcare intenționată a oricăreia dintre Politicile Trivium, inclusiv politica noastră privind cheltuielile de deplasare.

Identificarea unei fraude încă de la început permite Trivium să acționeze rapid pentru a atenua orice posibil impact al acesteia.

Dacă suspectați sau identificați o fraudă, trebuie să raportați acest lucru imediat managerului dumneavoastră, directorului financiar și Departamentul juridic și de conformitate.

În urma unei investigații interne, Trivium va lua măsuri legale și disciplinare imediate și adecvate atunci când se comite o fraudă sau are loc o tentativă de fraudă.



Pentru asistență, vă rugăm să vă adresați Departamentul financiar sau Departamentului juridic și de conformitate

Asigurarea protecției informațiilor
și bunurilor companiei



Ajutați-ne să ne protejăm activele



Nu trebuie să comentați niciodată
aspecte confidențiale sau interne
ale companiei.

6. Securizarea rețelelor și unităților noastre

Operațiunile noastre trebuie să fie securizate în mod corespunzător pentru a ne proteja fabricile și unitățile, sistemele informatice și parolele. Se interzice accesul vizitatorilor neescortați sau nesupravegherea ori nesecurizarea zonelor sensibile sau solicitarea datelor de identificare din partea altor persoane pe care nu le recunoaștem. Înainte de toate, trebuie să raportați de îndată toate activitățile suspecte managerului dumneavoastră sau Departamentului de resurse umane.

7. Utilizarea adecvată a bunurilor noastre

Punem la dispoziția angajaților în scopuri profesionale o largă varietate de bunuri, printre care computere, sisteme de comunicații și alte echipamente și materiale. Cu toate că puteți folosi ocazional unele dintre aceste resurse pentru activități personale colaterale, este de datoria dumneavoastră să mențineți la minimum această utilizare și să respectați toate politicile și orientările noastre privind utilizarea internetului. Utilizarea excesivă în scopuri personale a resurselor Trivium duce la creșterea costurilor și cheltuielilor companiei, reduce disponibilitatea acestor resurse pentru nevoi profesionale și vă poate afecta performanța la locul de muncă, cu impact totodată asupra performanței Trivium. Se interzice utilizarea oricăror resurse ale companiei cu încălcarea legilor.

Nu este permis să oferiți acces la resursele Trivium altor persoane, inclusiv familiei și prietenilor, indiferent în ce scop. Nu puteți utiliza resursele Trivium pentru a vizita site-uri web cu conținut sexual explicit, site-uri de jocuri de noroc sau site-uri care promovează intoleranța sau ura împotriva altora. O astfel de utilizare improprie a bunurilor reprezintă un comportament neadecvat, care poate genera măsuri disciplinare, inclusiv încetarea contractului de muncă.

Utilizați rețelele sociale în mod responsabil



8. Protejarea imaginii noastre

Comunicarea în numele Trivium Packaging în afara cursului activității obișnuite

Toate solicitările din partea mass-media, a entităților legislative sau de reglementare sau a altor organisme externe trebuie direcționate către Departamentul de comunicări. Comunicatele de presă și solicitările de interviuri în mass-media privind aspecte generale în materie de comerț și consumatori sunt în mod obligatoriu gestionate exclusiv de reprezentanți autorizați desemnați și trebuie realizate sub coordonarea și cu aprobarea Departamentului de comunicări.

Cu excepția cazului în care se recomandă altfel, este de așteptat să refuzați oportunitatea de a răspunde oricăror întrebări solicitate pentru știri sau informații despre Trivium, altele decât cele legate de activitatea comercială.

Vă rugăm să consultați Orientările privind marca și logoul nostru în scopul utilizării corecte a identității noastre corporative.

Sunt interzise în activitățile de marketing și de vânzări declarațiile false sau înșelătoare despre produsele sau serviciile noastre sau despre cele ale competitorilor.

Comunicări de marketing în numele Trivium Packaging în cursul activității obișnuite

Practicile noastre de marketing și vânzări reflectă angajamentul nostru față de interacțiuni oneste și corecte cu clienții actuali și potențiali. Materialele noastre de publicitate, promoționale și ambalajele produselor trebuie să fie corecte, realiste, complete, să poată fi justificate, fiind interzisă inducerea în eroare sau înșelarea clienților actuali sau potențiali. Sunt interzise în activitățile de marketing și de vânzări declarațiile false sau înșelătoare despre produsele sau serviciile noastre sau despre cele ale competitorilor.

Utilizarea rețelelor sociale

Utilizarea rețelelor sociale a devenit parte din viața noastră cotidiană. Puteți alege sau vi se poate impune prin funcția pe care o ocupați să participați la rețele sociale, forumuri publice în rețea, liste de discuții pe internet ș.a.m.d.

Toate comentariile trebuie să fie bine documentate și să se limiteze la domeniul dumneavoastră de specialitate. Nu trebuie să comentați niciodată aspecte confidențiale sau interne ale companiei, inclusiv procese în derulare ce implică Trivium ori clienții sau partenerii noștri.

De asemenea, trebuie să aveți în vedere că postările sau comentariile la conținut online pot afecta cu ușurință imaginea și reputația Trivium, precum și pe cea a angajaților sau a partenerilor noștri de afaceri. Drept urmare, ne așteptăm să utilizați rețelele sociale în mod responsabil și în conformitate cu Orientările privind rețelele sociale.

Nu puteți reprezenta opinia corporativă a Trivium pe forumurile de pe rețelele sociale decât dacă primiți aprobare specifică în acest sens. Pentru a evita confuziile, trebuie să menționați în postările dumneavoastră că opiniile pe care le exprimați sunt opinii proprii și nu opiniile Trivium.



Pentru asistență, vă rugăm să vă adresați Departamentul de comunicări

TRIVIUM
PACKAGING

triviumpackaging.com