

CODE OF CONDUCT – KODEKS POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO



30 października 2020

Wersja 1.0

Wiadomość od naszego CEO



„Nasza misja w Trivium Packaging to wywieranie pozytywnego wpływu na codzienne życie ludzi poprzez bycie rzetelnym i odpowiedzialnym dostawcą przyjaznych środowisku opakowań metalowych”.

Witajcie!

Niniejszy Kodeks Postępowania zawiera zasady, którymi powinniśmy się kierować w naszej działalności. Każdy z nas musi poznać, zrozumieć i stosować te zasady w codziennej pracy, niezależnie od lokalizacji, funkcji i stanowiska w firmie.

Nasza kultura bazuje na następujących podstawowych wartościach: Pasja, Praca zespołowa i Doskonałość. Te podstawowe wartości pozwalają nam wypełniać zobowiązania wobec naszych klientów, partnerów, dostawców i interesariuszy i promować etyczne zachowania korporacyjne w samym Trivium Packaging oraz w stosunku do podmiotów trzecich.

W naszym nieustannie zmieniającym się świecie ocena sytuacji i wiążącego się z nimi ryzyka może sprawiać trudności. Postępowanie z uczciwością wykraczającą poza zwykłe przestrzeganie przepisów i regulacji wymaga pewnej dozy odwagi. Niniejszy Kodeks Postępowania ułatwia nam dokonywanie właściwych wyborów. Powinniśmy wszyscy działać zgodnie z Kodeksem i postępować uczciwie i rzetelnie.

Postępując zgodnie z Kodeksem, wspieramy Trivium w dążeniu do realizacji naszych zobowiązań poprzez utrzymanie wiarygodności, konkurencyjności i przyjaznego środowiska pracy.

Zachęcam, aby wszystkie pytania kierować do zespołu działu prawnego Legal & Compliance, który udzieli odpowiedniej porady.

Dziękuję za Wasze zaangażowanie.

Z pozdrowieniami,

Michael Mapes,
Chief Executive Officer

Spis treści

Dlaczego nasz Kodeks Postępowania jest tak istotny?	4
Nasze podstawowe wartości	5
Jak postępować?	6
Jak zgłaszać problemy?	7

Zasady naszego przedsiębiorstwa:



Prowadzenie działalności
rzetelnie i uczciwie

8



Ochrona ludzi
i środowiska

14



Wzajemny szacunek

16



Ochrona informacji i
aktywów przedsiębiorstwa

20



Dlaczego nasz Kodeks Postępowania jest tak istotny?

Celem tego Kodeksu Postępowania jest wskazywanie nam, jak „robić właściwe rzeczy, we właściwy sposób, we właściwym czasie i z właściwych pobudek!”

Kodeks Postępowania obowiązuje wszystkie osoby, które pracują dla Trivium, od pracowników po podwykonawców, ale także podmioty zewnętrzne występujące w naszym imieniu lub na naszą rzecz (np. agentów, konsultantów) w każdym miejscu na świecie.

Kodeks nie opisuje każdego przepisu, praktyki ani polityki, które mają zastosowanie do konkretnej osoby, wskazuje natomiast zasady etycznego postępowania, które mogą niekiedy wykraczać poza zakres ściśle wymagany prawem. Oprócz Kodeksu należy przeczytać też regulaminy pracownicze oraz inne polityki i procedury. Mamy obowiązek bezwzględnie przestrzegać wszystkich przepisów, zasad i regulacji krajowych i międzynarodowych, które regulują naszą działalność. Niektóre przepisy krajowe mogą stać w sprzeczności z zasadami zapisanymi w Kodeksie. Wszelkie odstępstwa od zasad Kodeksu wymagają uprzedniego zatwierdzenia przez Chief Legal Officer.

Jeśli Kodeks nie rozstrzyga jakiegoś problemu jednoznacznie, należy postępować zgodnie ze swoim najlepszym osądem, a w razie konieczności zwrócić się z prośbą o radę do przełożonego. Ponadto osoby będące przełożonymi innych pracowników powinny świecić przykładem. Dzięki temu członkowie zespołu łatwiej zrozumieją, jak postępować zgodnie z naszymi zasadami.

Każdy z nas ma obowiązek zapoznać się z naszym Kodeksem Postępowania oraz przestrzegać i demonstrować przestrzeganie jego zasad w naszych kontaktach z tymi, którzy pracują z nami i dla nas. Tego samego poziomu zaangażowania oczekujemy od naszych klientów, dostawców i innych podmiotów zewnętrznych, z którymi współpracujemy.

Aby zagwarantować przestrzeganie Kodeksu Postępowania, lokalny dział kadr zwróci się z prośbą do każdego naszego pracownika o podpisanie potwierdzenia zgodności z Załącznikiem B Kodeksu Postępowania (wszystkie załączniki są dostępne dla naszych pracowników na portalu Legal & Compliance). Pracownicy sprawujący niektóre funkcje kierownicze mogą zostać poproszeni o regularne odnawianie tego potwierdzenia, ponieważ ich praca może być szczególnie narażona na ryzyko związane z brakiem zgodności.

Należy pamiętać o tym, że działanie niezgodne z niniejszym Kodeksem Postępowania może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie, a w określonych sytuacjach zostanie zgłoszone do odpowiednich organów.

Konkretne pytania należy kierować do odpowiedniej z najważniejszych osób do kontaktów podanych w globalnym wykazie w Załączniku A do niniejszego Kodeksu (dostępnym dla pracowników w intranecie Legal & Compliance).

Dalsze informacje na temat dowolnych kwestii związanych z Kodeksem oraz odpowiedzi na ogólne pytania można uzyskać od:

Charlotte van Meer
Chief Legal Officer

Maruschka Graham
Senior Legal Counsel Compliance & Competition

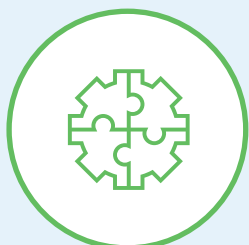
Można też pisać na adres
legalandcompliance@triviumpackaging.com

Nasze podstawowe wartości



Pasja

Codziennie staramy się pozytywnie wpływać na Trivium i społeczeństwo. Jesteśmy entuzjastyczni, mierzymy wysoko, angażujemy się i jesteśmy odpowiedzialni.



Praca zespołowa

Mając na uwadze przede wszystkim bezpieczeństwo, wykorzystujemy potęgę współpracy. Robimy to z pokorą, zaufaniem, prawością i otwartością.



Doskonałość

Chcemy kształtować naszą branżę dzięki wydajności na światowym poziomie i tworzeniu wyjątkowej wartości dla wszystkich naszych interesariuszy.

Nasze podstawowe wartości określają naszą tożsamość, kształtują naszą kulturę i pobudzają nas do budowania doskonale prosperującego przedsiębiorstwa. To właśnie te wartości pomagają nam dokonywać właściwych wyborów i są wpisane w zasady naszego przedsiębiorstwa.

Zasada 1

Prowadzenie działalności rzetelnie i uczciwie

Zasada 2

Ochrona ludzi i środowiska

Zasada 3

Wzajemny szacunek

Zasada 4

Ochrona informacji i aktywów przedsiębiorstwa



Jak postępować?

Nie wolno milczeć!



Szczegółowe wskazówki można uzyskać
w dziale prawnym Legal & Compliance

Jak postępować?

- Przestrzegać prawa i Kodeksu Postępowania
- Wdrażać nasze podstawowe wartości i zasady przedsiębiorstwa
- Dawać przykład, rozumieć ryzyko związane ze swoim stanowiskiem i to, jak zarządzać tym ryzykiem
- Zgłaszać wszelkie naruszenia
- Zwracać się o radę w przypadku wątpliwości
- Wziąć udział w szkoleniu z zakresu zgodności, jeśli pracownik zostanie do niego wyznaczony
- Dbać, aby zewnętrzni podwykonawcy, agenci lub konsultanci znali nasz Kodeks Postępowania i wymagać od nich jego przestrzegania.

W przypadku wystąpienia problemu trudnego do jednoznacznego rozstrzygnięcia należy zadać sobie pytania:

- Czy rozumiem ryzyko?
- Czy to legalne?
- Czy to zgodne z prawem i naszym Kodeksem Postępowania?
- Czy to rzetelne i uczciwe?
- Czy wpłynie to pozytywnie na wizerunek Trivium Packaging i mój własny?
- Czy pojawienie się w mediach informacji o tej sytuacji będzie pozytywnym wydarzeniem?

Jeśli jedna z odpowiedzi to „NIE”, nie należy podejmować tych działań i w razie konieczności zgłosić sytuację.



Pracownik nie powinien nigdy próbować badać spraw samodzielnie.



Jak zgłaszać problemy?

Pracownicy stojący przed koniecznością podjęcia trudnej decyzji, widzący lub podejrzewający naruszenie zasad opisanych w Kodeksie Postępowania powinni zwracać się do swojego przełożonego lub lokalnego działu kadr. Każda osoba posiadająca wiedzę o naruszeniu ma obowiązek je zgłosić. Zachęcamy do bezpośredniego przekazywania informacji z użyciem wewnętrznych kanałów służących do zgłaszania tego typu problemów.

Jednak jeśli takie postępowanie wzbudza obawy pracownika, sprawę można zgłosić anonimowo i z zachowaniem poufności. Służy do tego nasza infolinia i witryna internetowa (instrukcje podano w Załączniku C do tego Kodeksu Postępowania dostępnym w intranecie Legal & Compliance). Nasze narzędzia służące do informowania o naruszeniach są obsługiwane przez wyspecjalizowanego usługodawcę Navex na witrynie o nazwie EthicsPoint.

Zgłaszane zarzuty będą badane przez odpowiednich członków Komitetu ds. zgodności złożonego z przedstawicieli kierownictwa najważniejszych działów. W zależności od okoliczności członkowie Komitetu mogą zlecać pewne czynności osobom ze swoich zespołów lub przekazać sprawę do zbadania doradcom zewnętrznym. Pracownik nie powinien nigdy próbować badać spraw samodzielnie.

Postępowania wyjaśniające będą prowadzone z najwyższą rzetelnością, poufnością i bezstronnością oraz prawidłowo i terminowo. Jeśli postępowanie ujawni naruszenie, zostaną wszczęte niezbędne działania naprawcze i/ lub postępowania dyscyplinarne oraz, odpowiednio do okoliczności, zostaną także podjęte kroki prawne.


Pracownika zgłaszającego problem w dobrej wierze nie spotkają żadne sankcje dyscyplinarne, nawet jeśli zgłoszenie okaże się bezpodstawne.



Szczegółowe wskazówki można uzyskać w dziale prawnym Legal & Compliance

Prowadzenie działalności rzetelnie i uczciwie

- Zwalczamy praktyki łapówkarskie i korupcyjne
- Nie mieszamy interesów służbowych i prywatnych
- Konkurujemy rzetelnie i uczciwie
- Wspieramy odpowiedzialność społeczną
- Przestrzegamy restrykcji handlowych



Trivium Packaging zobowiązuje się prowadzić działalność rzetelnie i uczciwie zarówno ze swoimi pracownikami, klientami, dostawcami, jak i z innymi podmiotami zewnętrznymi

Jaka jest definicja łapówki?

Przez łapówkę rozumie się środki pieniężne lub inne korzyści majątkowe, w tym towary, wycieczki, usługi, możliwość korzystania z majątku innej spółki, przekazane w celu uzyskania uprzywilejowanego traktowania przez obdarowanego lub podmiot zewnętrzny.

1. Zwalczanie praktyk łapówkarskich i korupcyjnych

W ramach zobowiązania do przestrzegania etyki biznesowej Trivium Packaging nie dopuszcza żadnej formy przekupstwa bądź korupcji oraz wymaga od wszystkich swoich pracowników, dostawców i podmiotów zewnętrznych występujących w imieniu Trivium znajomości i przestrzegania przepisów antykorupcyjnych obowiązujących w kraju, w którym prowadzimy działalność, włącznie z następującymi dwoma ustawami, które mają szerszy wpływ na naszą działalność: amerykańską ustawą o przeciwdziałaniu praktykom korupcyjnym za granicą (US Foreign Corrupt Practices Act - FCPA) oraz brytyjską ustawą o przeciwdziałaniu korupcji (UK Bribery Act - UKBA).

Zgodnie z ustawami FCPA i UKBA Trivium Packaging może odpowiadać karnie, jeśli dowolna osoba świadcząca usługi na naszą rzecz wręczy łapówkę w imieniu Trivium.

Podstawowa zasada brzmi: **NIE WOLNO** oferować ani przyjmować łapówek, bezpośrednio ani pośrednio za pośrednictwem podmiotu zewnętrznego, np. agenta, przedstawiciela lub pośrednika.



Płatności przyspieszające tok spraw

Płatności przyspieszające tok spraw są niewielkimi gratyfikacjami, których żądają bez podstawy prawnej funkcjonariusze publiczni za przyspieszenie lub ułatwienie wykonania rutynowej czynności urzędowej (takiej jak wydanie wizy lub wykonanie odprawy celnej).

W niektórych krajach gratyfikacje takie uznaje się za normalne, jednak mimo to są one często niezgodne z prawem tych krajów. Trivium zabrania dokonywania wszelkich płatności przyspieszających tok spraw.

Agenci, przedstawiciele i pośrednicy

Agenci, przedstawiciele i pośrednicy reprezentujący interesy Trivium mają obowiązek stosować się do naszego Kodeksu Postępowania i w tym celu należy zawierać odpowiednie umowy. W odpowiednich przypadkach agenci, przedstawiciele i pośrednicy mogą zostać poproszeni o regularne potwierdzanie przestrzegania Kodeksu.

Przed rozpoczęciem współpracy z osobą trzecią należy z należytą starannością przeprowadzić ocenę ryzyka, aby uzyskać potwierdzenie, że:

- korzystanie z usług osoby jest konieczne;
- proponowana osoba jest odpowiednia do danej roli (dotyczy to także jej kompetencji i potencjalnego konfliktu interesów);
- proponowane wynagrodzenie jest właściwe.

W przypadku wszystkich podmiotów zewnętrznych posiadających siedziby lub świadczących usługi w krajach, w których wskaźnik postrzegania korupcji (Corruption Perception Index) ma wartość niższą niż 50 (zgodnie z oceną Transparency International: patrz <https://www.transparency.org/>) lub w sytuacjach z udziałem funkcjonariuszy publicznych lub lobbystów należy przeprowadzić odpowiednie procedury należytej staranności pod nadzorem działu Legal & Compliance.



Łapówki mogą mieć różne formy.

Przykłady łapówek i obowiązku ich zgłaszania

Łapówki mają często formę gotówkową, jednak mogą być także innymi korzyściami lub udogodnieniami, mogą to być na przykład:

- ekstrawaganckie upominki, wydatki na cele reprezentacyjne i podróże, szczególnie gdy są one niewspółmierne, częste lub mają miejsce w kontekście trwających negocjacji biznesowych;
- pożyczki, gwarancje kredytowe lub przyznanie kredytu;
- udzielenie umowy (pod)wykonawstwa osobie powiązanej z osobą biorącą udział w udzieleniu głównego zamówienia;
- darowizny na rzecz zewnętrznych organizacji politycznych lub dobroczynnych powiązanych z osobą prowadzącą interesy z Trivium lub na żądanie takiej osoby.

Jak się zachować?

- Pracownicy znajdujący się w dowolnej z powyższych sytuacji lub posiadający wiedzę o osobie postępującej w ten sposób mają obowiązek bezzwłocznie poinformować o tym dział prawny Legal & Compliance oraz swojego przełożonego lub lokalny dział kadr.
- Zrozumiałym jest, że przekazywanie skromnych upominków, oferowanie form gościnności lub darowizn może wpływać pozytywnie na stosunki biznesowe. Jednak jeśli ich łączna wartość przekracza nominalną lub szacowaną wartość 150 euro (lub równowartość) w ciągu dwunastu miesięcy, pracownik musi uzyskać zgodę lokalnego działu kadr, który odnotuje ten fakt w centralnym rejestrze.
- Wszystkie upominki lub formy gościnności oferowane funkcjonariuszowi publicznemu lub pracownikowi rządowemu wymagają uzyskania zgody działu kadr i działu Legal & Compliance niezależnie od ich wartości.



2. Postępowanie w przypadku konfliktu interesów

Konflikt interesów to sytuacja stwarzająca ryzyko lub tworząca wrażenie niestosowności, że interes osobisty może naruszać lub podważać zaufanie do obiektywizmu decyzji biznesowych Trivium. Na żadne decyzje podejmowane w Trivium nie mogą mieć wpływu interesy osobiste, takie jak związki lub zewnętrzne interesy pracownika, jego rodziny lub znajomych.

Z uwagi na to należy identyfikować wszystkie możliwe konflikty interesów i skutecznie je eliminować.

W tym celu wszyscy pracownicy powinni ujawniać faktyczne bądź potencjalne konflikty interesów, niezależnie od tego, czy w opinii pracownika ma to wpływ na jego decyzje czy nie, w szczególności jeśli pracownik zajmuje się realizacją zamówień, zaopatrzeniem lub sprzedażą. Należy też zgłaszać każdą formę działalności politycznej, w którą angażuje się pracownik w czasie wolnym. Takie zgłoszenia należy kierować do działu Legal & Compliance.

3. Poszanowanie wolnej konkurencji

Trivium popiera konkurencyjny rynek, jednocześnie działając zgodnie z duchem i literą przepisów o ochronie konkurencji / zapobieganiu praktykom monopolistycznym we wszystkich jurysdykcjach, gdzie prowadzimy działalność. Przepisy o ochronie konkurencji / zapobieganiu praktykom monopolistycznym mają na celu ochronę swobody przedsiębiorczości i uczciwej konkurencji.

Do przestrzegania tych przepisów podchodzimy z najwyższą powagą i żadne ich naruszenia nie będą tolerowane. Z tego względu powinniśmy szanować te przepisy i unikać zawierania umów, porozumień lub uzgodnień, wyraźnych lub dorozumianych, formalnych bądź nieformalnych, które ograniczają lub mają na celu ograniczenie konkurencji.



Najbardziej rażącym przykładem porozumienia antykonkurencyjnego jest zмова kartelowa, w ramach której zawierane są umowy lub porozumienia z podmiotami konkurencyjnym w celu:

- ustalenia cen sprzedaży lub zakupu (**zmowa cenowa**);
- ustalenia innych warunków sprzedaży lub zakupu;
- ograniczenia zdolności produkcyjnych lub wysokości produkcji;
- powstrzymania się od dostarczania produktu lub świadczenia usługi;
- podziału rynków, klientów lub terytoriów;
- ustalenia, kto otrzyma zamówienie lub wygra przetarg (**zmowa przetargowa**);
- wykluczenia z rynku konkurencyjnych firm.



Szczegółowe wskazówki można uzyskać w dziale prawnym Legal & Compliance.

Prowadzenie działalności rzetelnie i uczciwie



Zasady obowiązujące w Trivium:

- Nie wolno dopuszczać, aby nowozatrudnieni pracownicy ujawniali poufne informacje na temat konkurentów.
- Nie wolno bezpośrednio ani pośrednio (poprzez dostawców lub innych pośredników) wymieniać się informacjami z konkurentami i należy pamiętać, że w kontekście stowarzyszeń branżowych obowiązują specjalne zasady dotyczące spotkań z przedstawicielami konkurencji.
- Nie wolno nadużywać dominującej pozycji.
- Nie wolno nakładać ograniczeń dotyczących dostawców lub klientów.



4. Promowanie odpowiedzialności społecznej w systemie wartości

Trivium, poprzez decyzje o udzielaniu zamówień, zachęca inne przedsiębiorstwa do wdrażania właściwych standardów odpowiedzialności społecznej. Przestrzegamy zasad wspierania dobrych praktyk w innych przedsiębiorstwach w takich obszarach jak: etyka, społeczeństwo, środowisko, zdrowie, bezpieczeństwo i równość płci.

Pozyskiwanie cyny w sposób niepowodujący konfliktów

Trivium dba o pozyskiwanie cyny w sposób niepowodujący konfliktów tak, aby wypełniać wymagania sekcji 1502 ustawy Dodd-Frank o reformie Wall Street i ochronie konsumentów dotyczącej minerałów z regionów ogarniętych konfliktami (Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act on Conflict Minerals). Przepisy te definiują minerały z regionów ogarniętych konfliktami jako pewne minerały (takie jak kasyteryt wykorzystywany do pozyskiwania cyny) pochodzące z Demokratycznej Republiki Konga lub krajów sąsiednich. Dostawcy produktów zawierających cynę muszą zapewniać identyfikowalność i rozliczalność surowców dostarczanych Trivium.

Poszanowanie prawa własności

Trivium promuje poszanowanie prawa własności i nie bierze udziału w naruszających je działaniach, takich jak piractwo i podrabianie towarów.

Stała odpowiedzialność za zrównoważony rozwój w naszym łańcuchu dostaw

W sytuacji nieustannych zmian dynamiki rynków, regulacji i wymogów znalezienie odpowiedniej równowagi może sprawiać przedsiębiorstwom trudności. Niedobory podaży, popyt ze strony wschodzących rynków oraz presje kosztowe należy rozpatrywać w kontekście dążenia do ograniczania zużycia energii i ilości odpadów. Ścisłe monitorujemy i mierzymy zagrożenia i szanse związane z dostawami naszych surowców.

Staramy się współpracować z podwykonawcami i dostawcami, którzy przyczyniają się do zrównoważonego rozwoju oraz wykazują się odpowiedzialnością pod względem gospodarczym, ekologicznym i społecznym.

Znaczenie i odpowiedzialność dostawcy w odniesieniu do ochrony środowiska są zasadniczo uzależnione od rodzaju prowadzonej przez dostawcę działalności (np. produkcja, usługi, prace projektowe) i od wykorzystywanych zasobów. Właśnie dlatego klasyfikujemy naszych dostawców w zależności od ich wpływu na środowisko naturalne.

5. Przestrzeganie restrykcji handlowych

W niektórych krajach obowiązują zasady kontroli handlu ograniczające niektóre transakcje oraz przepływ towarów przez granice. Musimy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących kontroli importu i eksportu. Wszyscy odpowiadamy za ustalenie, czy nasza działalność podlega specjalnym środkom kontroli, a jeśli tak jest, za ich wdrożenie.

Wszystkie oddziały naszego przedsiębiorstwa mają obowiązek prowadzić dokumentację importową, eksportową i celną zgodnie z obowiązującymi przepisami i naszymi odpowiednimi wytycznymi oraz udostępniać organom celnym i innym odpowiednim władzom precyzyjne i zgodne ze stanem faktycznym informacje.

Nieprzestrzeganie tych przepisów może być podstawą nałożenia grzywny, zajęcia towaru lub utraty uprawnień importowych bądź eksportowych oraz narażać na szwank naszą reputację, a osoby odpowiedzialne na pozbawienie wolności. Niezwykle ważne jest zatem, aby pracownicy znali obowiązujące wymogi i ich istotność dla ich obowiązków. Dzięki temu możemy kontynuować działalność na arenie międzynarodowej.



Szczegółowe wskazówki można uzyskać w dziale prawnym Legal & Compliance.



Ochrona ludzi i środowiska

- Zapewniamy zdrowe i bezpieczne środowisko
- Przestrzegamy procedur BHP

W Trivium Packaging zobowiązujemy się stosować zasady odpowiedzialności ekologicznej, które minimalizują nasz wpływ na środowisko, chronią bezpieczeństwo i zdrowie naszych pracowników i społeczeństwa oraz wspierają zrównoważoną produkcję i działalność.



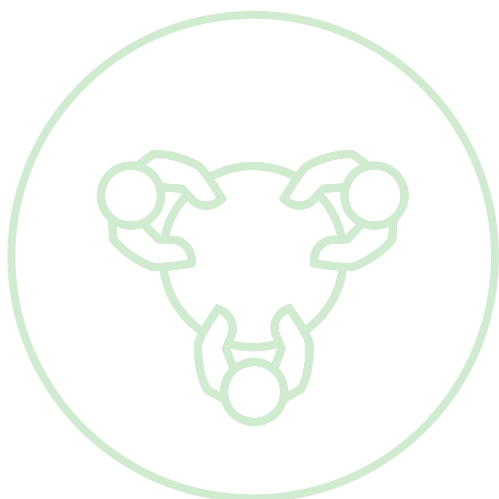
Do udziału w procesie oceny ryzyka zachęca się wszystkich pracowników.

1. Bezpieczeństwo indywidualne i zbiorowe

Trivium dokłada starań w celu zapobiegania wypadkom, urazom doznany podczas pracy oraz chorobom zawodowym poprzez zapewnianie odpowiednich szkoleń i wsparcia pracownikom, dostawcom, podwykonawcom i gościom. Wszyscy mamy obowiązek przestrzegać zasad BHP obowiązujących w naszych zakładach oraz podtrzymywać te zasady.

Wierzmy, że niezbędne jest angażowanie pracowników w tworzenie miejsca pracy bezpiecznego dla wszystkich, a w ujęciu bardziej ogólnym – w tworzenie bezpiecznego środowiska pracy.

Trivium angażuje się we wdrażanie zasad i praktyk „stałego doskonalenia” pozwalających wdrażać najwyższej jakości normy i praktyki ekologiczne, zdrowotne czy bezpieczeństwa z myślą o członkach zespołów, klientach, gościach, dostawcach i społecznościach, w których żyjemy i pracujemy.



Centralne miejsce w każdym systemie zarządzania bezpieczeństwem zajmuje proces wszechstronnej oceny ryzyka. Proces ten wymaga zidentyfikowania, ujęcia liczbowego i monitorowania ryzyka oraz wdrożenia procedur kontroli umożliwiających zarządzanie ryzykiem.

Proces wyciągania wniosków jest jednym ze źródeł danych wejściowych procesu oceny ryzyka. Obszary zarządzania ryzykiem są zazwyczaj powiązane z pracą maszyn, wykonywaniem obowiązków, przenoszeniem i użyciem substancji chemicznych oraz narażeniem na ich oddziaływanie i zagrożeniami występującymi w środowisku pracy, takimi jak hałas, światło lub wysokie temperatury. Każdy zakład ma obowiązek prowadzenia rejestru ryzyka. Do udziału w procesie oceny ryzyka zachęca się wszystkich pracowników.

Wszyscy mamy obowiązek bezzwłocznie zgłaszać wypadki, obrażenia i choroby zawodowe oraz niebezpieczne zachowania lub warunki pracy swoim przełożonym lub działowi kadr.



Szczegółowe wskazówki można uzyskać w dziale zrównoważonego rozwoju.



Zobowiązanie do ograniczenia oddziaływania na środowisko



2. Minimalizacja oddziaływania naszej działalności i produktów na środowisko

Trivium dąży ustawicznie do poprawy sytuacji w zakresie ochrony środowiska oraz niezmiennie wykazuje odpowiedzialność za środowisko naturalne poprzez wdrażanie systemów zarządzania środowiskiem, przestrzeganie wszystkich obowiązujących regulacji dotyczących ochrony środowiska, angażowanie innych zainteresowanych stron.

Nasz cel:

- zapewnienie pełnej zgodności z wymogami zezwoleń środowiskowych i eksploatacyjnych oraz innymi wymogami przepisów z zakresu ochrony środowiska;
- zapobieganie incydentom oddziałującym negatywnie na środowisko;
- wspieranie dobrych praktyk i stałego doskonalenia w zakresie ochrony środowiska poprzez wdrażanie w naszych zakładach systemów zarządzania środowiskiem, obejmujących między innymi:
 - (i) analizę źródeł problemów,
 - (ii) zewnętrzną ocenę wdrażanych dostosowań oraz
 - (iii) regularne przekazywanie sprawozdań z postępów. Nasze zakłady przechodzą regularne audyty prowadzone przez audytorów wewnętrznych i zewnętrznych (na przykład SEDEX i ISO) i niezwłocznie wdrażamy wszystkie sugerowane zalecenia.



Będziemy prowadzić regularne oceny i wprowadzać redukcje zużycia energii i surowców oraz, o ile to możliwe, będziemy je zastępować energią lub surowcami odnawialnymi.



Nieustannie dokładamy starań na rzecz ograniczenia oddziaływania naszej działalności na środowisko poprzez:

- redukowanie emisji z procesów technologicznych (takich jak gazy cieplarniane, lotne związki organiczne, hałas i nieprzyjemne zapachy);
- skuteczniejszą ochronę i zrównoważone wykorzystania zasobów naturalnych (takich jak woda, energia, surowce);
- minimalizowanie ilości odpadów i zapobieganie ich oddawaniu na składowiska. Uznajemy ograniczenie naszego śladu materiałowego i nie-materiałowego za zarówno wymóg, jak i szansę. Dążymy do dalszego doskonalenia i rozwoju gospodarki obiegowej dzięki materiałom poddawanych recyklingowi nieograniczoną liczbę razy.

Zobowiązujemy się poprawiać bezpieczeństwo zaopatrzenia w wodę poprzez zabezpieczenie zrównoważonego dostępu do wody o właściwej jakości i w ilościach wystarczających do bytowania, podtrzymania dobrobytu ludzi i rozwoju społeczno-gospodarczego. Będziemy wykorzystywać zasoby wodne w sposób odpowiedzialny, aby zapobiegać niedoborom wody występującym na całym świecie.

Będziemy prowadzić regularne oceny i wprowadzać redukcje zużycia energii i surowców oraz, o ile to możliwe, będziemy je zastępować energią lub surowcami odnawialnymi.

Zidentyfikujemy i będziemy monitorować zagrożenia i wpływ na środowisko naturalne związane z naszymi produktami w trakcie procesów produkcji oraz podczas ich całego cyklu życia i będziemy szukać możliwości zredukowania tych zagrożeń i wpływu. W związku z tym udostępniamy odpowiednie kompetencje, wiedzę i doświadczenie naszym dostawcom, klientom i innym podmiotom. Przekazujemy naszym klientom i ogółowi społeczeństwa przejrzyste informacje na temat aspektów środowiskowych i dotyczących bezpieczeństwa naszych produktów i procesów produkcji.



Szczegółowe wskazówki można uzyskać w dziale zrównoważonego rozwoju.

Wzajemny szacunek

- Szanujemy prawa człowieka i pracownika
- Traktujemy ludzi z godnością i szacunkiem
- Dobieramy pracowników z zachowaniem zasad równości szans
- Zarządzamy pracownikami uczciwie i wspieramy ich rozwój zawodowy
- Chronimy dane osobowe

Trivium jest pracodawcą przestrzegającym zasad równych szans, wspierającym różnorodność wśród pracowników na wszystkich poziomach i stanowiskach. Naszym celem jest budowa i utrzymanie otwartego i profesjonalnego środowiska pracy, w którym szanowane są podstawowe prawa człowieka i pracownika.





1. Poszanowanie podstawowych praw człowieka i pracownika

Trivium respektuje Powszechną Deklarację Praw Człowieka i Obywatela i zobowiązuje się wspierać realizację podstawowych praw człowieka oraz przestrzegać tych praw, które są:

- **przyrodzone**, przysługują każdemu od chwili urodzenia;
- **niezbywalne**, gdyż nie można wyrazić zgody na rezygnację z nich lub zostać ich pozbawionym przez rząd, ani żadną inną instytucję;
- **powszechne**, gdyż dotyczą wszystkich, niezależnie od ich statusu;
- **niepodzielne**, gdyż żadnego z praw człowieka nie można selektywnie ignorować oraz
- **nawzajem od siebie zależne**, gdyż przestrzeganie jednego prawa przyczynia się do przestrzegania pozostałych praw człowieka.

Trivium respektuje też deklarację dotyczącą podstawowych zasad i praw w pracy Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) oraz Trójstronną deklarację zasad dotyczących przedsiębiorstw wielonarodowych i polityki społecznej Międzynarodowej Organizacji Pracy.

W ramach tych zasad Trivium popiera, między innymi, wolność zrzeszania się i skuteczne uznanie prawa do rokowań zbiorowych, eliminację wszystkich form pracy przymusowej lub obowiązkowej, skuteczną likwidację pracy dzieci oraz likwidację dyskryminacji w obszarze zatrudnienia i wykonywania zawodu.



Nie dopuszczamy żadnych form pracy przymusowej bądź pracy dzieci i z tego względu stosujemy następujące środki:

- weryfikacja wieku osób ubiegających się o pracę i pracowników podczas ich rekrutacji oraz sporządzanie okresowych sprawozdań potwierdzających zgodność z wymogami dotyczącymi minimalnego wieku;
- weryfikacja legalności zatrudnienia wszystkich zatrudnianych pracowników;
- zakaz zatrudniania pracowników poniżej minimalnego wieku produkcyjnego określonego lokalnymi przepisami;
- zatrudnianie pracowników poniżej 18 roku życia wyłącznie w określonych w prawie strefach bezpiecznych;
- wymaganie od wszystkich pracowników zewnętrznych, tymczasowych lub kontraktowych pracujących dla Trivium lub w zakładach Trivium ścisłego przestrzegania wszystkich lokalnych przepisów z zakresu pracy przymusowej i pracy dzieci.

2. Ogólne warunki pracy i zabezpieczenie społeczne

Warunki pracy, płace i inne formy wynagrodzenia będą pozostawać w zgodzie z krajowymi przepisami i regulacjami oraz obowiązującymi międzynarodowymi normami zatrudnienia. Odpowiednio do okoliczności, systemy wynagrodzeń będą transparentne, włącznie ze stosowanymi procesami i kryteriami ich określania, i będą udostępniane odpowiednim pracownikom.

Trivium zobowiązuje się zapewniać godne warunki pracy w odniesieniu do płac, godzin pracy, cotygodniowego wypoczynku, urlopów, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony macierzyństwa oraz możliwości łączenia pracy z obowiązkami rodzinnymi.

Trivium gwarantuje zabezpieczenie społeczne pracowników zgodne z wymaganiami obowiązującymi w kraju prowadzenia działalności oraz nagradza pracowników za pracę w nadgodzinach zgodnie z przepisami prawa, regulacjami lub zbiorowymi układami pracy.

Trivium promuje zdrowie i zdrowy tryb życia, na przykład poprzez programy prozdrowotne czy mobilność zawodową.

Równość szans wszystkich pracowników



Zapobieganie wszelkim formom molestowania w miejscu pracy.

3. Uczciwe zasady zatrudnienia

Trivium szanuje, ceni i przyjmuje z zadowoleniem różnorodność pracowników w stopniu wykraczającym poza zwykłe przestrzeganie przepisów i regulacji. Naszą zasadą jest zapewnianie równych szans w zatrudnieniu wszystkim osobom ubiegającym się o pracę i pracownikom, bez względu na pochodzenie etniczne, kolor skóry, religię, płeć, pochodzenie narodowe, przodków, wiek, niepełnosprawność, stan cywilny bądź orientację seksualną.

Celem Trivium jest zapobieganie wszelkim formom mobbingu pracowników przez przełożonych lub innych pracowników w miejscu pracy. Zachowania takie nie będą tolerowane.

W Trivium obowiązuje polityka zerowej tolerancji dla przemocy. Formy przemocy obejmują fizyczne zranienie innej osoby, mobbing, zastraszanie, wywieranie nacisku bądź wymachiwanie bronią.





Dążymy do zapewnienia bezpiecznego i produktywnego środowiska pracy.

4. Nadużywanie substancji niedozwolonych

Trivium dąży do zapewnienia bezpiecznego i produktywnego środowiska pracy wolnego od negatywnego wpływu alkoholu, narkotyków i innych chemicznych substancji psychoaktywnych. Niedozwolone użycie, sprzedaż, wytwarzanie, zakup, przekazywanie lub posiadanie, jak również znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub narkotyków w pracy jest bezwzględnie zakazane.

5. Zgodność z przepisami o ochronie prywatności

Ochrona prywatności i danych osobowych jest prawem podstawowym. Ochrona danych osobowych naszych pracowników i partnerów biznesowych jest jednym z naszych zobowiązań, zwłaszcza jeżeli weźmiemy pod uwagę rozwój technologii komunikacyjnych i informacyjnych.

Pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych lub przetwarzający dane osobowe są zobowiązani przestrzegać wymogów europejskiego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz obowiązujących lokalnych przepisów o ochronie prywatności, które mogą mieć zastosowanie w ich pracy.

Dane osobowe mogą obejmować dowolne informacje dotyczące osoby, takie jak imię i nazwisko, numery identyfikacyjne, dane o lokalizacji, identyfikatory internetowe, jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby („dane osobowe”).

Pracownik uzyskujący wiedzę o incydencie dotyczącym bezpieczeństwa, który spowodował naruszenie poufności, integralności lub dostępności danych osobowych przechowywanych przez Trivium, wskutek na przykład nieuprawnionego dostępu lub ujawnienia przez podmiot zewnętrzny, ma obowiązek zgłosić ten fakt bezzwłocznie do ADO oraz działu prawnego Legal & Compliance.



Szczegółowe wskazówki można uzyskać w dziale kadr.

Ochrona informacji i aktywów przedsiębiorstwa

- Przestrzegamy zasad rzetelnej i dokładnej rachunkowości
- Prowadzimy kompletne, dokładne i terminowe rejestry gwarantujące odpowiednie odnotowanie wszystkich naszych transakcji biznesowych
- Stosujemy wszechstronne procesy i środki kontroli zapewniające ochronę naszych aktywów
- Chronimy informacje poufne i zapobiegamy wykorzystywaniu informacji wewnętrznych w obrocie instrumentami finansowymi
- Chronimy mienie i wizerunek naszego przedsiębiorstwa
- Zwalczamy nadużycia

Każdy pracownik ma obowiązek chronić nasze aktywa, zarówno fizyczne (np. budynki, wyposażenie, maszyny, pojazdy i produkty), jak i niematerialne (np. informacje poufne, własność intelektualną).



1. Stosowanie zasad rzetelnej i dokładnej rachunkowości i prowadzenia ksiąg

Dokładna, terminowa i kompletna ewidencja księgową to podstawa zarządzania Trivium oraz utrzymania i ochrony zaufania inwestorów. Dokładna i kompletna ewidencja księgową jest niezbędna do przekazywania akcjonariuszom, opinii publicznej i władzom kompletnych, rzetelnych, terminowych, dokładnych i zrozumiałych informacji finansowych i o innym charakterze. Z tego względu wszystkie księgi, zapisy i rachunki Trivium muszą całkowicie, precyzyjnie i rzetelnie odzwierciedlać stan naszych aktywów, zobowiązań i transakcji w oparciu o prawidłowe procesy biznesowe i środki kontroli.

Każdy pracownik ma obowiązek dbać, aby wszystkie księgi, zapisy, dokumenty i rachunki pod jego kontrolą były kompletne, prowadzone terminowo, były uzasadnione i łatwe do skontrolowania oraz aby precyzyjnie odzwierciedlały wszystkie transakcje biznesowe dokonywane zarówno wewnątrz przedsiębiorstwa, jak i z podmiotami zewnętrznymi.

Każdy pracownik, niezależnie od stanowiska, ma obowiązek dbać, aby informacje o naszej działalności, które zgłaszamy i rejestrujemy, były dokładne i kompletne. Dotyczy to informacji umieszczanych w zestawieniach wydatków, danych sprzedażowych, danych produkcyjnych, umowach, sprawozdaniach miesięcznych i kwartalnych i innych dokumentach przedsiębiorstwa.

Stosujemy się do wewnętrznych zasad i wytycznych dotyczących tworzenia dokumentów i ich przechowywania.



Szczegółowe wskazówki można uzyskać w dziale finansów oraz prawnym Legal & Compliance.

2. Ochrona informacji poufnych i zapobieganie wykorzystywaniu informacji wewnętrznych w obrocie instrumentami finansowymi

Informacji poufnych dotyczących Trivium (czyli informacji nieznanymi powszechnie poza Trivium) nie wolno ujawniać nikomu spoza Trivium, z wyjątkiem sytuacji koniecznych dla prowadzenia działalności Trivium. Jeśli ujawnienie poufnych informacji Trivium osobom spoza Trivium jest zgodne z prawem i wymaga tego działalność Trivium, niezbędne jest zapewnienie, aby odbiorca takich informacji zdawał sobie sprawę z ich poufnego charakteru oraz aby zastosowano odpowiednie zabezpieczenia (np. umowy o nieujawnianiu informacji).

Pracownik może co jakiś czas uzyskiwać dostęp do informacji o takim charakterze, który powoduje, że rozsądny inwestor uznałby je za ważne dla podejmowanych decyzji inwestycyjnych dotyczących kupna, zatrzymania lub zbycia papieru wartościowego.

Informacje takie nazywa się „**istotnymi informacjami niepublicznymi**”.

Przykłady:

- niepublikowane wyniki finansowe;
- niepodane do publicznej wiadomości plany przejęcia innej spółki lub zbycia aktywów bądź zakładu;
- planowane komunikaty dotyczące najważniejszych produktów;
- poważne trwające lub zagrażające spory;
- uzyskanie lub utrata ważnego klienta lub dostawcy;
- zmiany na wysokich szczeblach kierowniczych.

Amerykańskie przepisy federalnego prawa papierów wartościowych oraz europejskie rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku nakładają ograniczenia na obrót obligacjami i kapitałowymi papierami wartościowymi przedsiębiorstwa (zwanymi też udziałami). Ograniczenia te dotyczą obrotu obligacjami i kapitałowymi papierami wartościowymi notowanymi lub nie na giełdzie, których emisja miała już miejsce lub odbędzie się w przyszłości, przez osoby, które mają dostęp do istotnych informacji niepublicznych.

Mamy obowiązek identyfikować takie istotne informacje niepubliczne i prowadzić wykazy osób posiadających dostęp do takich informacji, aby móc monitorować ujawnianie takich informacji. Pracownicy są informowani o wpisaniu od takiego wykazu. W takim przypadku pracownik zostaje poproszony o potwierdzenie znajomości zobowiązania do zachowania poufności i zrozumienia ograniczeń w obrocie obligacjami lub papierami wartościowymi przedsiębiorstwa.





Zwalczanie nadużyć to nasza wspólna odpowiedzialność

3. Zastosowanie wszechstronnych procesów i środków kontroli zapewniających ochronę naszych aktywów

W Trivium obowiązuje zasada, że wszystkie transakcje i inne porozumienia zawierane przez Trivium Packaging B.V. i dowolne podmioty zależne Trivium wymagają zatwierdzenia przez osoby posiadające należyte upoważnienia. W tym celu nasze zasady przekazywania uprawnień określają poziomy i limity zatwierdzeń i, w zależności od rodzaju transakcji lub porozumienia, należy uzyskać dla nich odpowiednie zatwierdzenia.

Oprócz tego prawnie wiążące dokumenty muszą być podpisywane przez lub w imieniu podmiotu Trivium Packaging Group zgodnie z zasadami podpisywania dokumentów. Zasady podpisywania dokumentów stanowią uzupełnienie zasad przekazywania uprawnień. Żadna z zasad podpisywania dokumentów nie eliminuje konieczności uzyskania właściwego wewnętrznego zatwierdzenia zgodnie z zasadami przekazywania uprawnień, jeśli tylko takie zatwierdzenie jest wymagane.

4. Zwalczanie nadużyć

Trivium nie toleruje żadnych przypadków nadużyć popełnianych przez pracowników, a w tym dyrektorów i urzędników, ani żadne podmioty zewnętrzne.

Termin „nadużycie” odnosi się do każdego działania lub zaniechania, zarówno zamierzonego, jak i zakończonego powodzeniem, które wprowadza w błąd lub zwodzi dowolną osobę w celu uzyskania nienależnej korzyści i/lub które powoduje nieuzasadnione straty finansowe po stronie Trivium.

Przykłady:

- **Przywłaszczenie aktywów:** kradzież bądź niewłaściwe lub niedozwolone wykorzystanie aktywów Trivium, na przykład należących do Trivium środków finansowych, produktów, materiałów dostarczanych do Trivium, w tym złomu i własności intelektualnej.
- **Falszowanie zapisów księgowych i finansowych:** celowe zafałszowanie lub pominięcie istotnych informacji w sprawozdaniach finansowych lub księgach rachunkowych Trivium.
- **Podawanie się za inną osobę:** dowolne działanie polegające na podawaniu się za pracownika lub dostawcę Trivium, na przykład na podstawie sfałszowanych dokumentów, w celu uzyskania nienależnych informacji lub płatności z wykorzystaniem dowolnych środków, między innymi na podstawie fałszywych danych rozliczeniowych.



- **Czyny zabronione dotyczące infrastruktury informatycznej:** dowolny cyberatak na systemy informatyczne Trivium lub dostęp osoby nieuprawnionej do tych systemów.
- **Niezachowanie zgodności:** każde celowe naruszenie dowolnych z polityk Trivium, w tym naszej polityki rozliczania kosztów wyjazdów.

Wczesna identyfikacja nadużycia pozwala Trivium podejmować niezwłoczne działania i ograniczać jego negatywne skutki.

Podejrzenia nadużycia lub wiedzę o nadużyciu należy bezzwłocznie przekazywać swojemu przełożonemu, dyrektorowi finansowemu i/lub do działu prawnego Legal & Compliance.

W reakcji na popełnienie bądź próbę popełnienia nadużycia, po przeprowadzeniu wewnętrznego postępowania wyjaśniającego, Trivium bezzwłocznie podejmuje odpowiednie czynności prawne i dyscyplinarne.

5. Ochrona naszej własności intelektualnej

Nasze portfolio własności intelektualnej jest wartościowym aktywem, niezbędnym dla powodzenia naszej działalności, które należy chronić przed utratą, przywłaszczeniem i nieuprawnionym ujawnieniem. Własność intelektualna i informacje poufne obejmują między innymi patenty, znaki towarowe, prawa autorskie, tajemnice handlowe, projekty produktów, plany marketingowe i sprzedażowe, wykazy danych kontaktowych klientów i pracowników, dane finansowe i kosztowe, plany i strategie biznesowe, sprawozdania operacyjne, informacje cenowe, dane partnerów biznesowych, informacje badawczo-rozwojowe i zastrzeżone.

Nie naruszamy praw własności intelektualnej innych podmiotów. Pracownik ma obowiązek dbać o właściwe wykorzystywanie znaków towarowych, materiałów chronionych prawem autorskim i innej własności intelektualnej innych podmiotów wyłącznie po uzyskaniu odpowiedniego zezwolenia.

Dokumenty i materiały można kopiować wyłącznie po uzyskaniu odpowiedniego zezwolenia.



Szczegółowe wskazówki można uzyskać w dziale finansów oraz prawnym Legal & Compliance.



Chrońmy razem aktywa przedsiębiorstwa



Pracownicy nie powinni nigdy komentować kwestii poufnych i wewnętrznych przedsiębiorstwa.

6. Ochrona naszych sieci i obiektów

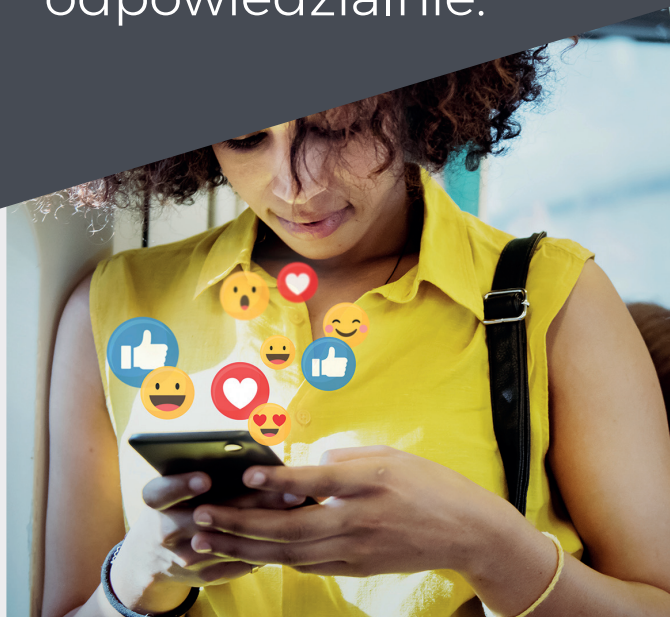
Nasza działalność wymaga prawidłowych zabezpieczeń, zapewniających ochronę naszych zakładów i instalacji, systemów komputerowych i haseł. Osób odwiedzających nasze obiekty ani stref szczególnie chronionych nie wolno pozostawiać bez dozoru lub zabezpieczeń. Od osób nieznanych należy żądać przedstawienia dowodu tożsamości. Co najważniejsze, wszystkie podejrzane działania należy bezzwłocznie zgłaszać swojemu przełożonemu lub do działu kadr.

7. Odpowiednie wykorzystywanie naszych zasobów

W związku z naszą działalnością nasi pracownicy uzyskują dostęp do obszernego zbioru zasobów, w tym komputerów, systemów komunikacji i innych urządzeń i materiałów. Mimo że okazjonalne i marginalne wykorzystanie tych zasobów do celów osobistych jest dopuszczalne, pracownik ma obowiązek ograniczać tego typu wykorzystanie do minimum oraz stosować się do naszych wszystkich polityk i wytycznych dotyczących użytkowania Internetu. Nadużywanie zasobów Trivium w celach osobistych generuje wyższe koszty i wydatki, ogranicza dostępność tych zasobów dla potrzeb biznesowych oraz może negatywnie wpływać na wyniki pracownika i Trivium. Żadnych naszych zasobów nie można wykorzystywać z naruszeniem prawa.

Nie wolno zezwalać innym osobom, a w tym członkom rodziny i znajomym, na wykorzystywanie zasobów Trivium w żadnych celach. Pracowników obowiązuje zakaz wykorzystywania zasobów Trivium do przeglądania witryn internetowych zawierających treści erotyczne, oferujących gry hazardowe lub propagujących nietolerancję lub nienawiść wobec innych osób. Takie niewłaściwe wykorzystanie zasobów stanowi uchybienie, które może być podstawą postępowania dyscyplinarnego, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

Media społecznościowe należy wykorzystywać odpowiedzialnie.



8. Ochrona naszego wizerunku

Komunikacja w imieniu Trivium Packaging poza ramami zwykłej działalności przedsiębiorstwa

Wszystkie prośby otrzymywane od mediów, instytucji ustawodawczych, organów nadzoru lub innych podmiotów zewnętrznych należy kierować do działu komunikacji. Komunikaty prasowe lub prośby o wywiady dla mediów branżowych lub konsumenckich można przekazywać wyłącznie za pośrednictwem wyznaczonych upoważnionych przedstawicieli pod nadzorem i po uzyskaniu akceptacji działu komunikacji.

Jeśli pracownik nie uzyska innych instrukcji, powinien odrzucać wszystkie prośby o udzielenie odpowiedzi na zapytania dotyczące aktualności lub informacji na temat Trivium innych niż branżowe.

Właściwy sposób wykorzystania identyfikacji wizualnej firmy opisują wytyczne dotyczące marki i logo Trivium.

W ramach naszej działalności marketingowej i sprzedażowej nie wolno podawać nieprawdziwych ani wprowadzających w błąd informacji na temat naszych produktów, usług lub konkurentów.

Komunikacja marketingowa w imieniu Trivium Packaging w ramach zwykłej działalności przedsiębiorstwa

Nasze praktyki marketingowe i handlowe odzwierciedlają nasze zobowiązanie do uczciwego i rzetelnego postępowania wobec naszych aktualnych i potencjalnych klientów. Nasze materiały reklamowe i promocyjne oraz opakowania produktów muszą być rzetelne, rzeczowe, kompletne, możliwe do uzasadnienia i nie mogą zwodzić ani wprowadzać w błąd aktualnych lub potencjalnych klientów. W ramach naszej działalności marketingowej i sprzedażowej nie wolno podawać nieprawdziwych ani wprowadzających w błąd informacji na temat naszych produktów, usług lub konkurentów.

Użytkowanie mediów społecznościowych

Media społecznościowe stały się nieodłączną częścią naszego codziennego życia. Pracownicy mogą z własnej woli lub w ramach obowiązków służbowych korzystać z mediów społecznościowych, forów publicznych w sieci, internetowych list wysyłkowych itp.

Wszystkie komentarze powinny być dokładnie przemyślane i dotyczyć obszaru kompetencji pracownika. Pracownicy nie powinni nigdy komentować kwestii poufnych i wewnętrznych przedsiębiorstwa, w tym trwających procesów prawnych dotyczących Trivium, naszych klientów lub partnerów.

Należy też pamiętać, że podawanie informacji lub przesyłanie komentarzy na temat treści online może w łatwy sposób narazić na szwank wizerunek i reputację Trivium, naszych pracowników lub partnerów biznesowych. Z tego względu oczekujemy od pracowników, że będą wykorzystywać media społecznościowe odpowiedzialnie i zgodnie z naszymi zasadami korzystania z mediów społecznościowych.

Pracownikom nie wolno przedstawiać w tych mediach opinii Trivium, chyba że uzyskali na to wyraźne pozwolenie. Aby nie pozostawiać wątpliwości, pracownicy powinni wskazywać w wysyłanych informacjach, że wyrażają opinie wyłącznie swoje, a nie Trivium.



Szczegółowe wskazówki można uzyskać w dziale komunikacji.

TRIVIUM
PACKAGING

triviumpackaging.com