

Verhaltenskodex



Nachricht von unserem CEO



„Unsere Mission bei Trivium Packaging besteht darin, verantwortungsbewusst die hochwertigsten und nachhaltigsten Metallverpackungslösungen für ein besseres Leben im Alltag zu liefern.“

Liebe Kollegen und andere Interessensvertreter,

Dieser Verhaltenskodex enthält Richtlinien, die uns als Leitfaden für unsere Arbeitsweise dienen sollen. Jeder von uns muss diese Grundsätze kennen, verstehen und in seiner täglichen Arbeit anwenden, unabhängig von Standort, Funktion oder Level im Unternehmen.

Unsere Kultur beruht auf folgenden Grundwerten: Leidenschaft, Teamarbeit und hervorragende Leistung. Diese Grundwerte ermöglichen es uns, unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Kunden, Partnern, Lieferanten und Interessensvertretern zu erfüllen und ethisches Unternehmensverhalten innerhalb von Trivium Packaging und gegenüber Dritten zu fördern.

In einer sich ständig verändernden Welt ist es nicht einfach, Situationen einzuschätzen und die damit verbundenen Risiken zu bewerten. Es erfordert Mut, mit Integrität zu handeln, die über die bloße Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften hinausgeht. Dieser Verhaltenskodex hilft uns, die richtigen Entscheidungen zu treffen. Wir sollten alle nach diesem Kodex handeln und uns zu einem Höchstmaß an Integrität und Vertrauenswürdigkeit verpflichten.

Durch das Befolgen dieses Kodex unterstützen Sie Trivium, seinen Verpflichtungen treu zu bleiben, indem Sie Glaubwürdigkeit, Wettbewerbsfähigkeit und ein hervorragendes Arbeitsumfeld bewahren.

Wenn Sie Fragen haben, möchte ich alle dazu ermutigen, sich an unsere Rechts- & Compliance-Abteilung zu wenden.

Danke für Ihr Engagement.

Mit freundlichen Grüßen.

Michael Mapes,
Chief Executive Officer

Inhaltsverzeichnis

Weshalb unser Verhaltenskodex wichtig ist	4
Unsere Grundwerte	5
Was wird erwartet?	6
Wie kann man ein Anliegen vorbringen?	7

Unsere Unternehmensgrundsätze:



**Auf faire und ehrliche
Weise handeln**

8



**Schutz von
Mensch und Umwelt**

14



**Gegenseitiger
respektvoller Umgang**

16



**Sicherung von
Unternehmensinformationen
und Vermögenswerten**

20



Weshalb unser Verhaltenskodex wichtig ist

Dieser Verhaltenskodex soll uns helfen, „das Richtige zu tun, auf die richtige Art und Weise, zur richtigen Zeit und aus dem richtigen Grund!“

Dieser Verhaltenskodex gilt für alle, die für Trivium arbeiten, von Mitarbeitern bis hin zu Auftragnehmern, aber auch für Dritte, die in unserem Auftrag oder in unserem Namen Geschäfte tätigen (z.B. Handlungsbevollmächtigte, Berater), und zwar überall auf der Welt.

Er enthält nicht alle Gesetze, Praktiken oder Richtlinien, die auf Sie zutreffen, aber er legt Regeln für ethische Praktiken fest, die manchmal über das hinausgehen können, was gesetzlich vorgeschrieben ist. Sie sollten auch unsere Mitarbeiterhandbücher und andere Richtlinien und Verfahren lesen. Wir müssen alle nationalen und internationalen Gesetze, Regeln und Vorschriften einhalten, die unsere Arbeitsabläufe betreffen. Bestimmte nationale Gesetze können manchmal von den hier dargelegten Grundsätzen abweichen. Wenn das der Fall ist, erfordert jeder Ausnahmefall die vorherige Genehmigung unseres Chief Legal Officer.

Wenn Sie keine eindeutige Antwort auf eine Frage finden, sollten Sie mit gutem Urteilsvermögen vorgehen und sich ggf. mit Ihrem Vorgesetzten besprechen. Und wenn Sie Manager sind, haben Sie zudem eine Vorbildfunktion. Helfen Sie Ihrem Team zu verstehen, wie unsere Grundsätze umgesetzt werden können.

Jeder von uns hat die Verantwortung, mit unserem Verhaltenskodex vertraut zu sein und seine Werte im Umgang mit denjenigen, die mit und für uns arbeiten, zu befolgen und zu vermitteln. Das gleiche Engagement erwarten wir von unseren Kunden, Lieferanten und anderen Dritten, mit denen wir Geschäfte machen.

Um sicherzustellen, dass Sie unseren Verhaltenskodex einhalten, werden Sie von Ihrer Personalabteilung vor Ort gebeten, eine Einhaltungserklärung gemäß Anhang B dieses Verhaltenskodex auszufüllen und zu unterzeichnen (alle Anhänge stehen unseren Mitarbeitern intern auf dem Portal Recht & Compliance zur Verfügung). Mitarbeiter mit bestimmten Führungsaufgaben können auch gebeten werden, sich regelmäßig neu zu zertifizieren, da ihre Rolle besonderen Compliance-Risiken unterliegt.

Bitte beachten Sie, dass die Nichteinhaltung dieses Verhaltenskodex während Ihrer Arbeit zu Disziplinarmaßnahmen, einschließlich der Kündigung des Beschäftigungsverhältnisses führen kann und wie vorgeschrieben den zuständigen Behörden gemeldet wird.

Bei spezifischen Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen globalen Ansprechpartner (siehe Anhang A zu diesem Kodex, der intern im Intranet für Recht & Compliance verfügbar ist).

Wenn Sie weitere Informationen zu bestimmten Aspekten des Kodex wünschen oder allgemeine Fragen haben, wenden Sie sich bitte an:

Charlotte van Meer
Chief Legal Officer

Maruschka Graham
Senior Legal Counsel Compliance & Competition

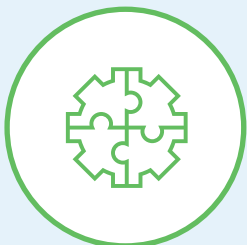
Sie können auch gerne schreiben an
compliance@triviumpackaging.com

Unsere Grundwerte



Leidenschaft

Wir streben jeden Tag danach, Trivium und die Gesellschaft positiv zu beeinflussen. Wir sind enthusiastisch, haben hohe Ziele, engagieren uns und sind verantwortungsvoll.



Teamarbeit

Da Sicherheit für uns an erster Stelle steht, nutzen wir die Stärke der Zusammenarbeit. Wir tun dies mit Bescheidenheit, Vertrauen, Integrität und Offenheit.



Hervorragende Leistung

Wir streben danach, unsere Branche durch Weltklasseleistung und außergewöhnliche Wertschöpfung für alle unsere Interessengruppen zu formen.

Unsere Grundwerte definieren unsere Identität, prägen unsere Kultur und inspirieren uns zum Aufbau eines erfolgreichen Unternehmens. Sie motivieren uns, die richtigen Entscheidungen zu treffen, und sind in unseren Unternehmensgrundsätzen verankert.

Grundsatz 1

Auf faire und ehrliche Weise handeln

Grundsatz 2

Schutz von Mensch und Umwelt

Grundsatz 3

Gegenseitiger respektvoller Umgang

Grundsatz 4

Sicherung von Unternehmensinformationen und Vermögenswerten



Was wird erwartet?

Raus mit der Sprache!



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Rechts- & Compliance-Abteilung

Was wird erwartet?

- Befolgen Sie das Gesetz und unseren Verhaltenskodex
- Stehen Sie für unsere Grundwerte und Unternehmensgrundsätze
- Gehen Sie mit gutem Beispiel voran, kennen Sie die Risiken in Ihrer Rolle und wissen Sie mit ihnen umzugehen
- Melden Sie alle Verstöße
- Holen Sie im Zweifelsfall Rat ein
- Schließen Sie das Compliance-Training ab, wenn Sie dazu aufgefordert werden
- Stellen Sie sicher, dass alle Drittauftragnehmer, Vertreter oder Berater unseren Verhaltenskodex kennen und wissen, dass sie sich an ihn halten müssen.

Wenn Sie mit einer Frage konfrontiert werden, auf die Sie keine eindeutige Antwort finden, fragen Sie sich bitte selbst:

- Verstehe ich die Risiken?
- Ist das legal?
- Befolgt es das Gesetz und unseren Verhaltenskodex?
- Ist es fair und ehrlich?
- Wird es für Trivium Packaging und mich selbst positiv aussehen?
- Wäre es für mich in Ordnung, wenn das in den Medien erschiene?

Wenn eine der Antworten NEIN lautet, beteiligen Sie sich nicht, und erstatten Sie gegebenenfalls Bericht.



Nehmen Sie es keinesfalls selbst in die Hand, eine Angelegenheit zu untersuchen.



Wie bringe ich ein Anliegen vor?

Wenn Sie vor einer schwierigen Entscheidung stehen oder wenn Sie Zeuge eines Verstoßes gegen die in unserem Verhaltenskodex festgelegten Regeln sind oder einen solchen Verstoß vermuten, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten oder die Personalabteilung vor Ort. Wenn Sie sich eines Verstoßes bewusst sind, ist es Ihre Pflicht, diesen zu melden. Wir ermutigen Sie, Ihre Bedenken über diese internen Meldewege direkt zu äußern.

Sollten Sie sich jedoch aus irgendeinem Grund dabei nicht wohl fühlen, können Sie auf anonymer und vertraulicher Basis eine Meldung machen, indem Sie unsere Hotline anrufen oder die Hotline-Webseite für Meldungen besuchen (Anweisungen dazu finden Sie in Anhang C dieses Kodex, der im Intranet unter Recht & Compliance verfügbar ist). Unsere Berichtstools werden extern von Navex, einem spezialisierten Dienstleister, auf einer Webseite namens EthicsPoint gehostet.

Gemeldete Beschwerden werden von den zuständigen Mitgliedern unseres Compliance-Ausschusses untersucht, der sich aus leitenden Vertretern unserer Schlüsselfunktionen zusammensetzt. Die Mitglieder haben die Wahl, sich von jemandem aus ihrem Team unterstützen zu lassen oder die Untersuchung an externe Berater auszulagern, wenn es ihnen angemessen erscheint. Sie sollten es keinesfalls selbst in die Hand nehmen, die Angelegenheit zu untersuchen.

Die Untersuchungen werden mit einem Höchstmaß an Integrität, Vertraulichkeit und Unparteilichkeit in angemessener und rechtzeitiger Weise durchgeführt werden. Wenn festgestellt wird, dass ein Verstoß stattgefunden hat, werden die erforderlichen Abhilfe- und/oder Disziplinarmaßnahmen ergriffen und gegebenenfalls rechtliche Schritte eingeleitet.


Gegen einen Mitarbeiter, der in gutem Glauben ein Anliegen vorgebracht hat, werden keine Disziplinarmaßnahmen oder irgendeine Form von Vergeltungsmaßnahmen ergriffen, selbst wenn sich die Meldung als unbegründet erweist.



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Rechts- & Compliance-Abteilung

Auf faire und ehrliche Weise handeln

- Wir bekämpfen Bestechung und Korruption
- Wir vermischen keine geschäftlichen und persönlichen Interessen
- Wir konkurrieren auf faire und ehrliche Weise
- Wir fördern soziale Verantwortung
- Wir halten uns an Handelsbeschränkungen



Trivium Packaging verpflichtet sich, Geschäfte auf faire und ehrliche Weise zu tätigen, sei es mit seinen Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten oder anderen Dritten.

Was ist Bestechungsgeld?

Bestechungsgelder werden als Geld- oder Sachleistungen definiert, unter anderem Waren, Reisen, Dienstleistungen, die Nutzung des Eigentums eines anderen Unternehmens, die jemandem mit der Absicht gewährt werden, eine Vorzugsbehandlung vom Empfänger oder einem Dritten zu erhalten.

1. Kampf gegen Bestechung und Korruption

Im Rahmen des Bekenntnisses zu ethischen Geschäftspraktiken toleriert Trivium keinerlei Form der Bestechung oder Korruption und verlangt, dass alle Mitarbeiter, Zulieferer und Dritte, die in seinem Auftrag arbeiten, die nationalen Antikorruptionsgesetze der Länder, in denen wir tätig sind, kennen und befolgen, einschließlich der beiden folgenden Gesetze, die einen größeren Einfluss auf unser Geschäft haben: der US Foreign Corrupt Practices Act („FCPA“) und der UK Bribery Act („UKBA“).

Sowohl unter FCPA als auch unter UKBA kann Trivium strafrechtlich haftbar gemacht werden, wenn jemand, der Dienstleistungen für uns erbringt, in unserem Namen Bestechungsgelder bezahlt.

Als Grundregel gilt: Sie dürfen **WEDER DIREKT NOCH INDIREKT ÜBER EINEN DRITTEN, Z.B. HANDLUNGSBEVOLLMÄCHTIGTE, VERTRETER ODER VERMITTLER, BESTECHUNGSGELDER ANBIETEN ODER ANNEHMEN.**



Schmiergeldzahlungen

Schmiergeldzahlungen sind kleine Zahlungen oder Gebühren, die von Regierungsbeamten ohne rechtliche Grundlage gefordert werden, um die Durchführung einer standardmäßigen Regierungshandlung zu beschleunigen (zum Beispiel die Ausstellung eines Visums oder Zollabfertigung).

In einigen Ländern kann es zur normalen Praxis gehören, diese Zahlungen zu leisten. Nichtsdestotrotz sind sie in diesen Ländern dennoch oft illegal. Trivium erlaubt keinerlei Schmiergeldzahlungen.

Handlungsbevollmächtigte, Vertreter und Vermittler

Handlungsbevollmächtigte, Vertreter und Vermittler, die beauftragt werden, die Interessen von Trivium zu vertreten, müssen unseren Verhaltenskodex befolgen und zu diesem Zweck sollten entsprechende Vereinbarungen getroffen werden. Gegebenenfalls können auch Handlungsbevollmächtigte, Vertreter und Vermittler gebeten werden, ihre Einhaltung regelmäßig zu zertifizieren.

Vor der Beauftragung von Dritten muss eine risikobasierte Unternehmensprüfung vorgenommen werden, um zu prüfen ob:

- die Beauftragung dieser Person erforderlich ist;
- die vorgeschlagene Person für die Funktion geeignet ist (auch in Bezug auf ihre Expertise und mögliche Interessenskonflikte); und
- die vorgeschlagene Vergütung angemessen ist.

Für alle Drittparteien, die in einem Land, in dem der Korruptionswahrnehmungsindex unter 50 liegt (wie von Transparency International bestimmt: siehe <https://www.transparency.org/>) oder in dem Regierungsbeamte oder Lobbyisten involviert sind, ansässig sind oder Dienstleistungen für uns erbringen, sollte der Unternehmensprüfungs-Prozess unter Aufsicht der Rechts- & Compliance-Abteilung durchgeführt werden.

Auf faire und ehrliche Weise handeln



Bestechungsgelder gibt es in allen Formen und Größen

Beispiele für Bestechungsgelder und Meldepflichten

**Bestechungsgelder beinhalten oft
Geldzahlungen, können aber auch
andere Vorteile oder Begünstigungen
umfassen, zum Beispiel:**

- extravagante Geschenke, Bewirtungs- oder Reisekosten, vor allem wenn sie unangemessen sind, regelmäßig vorkommen oder im Rahmen laufender Geschäftsverhandlungen angeboten werden;
- Darlehen, Darlehensgarantien oder andere Darlehensvergaben;
- Vergabe eines (Unter-)Auftrags an eine Person, die mit jemandem verbunden ist, die an der Vergabe eines Hauptauftrags beteiligt war; und
- politische oder gemeinnützige Spenden, die an Dritte erfolgen, die mit jemandem, mit dem wir Geschäfte machen, in Verbindung stehen oder von diesem angefordert werden.

Was wäre wenn?

- Wenn Sie sich in einer dieser Situationen befinden oder jemanden kennen, der ein solches Verhalten an den Tag legt, informieren Sie bitte unverzüglich die Rechts- & Compliance-Abteilung und Ihren Vorgesetzten oder die Personalabteilung vor Ort.
- Wir haben Verständnis dafür, dass bescheidene Geschenke, Gastfreundschaft und Spenden gute Geschäftsbeziehungen fördern können. Übersteigt der Gesamtwert jedoch einen nominalen oder wahrgenommenen Wert von 150 € (oder den Gegenwert) über einen Zeitraum von zwölf Monaten, müssen Sie die Genehmigung Ihrer Personalabteilung vor Ort einholen, die das in einem zentralen Register erfasst.
- Für alle Geschenke und Bewirtungen, an denen ein Regierungsbeamter oder -angestellter beteiligt ist, unabhängig vom Wert, ist die Genehmigung der Personalabteilung und der Rechts- & Compliance-Abteilung erforderlich.



2. Umgang mit Interessenkonflikten

Ein Interessenkonflikt ist eine Situation, die (i) das Risiko birgt, dass persönliche Interessen beeinträchtigt werden oder (ii) den Anschein von Unangemessenheit erweckt, was das Vertrauen in die Objektivität der Geschäftsentscheidungen von Trivium untergraben kann. Sie dürfen keine Entscheidungen, die Sie bei Trivium treffen, durch persönliche Erwägungen wie Beziehungen oder externe Interessen von Ihnen selbst, Ihrer Familie oder Freunden beeinflussen lassen.

Es ist daher unerlässlich, potenzielle Interessenkonflikte zu erkennen und diese wirkungsvoll zu bewältigen.

Daher sollten wir alle tatsächlichen oder potentiellen Interessenkonflikte offenlegen, unabhängig davon, ob Sie glauben, dass sie Ihre Entscheidung tatsächlich beeinflussen, insbesondere wenn Sie an Vertragsabschlüssen, Käufen oder Verkäufen beteiligt sind. Jede Beteiligung an politischen Aktivitäten in Ihrer Freizeit sollte ebenfalls gemeldet werden. Die Offenlegung sollte gegenüber der Rechts- & Compliance-Abteilung erfolgen.

3. Respektieren des freien Wettbewerbs

Trivium unterstützt einen wettbewerbsorientierten Markt und genügt gleichzeitig sowohl dem Wortlaut als auch dem Sinn der geltenden Wettbewerbs-/Kartellgesetze in allen Rechtsbereichen, in denen wir tätig sind. Wettbewerbs-/Kartellgesetze sollen das freie Unternehmertum und den fairen Wettbewerb schützen.

Wir nehmen die Einhaltung dieser Gesetze sehr ernst und dulden keinerlei Verletzung derselben. Daher sollten wir diese respektieren und uns nicht an Vereinbarungen, Absprachen oder Arrangements beteiligen, weder ausdrücklich noch stillschweigend, formell oder informell, die den Wettbewerb einschränken oder darauf abzielen, ihn einzuschränken.

Das gravierendste Beispiel für eine wettbewerbswidrige Vereinbarung ist ein Kartell, das aus Vereinbarungen oder Absprachen mit Wettbewerbern bestehen kann:

- Verkaufs- oder Einkaufspreise festlegen („**Preisfestsetzung**“);
- Festgelegte andere Verkaufs- oder Kaufbedingungen;
- Kapazität oder Leistung beschränken;
- Unterlassen der Lieferung eines Produkts oder einer Dienstleistung;
- Märkte, Kunden oder Gebiete aufteilen;
- Vereinbaren, wer den Zuschlag für Aufträge oder Ausschreibungen erhalten soll („**Bid-Rigging**“); oder
- Konkurrierende Firmen vom Markt ausschließen.



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Rechts- & Compliance-Abteilung

Auf faire und ehrliche Weise handeln



Ein paar Regeln, die es zu beachten gilt

- Erlauben Sie neu Beitretenden nicht, vertrauliche Informationen über Konkurrenten weiterzugeben;
- Tauschen Sie sich weder direkt noch indirekt (über Lieferanten oder andere Vermittler) mit Wettbewerbern aus, und beachten Sie, dass für Treffen mit Wettbewerbern im Rahmen von Handelsverbänden besondere Regeln gelten;
- Nutzen Sie eine potenzielle marktbeherrschende Stellung nicht missbräuchlich aus, und
- Erlegen Sie Lieferanten oder Kunden keine Beschränkungen auf.



4. Soziale Verantwortung in der Wertschöpfungskette fördern

Wir ermuntern alle Unternehmen, bei seinen Beschaffungsentscheidungen angemessene Standards zur sozialen Verantwortung umzusetzen. Es ist unsere Grundhaltung, gute Praktiken zur Ethik, sozialen Verantwortung, Umweltfreundlichkeit, Gesundheit und Sicherheit sowie der Geschlechtergleichstellung in anderen Unternehmen zu unterstützen.

Konfliktfreie Beschaffung von Zinn

Wir verpflichten uns, eine konfliktfreie Zinnbeschaffung zu gewährleisten, um den Abschnitt 1502 des Dodd-Frank Wall Street Reform- und Verbraucherschutzgesetzes zu Konfliktmineralien zu erfüllen. Dieses Gesetz definiert Konfliktmineralien als bestimmte Mineralien (wie zum Beispiel Kassiterit für die Zinnproduktion), die aus der Demokratischen Republik Kongo oder Nachbarstaaten stammen. Unsere Lieferanten für zinnhaltige Produkte müssen die Rückverfolgbarkeit und Dokumentation der Rohstoffe, die sie an uns liefern, belegen.

Wahrung von Eigentumsrechten

Es ist unsere Grundhaltung, Eigentumsrechte zu wahren und uns nicht an Handlungen zu beteiligen, die diese verletzen, wie z. B. Fälschungen und Produktpiraterie.

Anhaltende nachhaltige Verantwortung in unserer Lieferkette

In einem Umfeld, in dem sich Marktdynamik, Vorschriften und Anforderungen ständig weiterentwickeln, ist es für Unternehmen eine Herausforderung, das richtige Gleichgewicht zu finden. Die Knappheit des Angebots, die Nachfrage der Schwellenländer und der Kostendruck müssen gegen die Unterstützung von Energie- und Abfallreduzierung abgewogen werden. Wir überwachen und ermitteln die Risiken und Möglichkeiten bei der Versorgung mit unseren Materialien genau.

Wir streben die Zusammenarbeit mit Auftragnehmern und Lieferanten an, die zu einer nachhaltigen Entwicklung beitragen und wirtschaftlich, ökologisch und sozial verantwortungsbewusst sind.

Die Bedeutung und Verantwortung eines Lieferanten für den Umweltschutz hängt im Wesentlichen von der Art seiner Aktivitäten (z.B. Produktion, Dienstleistungen, Projektarbeit) und den eingesetzten Ressourcen ab. Deshalb gliedern wir unsere Lieferanten je nach ihren Umweltauswirkungen in Kategorien ein.

5. Einhaltung von Handelsbeschränkungen

Einige Länder verfügen über Handelskontrollen, die bestimmte Geschäftstransaktionen und den grenzüberschreitenden Warenverkehr einschränken. Wir müssen alle geltenden Ein- und Ausfuhrkontrollgesetze sowie -vorschriften einhalten. Wir alle sind dafür verantwortlich, festzustellen, ob unsere Aktivitäten besonderen Einschränkungen unterliegen, und wenn ja, diese einzuhalten.

Jeder Geschäftsstandort ist auch für die Führung von Import-, Export- und Zollaufzeichnungen in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und unseren einschlägigen Richtlinien verantwortlich und muss dem Zoll und anderen zuständigen Behörden genaue und wahrheitsgemäße Informationen zur Verfügung stellen.

Die Nichteinhaltung dieser Gesetze kann zu Geldstrafen, Verzögerungen, Beschlagnahme von Gütern oder zum Verlust von Export- oder Importprivilegien sowie zu Rufschädigung oder sogar zu Gefängnisstrafen für Einzelpersonen führen. Es ist daher von entscheidender Bedeutung, dass Sie die Anforderungen kennen und wissen, wie sie für Ihre Rolle anwendbar sind. Damit helfen Sie uns, weiterhin international tätig zu sein.




Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Rechts- & Compliance-Abteilung



Schutz von Mensch und Umwelt

- Wir schaffen eine gesunde und sichere Umgebung
- Wir befolgen Gesundheits- und Sicherheitsverfahren

A photograph of two women in an office setting, both wearing light blue surgical face masks. The woman on the left is wearing a dark green shirt with white polka dots and is shaking hands with the woman on the right, who is wearing a white ribbed sweater. The background is slightly blurred, showing office furniture and plants.

Trivium Packaging verpflichtet sich zu verantwortungsbewussten Umweltpraktiken, die unsere Auswirkungen auf die Umwelt minimieren, die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeiter und der Öffentlichkeit schützen und die Nachhaltigkeit fördern.



Die Mitarbeiter werden aufgefordert, am Risikobewertungsprozess teilzunehmen

1. Uns selbst und andere schützen

Trivium ist bestrebt, berufsbedingte Unfälle, Verletzungen und Krankheiten durch entsprechende Schulungen und Unterstützung für Mitarbeiter, Lieferanten, Vertragspartner und Besucher zu vermeiden. Alle müssen die Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften beachten und befolgen, die in den betreffenden Einrichtungen gelten.

Wir glauben, dass es für alle Mitarbeiter von wesentlicher Bedeutung ist, einen sicheren Arbeitsplatz für alle Beteiligten zu schaffen und ganz allgemein eine sichere Arbeitsumgebung.

Trivium hat sich den Grundsätzen und Praktiken der „kontinuierlichen Verbesserung“ im Streben nach höchsten Umwelt-, Gesundheits- und Arbeitssicherheitsstandards und -verfahren (EHS) für die Teammitglieder/Beschäftigten, Kunden, Besucher, Lieferanten und die Gemeinschaften, in denen wir leben und arbeiten, verschrieben.



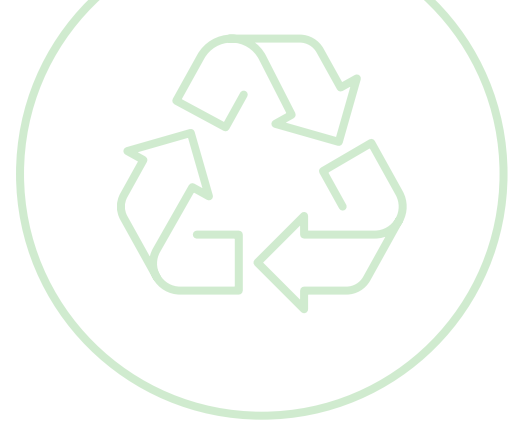
Das Herzstück eines jeden Sicherheitsmanagementsystems ist eine robuste Risikobeurteilung. Der Prozess erfordert, dass Risiken identifiziert, quantifiziert und überwacht werden, um Kontrollen zur Risikosteuerung einzurichten.

Der Lessons Learned-Prozess liefert auch einen Beitrag zum Risikobewertungsprozess. Typische Risiken beziehen sich auf Maschinen, Arbeitsaufgaben, Handhabung, Verwendung und Kontakt mit Chemikalien sowie Arbeitsplatzbedingungen wie Lärm, Beleuchtung oder Wärme. Jede Anlage muss sowohl ein Risikoprofil erstellen als auch führen. Die Mitarbeiter werden aufgefordert, am Risikobewertungsprozess teilzunehmen.

Wir alle haben die Verantwortung, Unfälle, Verletzungen oder Berufskrankheiten sowie unsichere Praktiken oder Bedingungen unverzüglich unserem Vorgesetzten oder der Personalabteilung zu melden.



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Nachhaltigkeitsabteilung



Entschlossen, unseren Fußabdruck zu verkleinern



2. Minimierung des ökologischen Fußabdrucks unserer Aktivitäten und Produkte

Wir verbessern kontinuierlich den Umweltschutz und kommen unserer Umweltverantwortung durch (i) Umweltmanagementsysteme, (ii) Einhaltung aller relevanten Umweltvorschriften und (iii) Einbindung unserer Interessengruppen weiterhin nach.

Unsere Zielsetzung:

- die wesentliche Konformität mit Umwelt- und Betriebsgenehmigungen und anderen Umweltvorschriften zu gewährleisten;
- Vorfälle mit Umweltauswirkungen zu vermeiden; und
- gute Umweltpraktiken und kontinuierliche Verbesserung durch Umweltmanagementsysteme in unseren Werken sicherzustellen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf:
 - (i) Ursachenanalyse,
 - (ii) Prüfung der implementierten Anpassungen durch einen Dritten; und
 - (iii) regelmäßige Berichterstattung über die Entwicklungen. Unsere Werke werden regelmäßig von internen und externen Auditoren (u.a. SEDEX und ISO) geprüft, und wir gehen vorgeschlagenen Empfehlungen umgehend nach.



Wir werden den Verbrauch von Energie und Rohstoffen kontinuierlich überprüfen und reduzieren und sie durch erneuerbare Materialien oder Energie ersetzen, wo dies möglich ist.



Wir werden uns bemühen, den ökologischen Fußabdruck unserer Betriebe kontinuierlich zu verringern:

- Reduzierung von Prozessemissionen (wie Treibhausgase, VOC, Lärm, Geruch);
- Verbesserung der Erhaltung und nachhaltigen Nutzung natürlicher Ressourcen (wie Wasser, Energie, Rohstoffe); und
- Minimierung des Abfalls und Vermeidung von Deponien. Wir betrachten die Verringerung unseres materiellen und nicht-materiellen Fußabdrucks sowohl als Notwendigkeit wie auch als Chance. Unser Ziel ist die weitere Verbesserung und Entwicklung der Kreislaufwirtschaft mit Materialien, die für immer wiederverwendet werden.

Wir setzen uns für die Verbesserung der Wasserversorgungssicherheit ein, indem wir den nachhaltigen Zugang zu ausreichenden Mengen Wasser von einwandfreier Qualität für den Erhalt der Lebensgrundlagen, des menschlichen Wohlergehens und der sozioökonomischen Entwicklung sicherstellen. Wir werden mit den Wasserressourcen verantwortungsvoll umgehen, um die zunehmende Wasserknappheit in der Welt zu verringern.

Wir werden den Verbrauch von Energie und Rohstoffen kontinuierlich überprüfen und reduzieren und sie durch erneuerbare Materialien oder Energie ersetzen, wo dies möglich ist.

Wir werden die mit unseren Produkten verbundenen Risiken und Umweltauswirkungen während unserer Produktionsprozesse sowie während ihres gesamten Lebenszyklus ermitteln und überwachen und nach Möglichkeiten suchen, diese zu verringern. In diesem Sinne teilen wir relevantes Wissen, Fachwissen und Erfahrungen mit unseren Lieferanten, Kunden und anderen Parteien. Wir stellen unseren Kunden und der Öffentlichkeit transparente Informationen über die Umwelt- und Sicherheitsaspekte unserer Produkte und Produktionsprozesse zur Verfügung.



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Nachhaltigkeitsabteilung

Gegenseitiger respektvoller Umgang

- Wir respektieren Menschen- und Arbeitsrechte
- Wir behandeln Menschen mit Würde und Respekt
- Wir stellen auf der Grundlage der Chancengleichheit ein
- Wir führen Mitarbeiter fair und unterstützen die berufliche Entwicklung
- Wir schützen personenbezogene Daten

Trivium ist ein Arbeitgeber mit Chancengleichheit, der eine vielfältige Mitarbeiterschaft auf allen Ebenen und in allen Funktionen unterstützt. Unser Ziel ist die Förderung und Aufrechterhaltung eines offenen und professionellen Arbeitsumfelds, das die grundlegenden Menschen- und Arbeitsrechte achtet.





1. Achtung der grundlegenden Menschen- und Arbeitsrechte

Trivium respektiert die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte und verpflichtet sich, die Grundsätze der Menschenrechte zu befolgen und zu unterstützen. Menschenrechte sind:

- **angeboren**, da sie jeder Person einfach aufgrund ihrer Eigenschaft als Mensch zustehen;
- **unveräußerlich**, da Menschen nicht zustimmen können, sie aufzugeben oder dass sie ihnen von Regierungen oder anderen Einrichtungen entzogen werden;
- **universell**, da sie für jeden Menschen unabhängig von seinem Status gelten;
- **unteilbar**, da keine Menschenrechte selektiv missachtet werden können; und
- **verflochten**, da die Umsetzung des einen Recht zur Umsetzung anderer Rechte beiträgt.

Trivium respektiert auch die Erklärung über grundlegende Prinzipien und Rechte bei der Arbeit der Internationalen Arbeitsorganisation („ILO“) sowie die Dreiseitige Grundsatzzerklärung zu multinationalen Unternehmen und Sozialpolitik.



Innerhalb dieser Grundsätze unterstützt Trivium unter anderem die Versammlungsfreiheit und effektive Anerkennung des Rechts auf Tarifverhandlungen, die Beseitigung aller Formen von Zwangs- oder Pflichtarbeit, die effektive Abschaffung von Kinderarbeit und die Beseitigung von Diskriminierung in Beschäftigung und Beruf.

Wir erlauben keine Kinder- und Zwangsarbeit und setzen deshalb folgende Maßnahmen ein:

- Wir prüfen das Alter der Bewerber und Mitarbeiter bei der Einstellung und erstellen regelmäßig Berichte, um die Einhaltung der Mindestaltersanforderungen zu überprüfen;
- Wir überprüfen den rechtlichen Arbeitsstatus aller Mitarbeiter bei der Einstellung;
- Wir stellen keine Mitarbeiter ein, die das gesetzlich vorgeschriebene Mindestarbeitsalter unterschreiten;
- Wir beschäftigen Mitarbeiter unter 18 Jahren nur in den gesetzlich definierten Bereichen ohne Risiko; und
- Wir fordern von von Dritten überlassenen (z.B. Arbeitnehmerüberlassung), befristeten und unbefristeten Beschäftigten, die für Trivium oder in Trivium-Einrichtungen arbeiten, die strikte Einhaltung aller örtlichen Gesetze im Zusammenhang mit Kinder- und Zwangsarbeit.

2. Allgemeine Arbeitsbedingungen und sozialer Schutz

Die Arbeitsbedingungen, Löhne/Gehälter und andere Formen der Vergütung werden nationalen Gesetzen und Vorschriften folgen und die geltenden internationalen Arbeitsstandards erfüllen. Gegebenenfalls werden Vergütungssysteme transparent sein, einschließlich der verwendeten Verfahren und Kriterien, und allen relevanten Mitarbeitern mitgeteilt.

Trivium verpflichtet sich, angemessene Arbeitsbedingungen in Bezug auf Löhne/Gehälter, Arbeitszeiten, wöchentliche Ruhezeiten, Urlaub, Gesundheit und Sicherheit, Mutterschutz und die Möglichkeit zu schaffen, den Beruf mit Familienpflichten zu verbinden.

Trivium wird gemäß den Vorschriften im Land der Tätigkeit sozialen Schutz für Mitarbeiter bereitstellen und Mitarbeiter für Überstunden in Übereinstimmung mit Gesetzen, Vorschriften und Tarifverträgen vergüten.

Trivium fördert Gesundheit und Wohlbefinden, z.B. durch Pflegeprogramme und Karrieremobilität.

Gleiche Chancen für alle Mitarbeiter



Einen Arbeitsplatz schaffen, der frei von jeglicher Art der Belästigung ist.

3. Faire Beschäftigungspraxis

Trivium respektiert, schätzt und begrüßt die Vielfalt seiner Belegschaft über die bloße Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften hinaus. Unsere Grundhaltung ist es, allen Bewerbern und Mitarbeitern gleiche Beschäftigungschancen einzuräumen, ohne Faktoren wie Rasse, Farbe, Religion, Geschlecht, nationale Herkunft, Abstammung, Alter, Behinderung, Familienstand oder sexuelle Orientierung zu berücksichtigen.

Trivium verpflichtet sich, einen Arbeitsplatz zu schaffen, der frei von jeglicher Art der Belästigung ist, und duldet keine Belästigung von Mitarbeitern durch Manager oder andere Mitarbeiter.

Trivium verfolgt eine Null-Toleranz-Richtlinie in Bezug auf Gewalt. Gewalt umfasst die körperliche Verletzung, Belästigung, Einschüchterung oder Nötigung eines anderen Menschen oder das Zücken von Waffen sowie die Androhung oder Ankündigung der zuvor erwähnten Handlungen.





Wir setzen uns für eine sichere und produktive Arbeitsumgebung ein.

4. Drogenmissbrauch

Trivium setzt sich für ein sicheres und produktives Arbeitsumfeld ein, das frei vom Einfluss von Alkohol, illegalen Drogen und anderen potenziell bewusstseins- oder leistungsbeeinflussenden Chemikalien oder Substanzen ist. Die missbräuchliche Verwendung, der Verkauf, die Herstellung, der Kauf, die Übertragung oder der Besitz von Alkohol oder Drogen bei der Arbeit ist streng verboten.

5. Einhaltung der Datenschutzgesetze

Der Schutz der Privatsphäre und der persönlichen Daten ist ein Grundrecht. Der Schutz der persönlichen Daten unserer Mitarbeiter und Geschäftspartner ist Teil unserer Verpflichtungen, insbesondere angesichts der Entwicklung der Kommunikations- und Informationstechnologien.

Wenn Sie Zugang zu personenbezogenen Daten haben oder personenbezogene Daten verarbeiten müssen, müssen Sie die Anforderungen der Europäischen Allgemeinen Datenschutzverordnung („GDPR“) und die geltenden lokalen Datenschutzgesetze, die die GDPR ergänzen, oder alle anderen anwendbaren Datenschutzgesetze einhalten.

Persönliche Daten können jegliche Informationen über eine Person, wie bspw. Name, Identifikationsnummer, Standortdaten, Online-ID oder einer oder mehrere Faktoren, die für die physische, physiologische, genetische, mentale, wirtschaftliche, kulturelle oder soziale Identität einer Person spezifisch sind, sein („Personenbezogene Daten“).

Wenn Sie Kenntnis von einem sicherheitsrelevanten Ereignis erhalten haben, das die Vertraulichkeit, Integrität oder Verfügbarkeit der von Trivium gespeicherten personenbezogenen Daten beeinträchtigt hat, z. B. ein nicht autorisierter Zugriff oder die Offenlegung durch Dritte, müssen Sie ein solches Ereignis sofort melden.



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die HR-Abteilung

Sicherung von Unternehmens- informationen und Vermögenswerten

- Wir befolgen die Grundsätze der ordnungsgemäßen Buchführung
- Wir führen vollständige, genaue und rechtzeitige Aufzeichnungen, um sicherzustellen, dass unsere Geschäftstransaktionen korrekt wiedergegeben werden
- Wir befolgen robuste Prozesse und Kontrollen zum Schutz unserer Vermögenswerte
- Wir schützen vertrauliche Informationen und verhindern Insiderhandel
- Wir schützen das Eigentum und den Ruf unseres Unternehmens
- Wir kämpfen gegen Betrug

Jeder Mitarbeiter ist für den Schutz unserer Vermögenswerte verantwortlich, egal ob physikalisch (z.B. unsere Gebäude, Geräte, Maschinen, Fahrzeuge und Produkte) oder immateriell (z.B. vertrauliche Informationen, geistiges Eigentum).





1. Gewährleistung ordnungsgemäßer Buchhaltungs- und Datenhaltung

Genauere, rechtzeitige und vollständige Geschäftsunterlagen sind für die Führung von Trivium und die Aufrechterhaltung und den Schutz des Vertrauens von Investoren unerlässlich. Genauere und vollständige Geschäftsunterlagen sind notwendig, um den Aktionären, der Öffentlichkeit und den Behörden eine vollständige, ordnungsgemäße, zeitgerechte, genaue und verständliche finanzielle und sonstige Offenlegung zu ermöglichen. Daher müssen alle Bücher, Aufzeichnungen und Konten von Trivium unsere Aktiva, Passiva und Transaktionen auf der Grundlage solider Geschäftsprozesse und Kontrollen vollständig, genau und ordnungsgemäß wiedergeben.

Jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, dass alle Bücher, Aufzeichnungen, Dokumente und Konten, die seiner Kontrolle unterliegen, vollständig, zeitgerecht, ordnungsgemäß geführt, prüfbar sind und alle Geschäftstransaktionen, sowohl intern als auch extern, korrekt wiedergeben.

Jeder, unabhängig von seiner Position, muss sicherstellen, dass die Informationen, die wir über unsere Arbeit übermitteln und aufzeichnen, korrekt und vollständig sind. Dazu gehören Informationen, die wir zu Kostenberichten, Umsatzdaten, Produktionsdaten, Verträgen, Monats- und Quartalsberichten und anderen Unternehmensunterlagen einreichen.

Wir befolgen interne Regeln und Richtlinien zur Erstellung von Dokumenten sowie zur Aufbewahrung von Dokumenten.



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Finanz- bzw. die Rechts- & Compliance-Abteilung

2. Vertrauliche Informationen schützen und Insiderhandel verhindern

Vertrauliche Informationen über Trivium (d.h. Informationen, die der allgemeinen Öffentlichkeit nicht bekannt sind) dürfen nur an Dritte außerhalb von Trivium weitergegeben werden, wenn sie der Durchführung unserer Geschäftstätigkeiten dienen. Wenn die Weitergabe vertraulicher Informationen von Trivium an Personen außerhalb von Trivium ein legitimer geschäftlicher Zweck ist, muss der Empfänger über den vertraulichen Charakter der Informationen informiert sein und es müssen geeignete Vorkehrungen getroffen werden (z.B. Geheimhaltungsvereinbarungen).

Es kann auch vorkommen, dass Sie gelegentlich Zugang zu Informationen haben, die ein vernünftiger Investor als wichtig bei der Entscheidung einstufen würde, ein Wertpapier zu kaufen, zu halten oder zu verkaufen.

Diese gelten als „**materielle nicht-öffentliche Informationen**“

Beispiele:

- Unveröffentlichte Finanzergebnisse
- Nicht-öffentliche Pläne, ein anderes Unternehmen zu erwerben oder einen Vermögenswert oder ein Geschäft zu verkaufen
- Geplante wichtige Produktankündigungen
- Bedeutende anhängige oder angedrohte Rechtsstreitigkeiten
- Gewinn oder Verlust eines bedeutenden Kunden oder Lieferanten; und
- Änderungen in der Geschäftsleitung.

Die US-Bundesgesetze und -bestimmungen für Wertpapiere sowie die EU-Marktmissbrauchsverordnung enthalten Beschränkungen für den Handel mit Unternehmens-Anleihen und Beteiligungspapieren (auch als Aktien bezeichnet). Diese Beschränkungen beziehen sich auf Anleihen und Beteiligungspapiere, die ausgegeben wurden oder in der Zukunft ausgegeben werden könnten, unabhängig davon, ob sie aufgelistet sind, von Personen, die Zugang zu materiellen nicht-öffentlichen Informationen haben.

Wir sind verpflichtet, solche materiellen nicht-öffentlichen Informationen zu ermitteln und Listen von Personen mit Zugang zu solchen Informationen zu führen, um ihre Offenlegung zu regeln. Wenn Ihr Name in eine Liste aufgenommen wird, werden Sie entsprechend benachrichtigt. Sie werden gebeten, Ihre Geheimhaltungspflicht anzuerkennen und zu bestätigen, dass Sie die Beschränkungen, nicht mit Unternehmensanleihen oder Wertpapieren zu handeln, zur Kenntnis genommen haben.



Wir alle haben eine Aufgabe bei der Betrugsbekämpfung

3. Befolgen von robusten Prozessen und Kontrollen zum Schutz unserer Vermögenswerte

Unsere Grundhaltung ist es, sicherzustellen, dass Transaktionen und andere Vereinbarungen, die von der Trivium Packaging B.V. und einer ihrer Tochtergesellschaften abgeschlossen werden, nur von Personen durchgeführt werden, die dazu befugt sind. Zu diesem Zweck wurden die Genehmigungsstufen und -grenzen in unserem Bevollmächtigungsregelwerk festgelegt, und Sie sind dafür verantwortlich, je nach Art der Transaktion oder Vereinbarung die entsprechenden Genehmigungen einzuholen.

Darüber hinaus müssen rechtsverbindliche Dokumente von oder im Namen eines Unternehmens der Trivium Packaging Group in Übereinstimmung mit der Unterzeichnungsrichtlinie unterzeichnet werden. Diese Unterzeichnungsrichtlinie gilt zusätzlich zum Bevollmächtigungsregelwerk. Nichts in dieser Unterzeichnungsrichtlinie ersetzt die Notwendigkeit einer entsprechenden internen Genehmigung in Übereinstimmung mit dem Bevollmächtigungsregelwerk, sofern eine solche Genehmigung erforderlich ist.

4. Betrugsbekämpfung

Trivium duldet keine Fälle von Betrug, die von Mitarbeitern einschließlich Führungskräften und Geschäftsführern oder Dritten begangen werden.

Der Begriff „Betrug“ bezieht sich auf jede Handlung oder Unterlassung, ob versucht oder erfolgreich, die irreführt oder betrügt oder die beabsichtigt, eine Person irrezuführen oder zu täuschen, um einen unangemessenen Vorteil zu erzielen, und/oder was zu einem ungerechtfertigten finanziellen Verlust für Trivium führt.

Beispiele:

- **Veruntreuung von Vermögenswerten:** Diebstahl, unsachgemäße oder unberechtigte Verwendung von Vermögenswerten von Trivium, wie z.B. Trivium-Fonds, Produkte, Verbrauchsmaterialien, einschließlich Abfallmaterial und geistiges Eigentum;
- **Falsche Buchhaltung und Finanzberichterstattung:** vorsätzliche Falschaussage oder Unterlassung wesentlicher Informationen in den Finanzberichten oder Rechnungsbüchern von Trivium;
- **Betrügerisches Auftreten:** jede Handlung, sich als Mitarbeiter oder Lieferant von Trivium auszugeben, z.B. Fälschung von Dokumenten, um unangemessene Informationen oder Zahlungen zu erhalten, einschließlich Fälschung von Bankdaten;



5. Schutz unseres geistigen Eigentums

Unser Portfolio an geistigem Eigentum ist ein wertvolles Gut, das für unseren Geschäftserfolg entscheidend ist und vor Verlust, Veruntreuung und unbefugter Offenlegung geschützt werden muss. Geistiges Eigentum und vertrauliche Informationen umfassen unter anderem Patente, Marken, Urheberrechte, Geschäftsgeheimnisse, Produktdesigns, Marketing- und Verkaufspläne, Kunden- und Mitarbeiterkontaktlisten, Finanz- und Kostendaten, Geschäftspläne und -strategien, Betriebsberichte, Preisinformationen, Informationen über Geschäftspartner, Forschung und Entwicklung sowie Informationen über Eigentumsrechte.

Wir verletzen nicht die geistigen Eigentumsrechte anderer. Sie müssen sicherstellen, dass die Handelsmarken, urheberrechtlich geschützten Materialien und anderes geistige Eigentum anderer ordnungsgemäß und nur mit Genehmigung verwendet werden.

Sie können Dokumente und Materialien nur mit Genehmigung oder wenn diese Materialien nicht urheberrechtlich geschützt sind, kopieren.

- **Schädliche IT-Handlungen:** Jeder Cyberangriff oder unbefugter Zugriff auf die IT-Systeme von Trivium;
- **Nichteinhaltung:** jeder vorsätzliche Verstoß gegen eine der Richtlinien von Trivium, einschließlich der Richtlinie zu Reiseauslagen.

Durch die frühzeitige Feststellung von Betrug kann Trivium rasch handeln, um die Auswirkungen zu mindern.

Wenn Sie einen Betrug vermuten oder feststellen, müssen Sie dies unverzüglich Ihrem Vorgesetzten, dem Leiter der Finanzabteilung und/oder der Rechts- & Compliance-Abteilung melden.

Im Anschluss an eine interne Untersuchung wird Trivium unverzüglich und angemessen rechtliche und disziplinarische Maßnahmen ergreifen, wenn Betrug begangen oder versucht wird.



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Finanz- bzw. die Rechts- & Compliance-Abteilung

Sicherung von Unternehmensinformationen
und Vermögenswerten



Helfen Sie uns, unsere Vermögenswerte zu schützen



Sie sollten niemals vertrauliche oder interne Unternehmensangelegenheiten kommentieren.

6. Sicherung unserer Netzwerke und Räumlichkeiten

Unser Betrieb muss angemessen gesichert werden, um unsere Anlagen und Räumlichkeiten, Computersysteme und Passwörter zu schützen. Lassen Sie Besucher nicht unbegleitet oder in vertraulichen Bereichen unbeaufsichtigt oder diese unverschlossen und bitten Sie Personen, die Sie nicht kennen, sich auszuweisen. Am wichtigsten ist, dass Sie alle verdächtigen Aktivitäten sofort Ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung melden.

7. Unsere Vermögenswerte angemessen einsetzen

Wir stellen unseren Mitarbeitern für geschäftliche Zwecke eine Vielzahl von Vermögenswerten zur Verfügung, darunter Computer, Kommunikationssysteme und andere Geräte und Materialien. Obwohl Sie einige dieser Ressourcen gelegentlich für persönliche Aktivitäten nutzen können, ist es Ihre Pflicht, diese Nutzung auf ein Minimum zu beschränken und alle unsere Richtlinien und Bestimmungen zur Internetnutzung einzuhalten. Eine übermäßige persönliche Nutzung von Trivium-Ressourcen erhöht unsere Kosten und Ausgaben, verringert die Verfügbarkeit dieser Ressourcen für geschäftliche Zwecke und kann sich nachteilig auf Ihre Arbeitsleistung und die Leistung von Trivium auswirken. Sie dürfen keine unserer Ressourcen gesetzeswidrig verwenden.

Sie dürfen anderen Personen, einschließlich Ihrer Familie und Freunden, nicht gestatten, Trivium-Ressourcen für jedweden Zweck zu nutzen. Sie dürfen keine Trivium-Ressourcen verwenden, um Internetseiten zu besuchen, die explizite sexuelle Inhalte enthalten, Glücksspielseiten oder Seiten, die Intoleranz oder Hass gegenüber anderen befürworten. Ein solcher Missbrauch von Vermögenswerten stellt ein Fehlverhalten dar, das zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses führen kann.

Nutzen Sie Social Media verantwortungsvoll



8. Schutz unseres Rufes

Kommunikation im Namen von Trivium Packaging außerhalb der üblichen Geschäftspraxis

Alle Anfragen von Medien, gesetzgebenden oder regulierenden Körperschaften oder anderen externen Gremien sind an Communications weiterzuleiten. Pressemitteilungen und allgemeine Interviewanfragen von Fach- oder Verbrauchermedien dürfen nur durch dafür bestimmte bevollmächtigte Vertreter erfolgen und unter der Leitung und Genehmigung von Communications.

Sofern Sie keine anderen Hinweise erhalten, wird von Ihnen erwartet, dass Sie es ablehnen, auf Anfragen nach Neuigkeiten zu antworten oder Informationen über Trivium, die nicht die Angebotspalette betreffen, weitergeben.

Bitte beachten Sie unsere Marken- und Logorichtlinien für die korrekte Verwendung unserer Corporate Identity.

Sie dürfen bei Marketing- und Verkaufsaktivitäten keine falschen oder irreführenden Aussagen über unsere Produkte oder Dienstleistungen oder die von Wettbewerbern machen.

Marketingkommunikation im Namen von Trivium innerhalb der üblichen Geschäftspraxis

Unsere Marketing- und Vertriebspraktiken spiegeln unsere Verpflichtung zu einem ehrlichen und fairen Umgang mit aktuellen und potenziellen Kunden wider. Unsere Werbung, unser Werbematerial und unsere Produktverpackungen müssen fair, sachlich, vollständig und nachvollziehbar sein und dürfen aktuelle oder potenzielle Kunden nicht täuschen oder in die Irre führen. Sie dürfen bei Marketing- und Verkaufsaktivitäten keine falschen oder irreführenden Aussagen über unsere Produkte oder Dienstleistungen oder die von Wettbewerbern machen.

Nutzung der sozialen Medien

Die Nutzung von sozialen Medien ist zu einem Teil unseres täglichen Lebens geworden. Sie können privat oder im Rahmen Ihrer beruflichen Funktion an sozialen Netzwerken, öffentlichen Foren im Netzwerk, Internet-Verteilerlisten und so weiter teilnehmen.

Alle Kommentare müssen gut fundiert sein und sich innerhalb Ihres Kompetenzbereichs bewegen. Sie sollten niemals vertrauliche oder interne Unternehmensangelegenheiten kommentieren einschließlich anhängiger Gerichtsverfahren, die Trivium, unsere Kunden oder unsere Partner betreffen.

Sie sollten auch bedenken, dass die Veröffentlichung oder Kommentierung von Online-Inhalten leicht das Image und den Ruf von Trivium, unseren Mitarbeitern oder Geschäftspartnern beeinträchtigen kann. Daher erwarten wir von Ihnen, dass Sie soziale Medien verantwortungsbewusst und im Einklang mit unseren Social-Media-Richtlinien nutzen.

Sie dürfen die Konzernmeinung von Trivium in diesen Social Media-Foren nicht vertreten, es sei denn, Sie haben eine ausdrückliche Genehmigung dafür erhalten. Um Missverständnisse zu vermeiden, müssen Sie in Ihren Beiträgen kennzeichnen, dass die von Ihnen ausgedrückten Ansichten Ihre eigenen und nicht die von Trivium sind.



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Communications

TRIVIUM
PACKAGING