

Gedragcode



30 oktober 2020

Versie 1.0

Bericht van onze CEO



“Bij Trivium Packaging is het onze missie om op verantwoordelijke wijze de meest duurzame metalen verpakkingsopties van de hoogste kwaliteit te leveren voor een beter dagelijks leven”.

Beste collega's en andere belanghebbenden,

Deze Gedragscode bevat principes om ons richtlijnen te geven over hoe we zouden moeten handelen. Ieder van ons moet deze principes kennen, begrijpen en toepassen in ons dagelijks werk, ongeacht locatie, functie of niveau in het bedrijf.

Onze cultuur is gebaseerd op de volgende kernwaarden: Passie, Samenwerken en Uitblinken. Met deze kernwaarden kunnen we voldoen aan ons commitment aan onze klanten, partners, leveranciers en aandeelhouders, en ethisch gedrag binnen Trivium Packaging en met betrekking tot derden bevorderen.

In een steeds veranderende wereld is het niet eenvoudig om situaties te beoordelen en de gerelateerde risico's in te schatten. Het vergt moed om integer te handelen op een wijze die verder gaat dan het louter voldoen aan wet- en regelgeving. Deze Gedragscode helpt ons om de juiste keuzes te maken. We moeten allemaal deze Gedragscode naleven en streven naar het hoogste niveau van integriteit en betrouwbaarheid.

Door het naleven van deze Gedragscode helpt u Trivium om trouw te blijven aan zijn doelen door het behoud van geloofwaardigheid, concurrentiekracht en een goede werkomgeving.

Bij vragen verzoek ik een ieder om contact op te nemen met het Legal & Compliance team.

Bedankt voor uw toewijding.

Met vriendelijke groet,

Michael Mapes,
Chief Executive Officer

Inhoud

Waarom onze Gedragscode belangrijk is	4
Onze kernwaarden	5
Wat wordt verwacht?	6
Hoe kunnen zorgen worden geuit?	7

Onze bedrijfsprincipes:



Zaken doen op een eerlijke
en betrouwbare manier

8



Mensen en het
milieu beschermen

14



Elkaar met respect
behandelen

16



Beschermen van
bedrijfsinformatie en
eigendommen

20



Waarom onze Gedragscode belangrijk is

Deze Gedragscode is bedoeld als richtlijn om ons te helpen om “het juiste te doen, op de juiste manier, op het juiste tijdstip en voor de juiste reden!”

Deze Gedragscode is van toepassing op iedereen die werkt voor Trivium, van werknemers tot aannemers, maar ook derden die zaken doen namens ons of in onze naam (bijv. vertegenwoordigers, consultants), over de hele wereld.

De Gedragscode beschrijft niet alle wetgeving, praktijken of beleidsregels die op u van toepassing zijn, maar er worden regels in gegeven over ethische praktijken die soms verder kunnen gaan dan wat strikt wordt vereist door de wet. U dient ook onze werknemershandboeken en andere beleidsregels en procedures te lezen. We moeten altijd voldoen aan alle nationale en internationale wet- en regelgeving die van toepassing is op onze activiteiten. Bepaalde nationale wetten kunnen soms afwijken van de principes die in dit document worden beschreven. Als dit het geval is, is voor afwijken de voorafgaande toestemming van onze Chief Legal Officer vereist.

Als u geen duidelijk antwoord kunt vinden op een vraag, gebruik dan gezond verstand en bespreek het zo nodig met uw manager. En als u manager bent, bent u ook een rolmodel. Help uw team begrijpen om te leven volgens onze principes.

We hebben een verantwoordelijkheid om bekend te zijn met onze Gedragscode en de waarden ervan na te leven en tot uitdrukking te brengen in onze omgang met degenen die met en voor ons werken. We verwachten hetzelfde niveau van commitment van onze klanten, leveranciers en andere derden waarmee we zaken doen.

Om te verzekeren dat u onze Gedragscode na zult leven, wordt u door uw plaatselijke HR-afdeling verzocht om een nalevingsverklaring in te vullen en te ondertekenen, zoals te vinden in Bijlage B bij deze Gedragscode (alle bijlagen zijn intern beschikbaar voor onze werknemers in het Legal & Compliance portal). Werknemers met bepaalde leidinggevende verantwoordelijkheden kunnen ook worden gevraagd om regelmatig opnieuw de verklaring te ondertekenen, omdat hun rol in het bijzonder bloot kan staan aan risico's met betrekking tot naleving.

Houd in gedachten dat de niet-naleving van deze Gedragscode tijdens de uitvoering van bedrijfsactiviteiten kan leiden tot disciplinaire maatregelen, inclusief beëindiging van het dienstverband en gemeld zal worden aan de relevante autoriteiten, zoals wordt vereist.

Raadpleeg voor specifieke vragen uw relevante hoofdcontactpersoon (zie Bijlage A bij deze Code, intern beschikbaar op het Legal & Compliance intranet).

Als u meer informatie wilt over een of meer aspecten van de Gedragscode of algemene vragen hebt, neem dan contact op met:

Charlotte van Meer
Chief Legal Officer

Maruschka Graham
Senior Legal Counsel Compliance & Competition

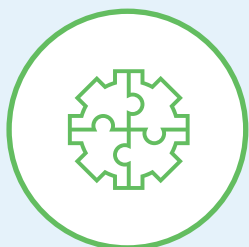
U kunt ook schrijven naar
legalandcompliance@triviumpackaging.com

Onze Kernwaarden



Passie

Elke dag streven we ernaar om Trivium en de maatschappij positief te beïnvloeden. We zijn enthousiast, stellen hoge doelen, zijn toegewijd en betrouwbaar.



Samenwerken

Met veiligheid als onze eerste prioriteit gebruiken we de kracht van samenwerking. We doen dit met bescheidenheid, vertrouwen, integriteit en openheid.



Uitblinken

We streven ernaar onze industrie vorm te geven door prestaties van wereldklasse en exceptionele waardeschepping voor al onze belanghebbenden.

Onze kernwaarden definiëren onze identiteit, vormen onze cultuur en inspireren ons om een succesvol bedrijf op te bouwen. Ze helpen ons om de juiste keuzen te maken en zijn ingebed in onze bedrijfsprincipes.

Principe 1

Zaken doen op een eerlijke en betrouwbare manier

Principe 2

Mensen en het milieu beschermen

Principe 3

Elkaar met respect behandelen

Principe 4

Beschermen van bedrijfsinformatie en eigendommen



Wat wordt verwacht?

Laat je horen!



Neem voor advies contact op met Legal & Compliance

Wat wordt verwacht?

- Leef de wet en onze Gedragcode na
- Sta voor onze kernwaarden en bedrijfsprincipes
- Geef het goede voorbeeld, begrijp de risico's in uw rol en hoe deze beheerst kunnen worden
- Meld schendingen
- Vraag bij twijfel advies
- Volg een nalevingstraining als die aan u is toegewezen
- Zorg dat aannemers, vertegenwoordigers of consultants op de hoogte zijn van onze Gedragcode en verplicht worden deze na te leven.

Als u wordt geconfronteerd met een situatie waar u geen duidelijk antwoord op kunt vinden, vraag u dan af:

- Begrijp ik de risico's?
- Is dit legaal?
- Is het in overeenstemming met de wet en onze Gedragcode?
- Is het eerlijk?
- Zal het een goede indruk geven van Trivium Packaging en mijzelf?
- Zou ik het oké vinden als het in de media was?

Als één van de antwoorden NEE is, ga dan niet verder en rapporteer het indien nodig.



U moet nooit zelf een zaak gaan onderzoeken.



Hoe kan ik zorgen uiten?

Als u wordt geconfronteerd met een moeilijke beslissing of als u getuige bent van een schending, of denkt dat er een schending is van de regels in onze Gedragscode, bespreek het dan met uw manager of lokale HR. Als u op de hoogte bent van een schending, is het uw plicht dit te melden. We vragen u om uw zorgen direct te uiten door gebruik te maken van deze interne meldingskanalen.

Als u dit echter om welke reden dan ook liever niet doet, kunt u op anonieme en vertrouwelijke wijze een melding doen door onze hotline te bellen of op internet de hotline meldingssite te bezoeken (zie voor instructies Bijlage C bij deze Code, beschikbaar op het Legal & Compliance intranet). Onze meldingstools worden extern gehost door Navex, een gespecialiseerde service provider, op een site genaamd EthicsPoint.

Gemelde beweringen zullen worden onderzocht door de betreffende leden van ons Compliance Comité, dat is samengesteld uit senior vertegenwoordigers uit onze belangrijkste functies. Leden kunnen ervoor kiezen om te worden geassisteerd door iemand in hun team of indien toepasselijk het onderzoek uitbesteden aan externe adviseurs. U moet nooit zelf de zaak gaan onderzoeken.

Het onderzoek zal met de grootst mogelijke integriteit, vertrouwelijkheid, onpartijdigheid en op een passende en tijdige wijze worden uitgevoerd. Als is vastgesteld dat er een schending heeft plaatsgevonden, zullen de noodzakelijke corrigerende en/of disciplinaire maatregelen worden genomen en zullen indien relevant juridische procedures worden gestart.

Er zullen geen disciplinaire maatregelen worden genomen of represailles volgen tegen een werknemer die te goeder trouw een zorg heeft geuit, zelfs als de melding onterecht blijkt te zijn.



Neem voor advies contact op met Legal & Compliance

Zaken doen op een eerlijke en betrouwbare manier

- Wij bestrijden omkoping en corruptie
- Wij vermengen geen zakelijke en persoonlijke belangen
- Wij concurreren op een eerlijke manier
- Wij bevorderen sociale verantwoordelijkheid
- Wij houden ons aan handelsbepalingen

Trivium Packaging doet zaken op een eerlijke manier, zowel met werknemers, klanten, leveranciers of andere derden.

Wat is omkoping?

Omkoping wordt gedefinieerd als een betaling in geld (steekpenningen/ smeergeld) of natura, zoals goederen, reizen, diensten, het gebruik van eigendommen van een ander bedrijf, hetgeen aan iemand wordt gegeven met de intentie een gunstige behandeling te krijgen van de ontvanger of een derde.

1. Bestrijden omkoping en corruptie

Als onderdeel van het hanteren van ethische bedrijfspraktijken, tolereert Trivium geen enkele vorm van omkoping of corruptie en wordt geëist dat alle werknemers, leveranciers en derden die namens Trivium werken op de hoogte zijn van de nationale anticorruptiewetgeving van de landen waarin we actief zijn, inclusief de twee volgende wetten die een grotere impact hebben op ons bedrijf: de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") en de Britse UK Bribery Act ("UKBA").

Onder zowel de FCPA als de UKBA kan Trivium strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld als iemand die diensten verleent aan ons steekpenningen betaalt namens ons.

Als basisregel, moet u GEEN smeergeld aanbieden of accepteren, zowel direct als indirect, via een derde, bijv. een vertegenwoordiger of tussenpersoon.



Faciliterende betalingen

Faciliterende betalingen zijn kleine betalingen of vergoedingen die worden gevraagd door overheidsfunctionarissen zonder dat hiervoor een wettelijke basis is, om de uitvoering van een routinematige handeling van de overheid (zoals het verlenen van een visum, of inklaring door de douane) te versnellen of te versoepelen.

In sommige landen kan het als normaal worden beschouwd om zulke betalingen te doen, maar ook in deze landen zijn dit soort betalingen vaak onwettig. Trivium staat faciliterende betalingen op geen enkele wijze toe.

Agenten, vertegenwoordigers en tussenpersonen

Agenten, vertegenwoordigers en tussenpersonen die worden aangenomen om de belangen van Trivium te vertegenwoordigen, moeten onze Gedragscode naleven en voor dit doel moeten passende overeenkomsten worden gesloten. Waar relevant kunnen agenten, vertegenwoordigers en tussenpersonen ook worden gevraagd om op regelmatige basis een nalevingsverklaring te ondertekenen.

Voordat een derde wordt ingeschakeld, moet een zorgvuldig 'due diligence'-onderzoek worden uitgevoerd en moet worden overwogen of:

- het nodig is een dergelijke persoon te gebruiken;
- of de voorgestelde persoon geschikt is voor de taak (ook door te kijken naar hun expertise en mogelijke belangenconflicten); en of
- de voorgestelde vergoeding gepast is.

Voor alle derden die diensten verlenen voor ons in een land waar de Corruption Perception Index lager is dan 50 (zoals bepaald door Transparency International: zie <https://www.transparency.org/>) of als overheidsfunctionarissen of lobbyisten zijn betrokken, moet het due diligence proces uitgevoerd worden onder supervisie van Legal & Compliance.

Zaken doen op een eerlijke en betrouwbare manier



Omkoping kan elke vorm en omvang hebben

Voorbeelden van omkoping en meldingsplichten

Omkoping bestaat vaak uit geldelijke betalingen, maar het kan ook gaan om andere gunsten of voordelen, zoals:

- extravagante geschenken, vermaak of reiskostenvergoeding, met name wanneer deze disproportioneel zijn, vaak worden gegeven, of worden gegeven in de context van lopende zakelijke onderhandelingen;
- leningen, garantstellingen of andere vormen van krediet;
- het geven van een (onder) aannemingscontract aan iemand die is verbonden met iemand die betrokken is bij het gunnen van het hoofdcontract; en
- politieke- of liefdadigheidsdonaties aan een derde die verbonden is aan, of op verzoek van iemand met wie we zaken doen.

Wat als?

- Als u zich in een van deze situaties bevindt of weet dat iemand zich hiermee bezighoudt, informeer dan direct Legal & Compliance en uw manager.
- We begrijpen dat bescheiden geschenken, gastvrijheid en donaties goede zakelijke relaties kunnen bevorderen. Als de totale waarde hiervan echter in een periode van twaalf maanden een nominale of schijnbare waarde van €150 (of gelijkwaardig) overschrijdt, moet u toestemming vragen aan uw plaatselijke HR-afdeling, die het in een centrale administratie zal registreren.
- Toestemming van HR en Legal & Compliance is vereist voor alle geschenken en gastvrijheid met betrekking tot een overheidsfunctionaris of ambtenaar, ongeacht de waarde ervan.



2. Omgaan met belangenconflicten

Een belangenconflict is een situatie (i) die een risico vormt dat persoonlijke belangen in het geding zijn of (ii) als de schijn van ongepastheid wordt gewekt, waardoor het vertrouwen in de objectiviteit van Triviums zakelijke beslissingen kan worden ondermijnd. U mag beslissingen die u bij Trivium neemt niet laten beïnvloeden door persoonlijke overwegingen zoals relaties of externe belangen van uzelf, familie of vrienden.

Het is daarom essentieel om potentiële belangenconflicten vast te stellen en er effectief mee om te gaan.

Daarom moeten we alle bestaande of potentiële gevallen van belangenconflicten bekendmaken, ongeacht of u denkt dat het uw beslissing echt zal beïnvloeden, vooral met betrekking tot het afsluiten van contracten, aankoop of verkoop. Betrokkenheid bij politieke activiteiten in uw eigen tijd moet ook worden gemeld. Deze informatie moet worden doorgegeven aan Legal & Compliance.

3. Respecteren van vrije mededinging

Trivium ondersteunt een vrije markt en leeft tegelijkertijd zowel de letter als de geest van mededingings- / antitrustwetgeving na in alle jurisdicties waarin we zaken doen. Concurrentie- en antitrustwetgeving is gemaakt om vrije handel en eerlijke concurrentie te beschermen.

Wij nemen naleving van deze wetten zeer serieus en tolereren geen enkele schending van deze wetgeving. Daarom moeten we deze wetgeving in acht nemen en niet deelnemen aan overeenkomsten, afspraken of regelingen, expliciet of impliciet, formeel of informeel, die concurrentie beperken of ten doel hebben concurrentie te beperken.

Het ernstigste voorbeeld van een anti-mededingingsovereenkomst is een kartel, dat kan bestaan uit overeenkomsten of afspraken tussen concurrenten om:

- Verkoop- of inkooprijzen vast te leggen ("**prijsafspraken**");
- Andere verkoop- of inkoopvoorwaarden vast te leggen;
- De capaciteit of productie te beperken;
- Een product of dienst niet te leveren;
- Markten, klanten of afzetgebieden te verdelen;
- Af te spreken wie contracten of aanbestedingen zal winnen ("**offertevervalsing**"); of
- Concurrerende bedrijven uit te sluiten op de markt.



Neem voor advies contact op met Legal & Compliance

Zaken doen op een eerlijke en
betrouwbare manier



Een paar regels die moeten worden gevolgd

- Sta niet toe dat nieuwe werknemers vertrouwelijke informatie delen over concurrenten;
- Wissel niet van gedachten met concurrenten, niet direct en niet indirect (via leveranciers of andere tussenpersonen), en let erop dat er specifieke regels gelden voor bijeenkomsten met concurrenten in de context van brancheorganisaties;
- Maak geen misbruik van een potentiële dominante positie, en
- Leg geen beperkingen op aan leveranciers of klanten.



4. Stimuleren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de waardeketen

Wij moedigen via ons inkoopbeleid andere bedrijven aan om gepaste standaarden betreffende maatschappelijke verantwoordelijkheid te verwezenlijken. Het is ons beleid om goede praktijken op het gebied van ethische en maatschappelijke criteria, milieu-, gezondheids- en veiligheidscriteria, en criteria betreffende gendergelijkheid in andere bedrijven te ondersteunen.

Tinwinning uit conflictvrije gebieden

Wij stellen alles in het werk om ervoor te zorgen dat tin wordt aangekocht uit conflictvrije gebieden, teneinde ons aan Artikel 1502 van de Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act on Conflict Minerals te houden. (Dit betreft een Amerikaanse wet waarin hervormingen op Wall Street, bescherming van consumenten en het gebruik van conflictmineralen wordt geregeld). In deze wet worden conflictmineralen gedefinieerd als bepaalde mineralen (zoals cassiteriet voor tinproductie) die afkomstig zijn uit de Democratische Republiek Congo of omliggende landen. Onze leveranciers van producten die tin bevatten moeten traceerbaarheid en controleerbaarheid kunnen aantonen voor de grondstoffen die zij ons aanleveren.

Respect voor eigendomsrechten

Het is ons beleid om respect voor eigendomsrechten te stimuleren en ons niet in te laten met activiteiten die deze rechten schenden, zoals namaak van producten en productpiraterij.

Voortdurende duurzaamheidsverantwoordelijkheid in onze supply chain

In een context waar marktdynamiek, regelgeving en eisen zich continu ontwikkelen, is het een uitdaging voor bedrijven om de goede balans te vinden. De schaarste in levering, de eisen van opkomende markten en de kostendruk moeten worden afgewogen tegen het verminderen van energieverbruik en afval. We bewaken en meten nauwlettend de risico's en mogelijkheden in de levering van onze materialen.

We streven ernaar te werken met aannemers en leveranciers die bijdragen aan duurzame ontwikkeling en verantwoordelijk zijn op economisch-, milieu- en sociaal gebied.

De relevantie en verantwoordelijkheid van leveranciers wat betreft milieubescherming is in essentie afhankelijk van hun type activiteiten (bijv. productie, diensten, projectwerk) en de bronnen die worden gebruikt. We delen onze leveranciers daarom in op basis van hun milieueffect.

5. Naleven van handelsbeperkingen

Sommige landen hanteren handelsmaatregelen die bepaalde zakelijke transacties en beweging van goederen over grenzen beperken. We moeten alle toepasselijke wet- en regelgeving naleven op het gebied van import en export. We zijn allemaal verantwoordelijk voor het bepalen of onze activiteiten onderworpen zijn aan speciale regels, en om ons eraan te houden als dit zo is.

Elke bedrijfslocatie is ook verantwoordelijk voor het onderhouden van een import-, export- en douane-administratie in overeenstemming met toepasselijke wetten en onze relevante richtlijnen en moet correcte en waarheidsgetrouwe informatie aan de douane en andere relevante autoriteiten verschaffen.

Het niet voldoen aan deze wetgeving kan leiden tot boetes, vertragingen, confiscatie van goederen of verlies van export- of importrechten, evenals tot schade aan onze reputatie of zelfs gevangenisstraf voor personen. Het is daarom cruciaal dat u de eisen kent en hoe ze op uw rol van toepassing zijn. Hierdoor helpt u ons om internationaal zaken te kunnen blijven doen.



Neem voor advies contact op met Legal & Compliance



Beschermen van mensen en het milieu

- Wij bieden een gezonde en veilige omgeving
- Wij nemen de gezondheids- en veiligheidsprocedures in acht

Trivium Packaging hanteert verantwoordelijke milieupraktijken die ons effect op het milieu minimaliseren, de veiligheid en gezondheid van onze werknemers en het publiek beschermen en de duurzaamheid met betrekking tot onze producten en activiteiten bevorderen.



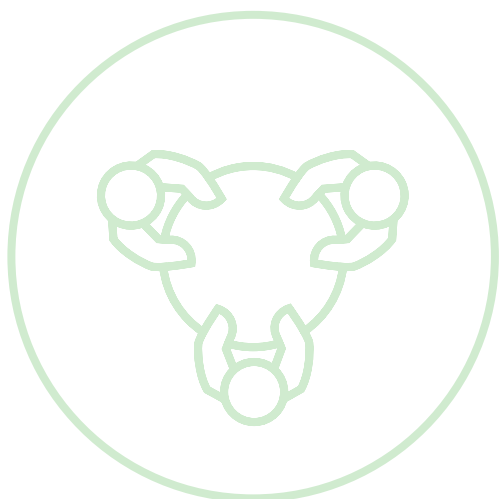
Werknemers worden aangemoedigd om deel te nemen in het risicobeoordelingsproces

1. Onszelf en anderen beschermen

Trivium streeft naar het voorkomen van ongelukken, arbeidsgerelateerde verwondingen en aan de werkplek gerelateerde ziektes door gepaste training en ondersteuning voor werknemers, leveranciers, aannemers en bezoekers. Iedereen moet gezondheids- en veiligheidsregels in acht nemen en onderhouden, zoals van toepassing binnen de betreffende locaties.

Wij geloven dat het van essentieel belang is voor alle werknemers om betrokken te zijn bij het creëren van een gezamenlijke veilige werkplek, en meer in het algemeen, een veilige werkomgeving.

Trivium is gericht op de principes en praktijken van 'voortdurende verbetering' in haar streven om kwalitatief hoogwaardige standaarden en praktijken te bieden wat betreft Milieu, Gezondheid en Veiligheid aan teamleden, klanten, bezoekers, leveranciers en de gemeenschappen waarin we leven en werken.



Een robuust risicobeoordelingsproces vormt de basis van ieder veiligheidsmanagementsysteem. Het proces vereist dat risico's worden geïdentificeerd en gekwantificeerd en dat bewaakte maatregelen worden genomen om de risico's te beheersen.

Het proces van geleerde lessen biedt ook input voor het risicobeoordelingsproces. De risico's die doorgaans worden beheerst zijn gerelateerd aan machines, bepaalde taken, hantering en gebruik van en blootstelling aan chemicaliën, en factoren in de werkomgeving zoals geluid, verlichting en verwarming. Iedere vestiging is verplicht een risicoregister op te stellen en in stand te houden. Werknemers worden aangemoedigd om deel te nemen in het risicobeoordelingsproces.

We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om ongevallen, letsel of beroepsziekten en onveilige praktijken of omstandigheden direct te melden aan onze manager of HR.



Neem voor advies contact op met de Afdeling Sustainability



Focus op verkleinen van onze voetafdruk



2. Minimaliseren van milieuvoetafdruk van onze activiteiten en producten

Wij boeken voortdurend vooruitgang in milieubescherming en tonen onze verantwoordelijkheid ten aanzien van het milieu via (i) milieubeheersystemen, (ii) naleving van alle relevante milieuregelgeving en (iii) door onze belanghebbenden hierbij te betrekken.

Ons doel is:

- wezenlijke naleving van milieu- en exploitatievergunningen en overige milieuwet- en regelgeving te verzekeren;
- incidenten met effecten op het milieu te voorkomen; en
- goede praktijken op milieugebied en voortdurende verbetering te verzekeren door middel van milieubeheersystemen in onze fabrieken, inclusief maar niet beperkt tot:
 - (i) grondoorzaak analyse,
 - (ii) externe beoordeling van geïmplementeerde aanpassingen en
 - (iii) regelmatige rapportage van de ontwikkelingen. Onze fabrieken worden regelmatig geaudit door interne en externe auditors (onder andere voor SEDEX en ISO) en we volgen aanbevelingen direct op.



We zullen continu het verbruik van energie en grondstoffen evalueren en verminderen en ze waar mogelijk vervangen door hernieuwbare materialen of energie.



We zullen er naar streven om de milieuoetadruk van onze bedrijfsactiviteiten voortdurend te verminderen door:

- verminderen procesemissies (zoals broeikasgassen, VOC, geluid, geur);
- verbeteren van het behoud en duurzaam gebruik van natuurlijke bronnen (zoals water, energie, grondstoffen); en
- minimalisering van afval en voorkomen dat het naar de stortplaats wordt afgevoerd. Wij beschouwen de reductie van onze materiële en niet-materiële voetafdruk zowel als een eis als een mogelijkheid. We stellen ons ten doel om de circulaire economie te verbeteren en te ontwikkelen met materialen die oneindig gerecycled kunnen worden.

We streven ernaar de waterveiligheid te verbeteren door het waarborgen van duurzame toegang tot voldoende hoeveelheden water met een acceptabele kwaliteit voor het behoud van bestaanszekerheid, welzijn en sociaal-economische ontwikkeling. We zullen waterbronnen verantwoordelijk gebruiken om de toenemende schaarste aan water rond de wereld te beperken.

We zullen continu het verbruik van energie en grondstoffen evalueren en verminderen en ze waar mogelijk vervangen door hernieuwbare materialen of energie.

We zullen de risico's en milieueffecten gerelateerd aan onze producten identificeren en monitoren in onze productieprocessen en in hun hele levenscyclus en zoeken naar mogelijkheden om ze te verminderen. In deze context delen we relevante kennis, expertise en ervaring met onze leveranciers, klanten en andere partijen. Wij bieden onze klanten en het algemene publiek duidelijke informatie over de milieu- en veiligheidsaspecten van onze producten en productieprocessen.



Neem voor advies contact op met de Afdeling Sustainability

Elkaar met respect behandelen

- Wij respecteren mensen- en werknemersrechten
- Wij behandelen mensen met waardigheid en respect
- Wij werven op basis van gelijke kansen
- Wij behandelen werknemers eerlijk en ondersteunen carrière-ontwikkeling
- Wij beschermen persoonsgegevens

Trivium is een werkgever met een beleid voor gelijke kansen die een divers personeelsbestand nastreeft op alle niveaus en in alle functies. Ons doel is het koesteren en onderhouden van een open en professionele werkomgeving die fundamentele mensen- en werknemersrechten respecteert.





1. Respect voor fundamentele mensen- en werknemersrechten

Trivium respecteert de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en zet zich in voor naleving en ondersteuning van de kernprincipes van mensenrechten, die:

- **inherent** zijn, in de zin dat iedere mens mensenrechten heeft omwille van het feit dat hij mens is;
- **onvervreemdbaar** zijn, in de zin dat mensen niet kunnen instemmen met het opgeven van hun rechten, of deze rechten hen ontnomen kunnen worden door regeringen of andere instituties;
- **universeel** zijn, in de zin dat zij van toepassing zijn op iedere mens, ongeacht status;
- **onscheidbaar** zijn, in de zin dat mensenrechten niet selectief genegeerd kunnen worden; en
- **onderling afhankelijk** zijn, in de zin dat realisatie van één recht bijdraagt aan de realisatie van andere rechten.

Trivium respecteert de Verklaring over de fundamentele principes en rechten met betrekking tot werk van de Internationale Arbeidsorganisatie [International Labour Organization, ILO], evenals de Tripartiete beginselverklaring betreffende multinationale ondernemingen en sociaal beleid van ILO.



Binnen deze principes ondersteunt Trivium, onder andere, de vrijheid van vereniging, de daadwerkelijke erkenning van het recht op collectieve onderhandeling, het afschaffen van alle vormen van dwangarbeid of verplichte arbeid, de daadwerkelijke afschaffing van kinderarbeid, en de bestrijding van discriminatie op het gebied van werk en beroep.

We staan kinder- en dwangarbeid niet toe, en hebben daarom de volgende maatregelen doorgevoerd:

- We controleren bij werving de leeftijd van sollicitanten en werknemers en genereren geregeld rapporten om naleving van de eisen betreffende minimumleeftijd te verifiëren;
- We verifiëren bij werving de wettelijke beroepsstatus van alle werknemers;
- We nemen geen werknemers in dienst die jonger zijn dan de door de lokale wetgeving bepaalde minimumleeftijd;
- We nemen werknemers jonger dan 18 jaar uitsluitend in dienst in gebieden zonder risico zoals door de wet bepaald; en
- We eisen dat werknemers van derden, tijdelijke en ingehuurd arbeidskrachten die voor Trivium of in de faciliteiten van Trivium werken, alle lokale wetgeving betreffende kinder- en dwangarbeid strikt naleven.

2. Algemene arbeidsvoorwaarden en sociale bescherming

De arbeidsvoorwaarden, het salaris en andere vormen van beloning zullen voldoen aan nationale wet- en regelgeving en zullen in lijn zijn met toepasselijke internationale arbeidsstandaarden. Waar van toepassing, zijn beloningssystemen, inclusief het proces en de criteria die worden gebruikt, transparant, en worden naar alle betrokken werknemers gecommuniceerd.

Trivium zet zich in om fatsoenlijke arbeidsvoorwaarden te bieden met betrekking tot salaris, werktijden, wekelijkse rust, vakanties, gezondheid en veiligheid, bescherming van het moederschap, en de mogelijkheid om werk te combineren met de gezinstaken.

Trivium biedt sociale bescherming aan werknemers zoals vereist in het land waarin het bedrijf opereert, en compenseert werknemers voor overuren in overeenstemming met wetten, regelgeving en cao's.

Trivium stimuleert gezondheid en welzijn, zoals zorgprogramma's en loopbaanmobiliteit.

Elkaar met respect behandelen

Gelijke kansen voor alle werknemers



Bieden van een werkplek zonder enige vorm van intimidatie.

3. Goed werkgeverschap

Trivium respecteert, waardeert en verwelkomt diversiteit in het personeel, verdergaand dan het louter voldoen aan wet- en regelgeving. Ons beleid is erop gericht gelijke arbeidskansen te bieden aan alle sollicitanten en werknemers, zonder factoren als ras, kleur, religie, geslacht, herkomst, afkomst, leeftijd, handicap, burgerlijke staat of seksuele voorkeur te overwegen.

Trivium zet zich ervoor in om een werkplek te bieden zonder enige vorm van intimidatie en tolereert niet dat werknemers door managers of collega's worden geïntimideerd.

Trivium heeft een 'zero tolerance'-beleid ten aanzien van geweld. Geweld omvat het lichamelijk letsel toebrengen aan een ander, of een ander lastigvallen, intimideren, dwingen, bedreigen met een wapen en dreigen met of praten over het uitvoeren van deze activiteiten.





Wij willen een veilige en productieve werkomgeving bieden.

4. Gebruik van alcohol en drugs

Trivium wil een veilige en productieve werkomgeving bieden die vrij is van de invloed van alcohol, illegale drugs en andere chemicaliën of stoffen met het vermogen om de persoonlijkheid of prestaties te veranderen. Het gebruik, de verkoop, productie, aankoop, overdracht of in het bezit hebben of onder invloed zijn van alcohol of drugs op het werk is streng verboden.

5. Voldoen aan privacywetgeving

Privacy en bescherming van persoonsgegevens zijn een fundamenteel recht. Bescherming van de persoonsgegevens van onze werknemers en zakenpartners is onderdeel van ons beleid, in het bijzonder met het oog op de ontwikkeling van communicatie- en informatietechnologie.

Als u toegang heeft tot persoonsgegevens of deze moet verwerken, moet u voldoen aan de eisen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") en toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving die de AVG aanvult, of andere wetgeving rond gegevensbescherming die van toepassing kan zijn.

Persoonsgegevens kunnen informatie over een persoon bevatten, zoals hun naam, identificatienummer, locatiegegevens, online identifiers, of één of meer aspecten die specifiek betrekking hebben op hun fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele, of sociale identiteit ("Persoonsgegevens").

Als u zich bewust bent van een beveiligingsincident dat invloed heeft gehad op de vertrouwelijkheid, integriteit, of beschikbaarheid van Persoonsgegevens in het bezit van Trivium, zoals ongeoorloofde toegang van of openbaarmaking door een derde, moet u dit onmiddellijk melden bij Legal & Compliance.



Neem voor advies contact op met de Afdeling HR

Beschermen van bedrijfsinformatie en eigendommen

- We hanteren eerlijke en correcte boekhoudpraktijken
- We houden een volledige, correcte en tijdige administratie bij om te waarborgen dat onze zakelijke transacties goed worden weergegeven
- We hebben gedegen processen en beheersingsmaatregelen om onze bedrijfseigendommen te beschermen
- We beschermen vertrouwelijke informatie en voorkomen handelen met voorkennis
- We beschermen ons bedrijfseigendom en imago
- We bestrijden fraude

Elke werknemer is verantwoordelijk voor het beschermen van onze bedrijfseigendommen, zowel fysiek (bijv. gebouwen, uitrusting, machines, voertuigen en producten) als immaterieel (bijv. vertrouwelijke informatie, intellectueel eigendom).





1. Waarborgen van eerlijke en correcte boekhoudpraktijken en administratie

Een correcte, tijdige en volledige bedrijfsadministratie is essentieel voor het besturen van Trivium en voor het behoud en beschermen van het vertrouwen van investeerders. Een correcte en volledige bedrijfsadministratie is noodzakelijk om volledige, eerlijke, tijdige, correcte en begrijpelijke financiële en andere informatie te kunnen verstrekken aan aandeelhouders, het publiek en autoriteiten. Daarom moeten alle boekhoudingen, administraties en rekeningen van Trivium volledig, correct en eerlijk onze bedrijfseigendommen, verplichtingen en transacties weergeven, gebaseerd op gedegen bedrijfsprocessen en beheersingsmaatregelen.

Elke werknemer is verantwoordelijk voor het waarborgen dat alle boekhoudingen, administraties, documenten en rekeningen onder zijn/haar beheer volledig, tijdig, goed onderbouwd en controleerbaar zijn en correct alle zakelijke transacties weergeven, zowel intern als extern.

Iedereen, ongeacht onze positie, moet ervoor zorgen dat de informatie die we melden en vastleggen over ons werk correct en volledig is. Dit betreft ook informatie die we verschaffen over kostenrapportages, verkoopgegevens, productiegegevens, contracten, maand- en kwartaalrapporten en andere bedrijfsgegevens.

We volgen interne regels en richtlijnen over het creëren van documenten evenals over het bewaren van documenten.



Neem voor advies contact op met Finance / Legal & Compliance

2. Bescherming van vertrouwelijke informatie en voorkomen van handelen met voorkennis

Vertrouwelijke informatie over Trivium (d.w.z. informatie niet bekend bij het algemene publiek) mag niet bekendgemaakt worden aan mensen buiten Trivium, behalve wanneer dit tot doel heeft zaken te doen. Wanneer er een legitieme zakelijke reden is om vertrouwelijke informatie van Trivium bekend te maken aan personen buiten Trivium, is het van belang u ervan te verzekeren dat de ontvanger op de hoogte is van de vertrouwelijke aard van de informatie en dat passende beschermingsmaatregelen zijn genomen (bijv. geheimhoudingsverklaringen).

U kunt ook soms toegang hebben tot informatie die dusdanig van aard is dat een investeerder deze informatie belangrijk zou vinden bij de besluitvorming om aandelen te kopen, vast te houden of te verkopen.

Dit staat bekend als **“belangrijke, niet-openbare informatie”**

Voorbeelden:

- Niet-gepubliceerde financiële resultaten
- Niet-openbare plannen om een ander bedrijf over te nemen of een bedrijfsmiddel of -onderdeel te verkopen
- Geplande aankondigingen over belangrijke producten
- Belangrijke lopende of dreigende rechtszaken
- Het winnen of verliezen van een belangrijke klant of leverancier; en
- Wijzigingen in het senior management.

De Amerikaanse federale wet- en regelgeving inzake handel in aandelen en de Verordening Marktmissbruik van de Europese Unie leggen beperkingen op aan de handel in obligaties en aandelen van een bedrijf. Deze beperkingen hebben betrekking op obligaties en aandelen die zijn uitgegeven of mogelijk in de toekomst worden uitgegeven, al dan niet beursgenoteerd, door personen die toegang hebben tot belangrijke niet-openbare informatie.

Wij zijn verplicht om dergelijke belangrijke niet-openbare informatie te identificeren en lijsten bij te houden van personen met toegang tot dergelijke informatie om bekendmaking ervan te reguleren. Als uw naam is toegevoegd aan een lijst, zult u hiervan op de hoogte worden gebracht. U zult worden verzocht om uw geheimhoudingsplichten te accepteren en te bevestigen dat u de restricties begrijpt om niet te handelen in obligaties of aandelen van het bedrijf.

Beschermen van bedrijfsinformatie en eigendommen



We spelen allemaal een rol bij het bestrijden van fraude

3. We hebben gedegen processen en beheersingsmaatregelen om onze bedrijfseigendommen te beschermen

Het is ons beleid om te waarborgen dat transacties en andere overeenkomsten door Trivium Packaging B.V. en dochterondernemingen daarvan alleen worden gedaan door personen die daartoe bevoegd zijn. Daarom zijn de goedkeuringsniveaus en beperkingen vastgelegd in onze Delegation of Authority Policy (Delegatie van bevoegdheden) en u bent verantwoordelijk voor het krijgen van de juiste goedkeuringen afhankelijk van het type transactie of overeenkomst.

Daarnaast moeten juridisch bindende documenten worden ondertekend door of namens een Trivium Packaging Group-entiteit conform de Signing Policy (Beleid voor Ondertekening). Deze Signing Policy is van toepassing naast de Delegation of Authority Policy. Niets in deze Signing Policy vervangt de eis van de juiste interne goedkeuring conform de Delegation of Authority Policy, waar een dergelijke goedkeuring is vereist.

4. Bestrijden van fraude

Trivium tolereert geen enkele vorm van fraude, noch van onze werknemers, inclusief directeuren en functionarissen, noch van derden.

De term 'fraude' verwijst naar alle acties of omissies, ongeacht of dit pogingen of succesvolle acties waren, die bedoeld zijn om mensen te misleiden of een valse voorstelling van zaken te geven, of te doen misleiden of een valse voorstelling van zaken te doen geven, met het doel een ongepast voordeel te verkrijgen en/of dat resulteert in een ongerechtvaardigd financieel verlies voor Trivium.

Voorbeelden:

- **Verduistering van bedrijfseigendommen:** een diefstal of een ongepast of ongeoorloofd gebruik van Triviums bedrijfseigendommen, zoals geld, producten, benodigdheden, inclusief schrootmateriaal en intellectueel eigendom;
- **Onjuiste boekhouding en financiële rapportages:** een opzettelijk onjuiste weergave of het weglaten van wezenlijke informatie in Triviums financiële verslaglegging of boekhouding;
- **Imitatie:** iedere handeling om door te gaan voor een werknemer of leverancier van Trivium, zoals het vervalsen van documenten om ongepaste informatie of betaling te krijgen, door om het even welke middelen, inclusief vervalsing van bankgegevens;



- **Kwaadwillige IT-handelingen:** iedere cyberaanval of niet-geautoriseerde toegang tot IT-systemen van Trivium;
- **Niet-naleving:** opzettelijke schending van richtlijnen van Trivium, inclusief het beleid inzake reiskostenvergoedingen.

Door fraude in een vroeg stadium te identificeren, kan Trivium direct actie ondernemen om de mogelijke impact te beperken.

Als u een verdenking heeft van fraude, of fraude ontdekt, moet u dit direct melden bij uw manager, finance director en/of Legal & Compliance.

Na een intern onderzoek zal Trivium direct en de juiste juridische en disciplinaire maatregelen nemen bij een poging tot of een gepleegde fraude.

5. Bescherming van ons intellectuele eigendom

Ons portfolio van intellectueel eigendom is een waardevol bezit, vitaal voor ons bedrijfssucces en moet worden beschermd tegen verlies, misbruik en onbevoegde publicatie. Intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie heeft betrekking op, maar is niet beperkt tot, patenten, handelsmerken, auteursrechten, handelsgeheimen, productontwerpen, marketing- en salesplannen, contactlijsten van klanten en werknemers, financiële- en kostengegevens, bedrijfsplannen en -strategieën, productierapporten, prijsinformatie, informatie over zakenpartners, onderzoek en ontwikkeling en informatie waarop eigendomsrechten berusten.

Wij schenden niet de intellectueel eigendomsrechten van anderen. U moet ervoor zorgen dat de handelsmerken, auteursrechtelijk beschermde materialen en ander intellectueel eigendom van anderen op juiste wijze worden gebruikt en alleen met toestemming.

U kunt alleen documenten en materialen kopiëren met toestemming of als er geen auteursrecht op rust.



Neem voor advies contact op met Finance / Legal & Compliance

Beschermen van bedrijfsinformatie en eigendommen



Help ons om onze eigendommen te beschermen



U mag nooit opmerkingen maken over vertrouwelijke of interne bedrijfszaken.

6. Beveiligen van onze netwerken en faciliteiten

Onze operationele activiteiten moeten op juiste wijze worden beveiligd om onze fabrieken en faciliteiten, computersystemen en wachtwoorden te beschermen. Laat bezoekers niet zonder begeleiding of gevoelige gebieden niet onbeheerd of onafgesloten achter en vraag identificatie van anderen die u niet herkent. Het belangrijkste is dat u alle verdachte activiteiten direct moet melden bij uw manager of HR-afdeling.

7. Juist gebruiken van onze bedrijfseigendommen

Wij bieden een groot aantal middelen aan werknemers voor bedrijfsdoelen, waaronder computers, communicatiesystemen of andere uitrusting en materialen. Hoewel u af en toe enkele van deze middelen voor persoonlijke activiteiten kunt gebruiken, is het uw plicht om dit gebruik tot een minimum te beperken en om te voldoen aan al onze richtlijnen en beleid over internetgebruik. Excessief persoonlijk gebruik van Trivium-middelen verhoogt onze kosten en uitgaven, vermindert de beschikbaarheid van deze middelen voor bedrijfsbehoeften en kan een negatief effect hebben op uw werkprestaties en de prestaties van Trivium. U mag onze middelen niet gebruiken in strijd met de wet.

U mag andere personen, inclusief uw familie en vrienden, voor geen enkel doel toestaan om Trivium-middelen te gebruiken. U mag Trivium-middelen niet gebruiken voor het bezoeken van websites die seksuele of expliciete inhoud bevatten, goksites of sites die onverdraagzaamheid of haat aanwakkeren. Dergelijk misbruik van bedrijfseigendom is een vergrijp dat kan leiden tot disciplinaire maatregelen, inclusief ontslag.

Gebruik sociale media verantwoordelijk



8. Beschermen van ons imago

Communiceren namens Trivium Packaging buiten de normale bedrijfsuitoefening

Alle vragen van de media, wet- of regelgevende entiteiten, of andere externe instanties, moeten worden verwezen naar Communications. Persberichten en interviewverzoeken van algemene branche- of consumentenmedia mogen alleen worden ingediend via aangewezen bevoegde vertegenwoordigers en moeten worden uitgevoerd onder leiding en goedkeuring van Communications.

Tenzij u andere instructies ontvangt, wordt van u verwacht dat u de mogelijkheid afwijst om te reageren op verzoeken om nieuws of informatie over Trivium, anders dan de branche.

Raadpleeg onze Merk- en Logorichtlijnen voor het correcte gebruik van onze bedrijfsidentiteit.

U mag geen valse of misleidende verklaringen afgeven over onze producten of diensten, of die van concurrenten, bij marketing- en salesactiviteiten.

Marketingcommunicatie namens Trivium binnen de normale bedrijfsuitoefening

Onze marketing- en salespraktijken reflecteren ons commitment aan eerlijk en betrouwbaar zaken doen met huidige en potentiële klanten. Onze advertentie-, promotiematerialen en productverpakkingen moeten eerlijk, feitelijk, volledig, en aantoonbaar zijn en mogen huidige of potentiële klanten niet misleiden. U mag geen valse of misleidende verklaringen afgeven over onze producten of diensten, of die van concurrenten, bij marketing- en salesactiviteiten.

Gebruik van sociale media

Het gebruik van sociale media is onderdeel geworden van ons dagelijks leven. U kunt ervoor kiezen, of het kan voor uw werk noodzakelijk zijn, om via internet deel te nemen aan sociale netwerken, openbare forums, mailinglijsten, enzovoorts.

Alle opmerkingen dienen op correcte informatie te berusten en in uw expertisesfeer te liggen. U mag nooit opmerkingen maken over vertrouwelijke of interne bedrijfszaken, inclusief lopende juridische procedures waarbij Trivium betrokken is, of waarbij onze klanten of onze partners betrokken zijn.

U moet zich er ook bewust van zijn dat het plaatsen van opmerkingen bij online content snel kan leiden tot schade aan het imago en de reputatie van Trivium, onze werknemers of zakenpartners. Daarom verwachten wij dat u sociale media verantwoordelijk gebruikt in overeenstemming met onze richtlijnen Sociale Media.

U mag de bedrijfsopvatting van Trivium niet vertegenwoordigen in deze sociale mediaforums, tenzij u daar een specifieke goedkeuring voor heeft. Om verwarring te vermijden, moeten werknemers in hun berichten die ze op internet plaatsen, aangeven dat dit hun standpunten zijn en niet die van Trivium.



Neem voor advies contact op met Communications

TRIVIUM
PACKAGING

triviumpackaging.com