

# Adfærdskodeks



# En meddelelse fra vores CEO



”Hos Trivium Packaging er vores mission at levere de mest bæredygtige emballageløsninger på ansvarlig vis i metal i højeste kvalitet, for at forbedre hverdagslivet for mange.

Kære kolleger og interessenter,

Dette Adfærdskodeks indeholder principper, som vejleder os i, hvordan vi skal agere. Hver eneste af os skal kende, forstå og implementere disse principper i vores daglige arbejde, uanset lokalitet, funktion eller niveau i virksomheden.

Vores kultur er bygget på følgende kerneværdier: Passion, Samarbejde og Fortrinlighed. Disse kerneværdier gør det muligt for os at overholde vores forpligtelser overfor vores kunder, partnere, leverandører og interessenter, og at fremme etisk forretningsadfærd indenfor Trivium Packaging samt overfor tredjeparter.

I en verden i konstant forandring, er det ikke let at vurdere situationer og bedømme de risici, der er forbundet med dem. Det kræver mod at agere med en integritet, der strækker længere end almindelige overholdelse af love og bestemmelser. Dette Adfærdskodeks hjælper os med at tage de rigtige valg. Vi skal alle efterleve dette Adfærdskodeks og forpligte os til at have det højeste niveau af integritet og troværdighed.

Ved at følge dette Kodeks, støtter I Trivium i at forblive tro overfor sine forpligtelser ved at opretholde troværdighed, konkurrencedygtighed samt et rigtigt godt arbejdsmiljø.

Hvis I har spørgsmål, vil jeg opfordre jer til at tage kontakt til vores Legal & Compliance for rådgivning.

Tak for jeres engagement.

Venlig hilsen

**Michael Mapes,**  
Chief Executive Officer

# Indholdsfortegnelse

Hvorfor vores Adfærdskodeks er vigtigt	4
Vores kerneværdier	5
Hvad forventes der?	6
Hvordan påpeger man et problem?	7

## Vores virksomhedsprincipper:



At drive forretning på fair og ærlig vis

8



At beskytte mennesker og miljøet

14



At behandle hinanden med respekt

16



At sikre virksomhedsinformation og aktiver

20



# Hvorfor vores Adfærdskodeks er vigtigt

Dette adfærdskodeks er tænkt som en vejledning, der skal hjælpe os med "at gøre det rigtige, på den rigtige måde, på det rigtige tidspunkt og på den rigtige baggrund!"

Dette Adfærdskodeks gælder for alle, som arbejder hos Trivium; fra medarbejdere til kontrahenter, men også for tredjeparter, som udfører forretning på vores vegne (for eksempel agenter, konsulenter), i hele verden.

Det beskriver ikke alle love, praksisser eller politikker, som er gældende for dig, men det opstiller regler vedrørende etiske praksisser, som nogle gange går ud over, hvad der er strengt påkrævet ved lov. Du bør også læse vores håndbøger for medarbejdere samt andre politikker og procedurer. Vi skal overholde alle nationale og internationale love, regler og regulativer, som påvirker vores forretninger. Visse nationale love kan af og til adskille sig fra de principper, som opstilles her. Hvis dette er tilfældet, kræver enhver fravigelse forudgående godkendelse fra vores Chief Legal Officer.

Hvis du ikke kan finde et klart svar på en situation, skal du udvise sund dømmekraft samt diskutere sagen med din leder, hvis nødvendigt. Og, hvis du selv er leder, er du også en rollemodel. Hjælp dit team med at forstå og udleve vores principper.

Vi har hver især ansvar for at blive bekendt med vores Adfærdskodeks og for at følge og viderebringe dets kerneværdier i interaktion med de, som arbejder med og for os. Vi forventer det samme engagement fra vores kunder, leverandører og andre tredjeparter, vi gør forretning med.

For at sikre, at du overholder vores Adfærdskodeks, vil du af din lokale HR blive bedt om at udfylde og underskrive en medarbejderbekræftelse, som er vedlagt som Bilag A i nærværende Adfærdskodeks (alle bilag er tilgængelige internt for vores medarbejdere på portalen for Legal & Compliance). Medarbejdere med et vist ledelsesansvar kan også regelmæssigt blive bedt om at genbekræfte, da deres rolle i særdeleshed kan indebære risici i forhold til overholdelse af kodekset.

Vær venligst opmærksom på, at manglende overholdelse indenfor vores forretning af dette Adfærdskodeks kan føre til disciplinærsager, til og med afskedigelse, og vil blive rapporteret til de relevante myndigheder, som påkrævet.

For specifikke spørgsmål, tag venligst kontakt til den relevante globale nøglekontakt (se Bilag A i dette Kodeks, som er tilgængeligt internt på intranettet Legal & Compliance).

Hvis du ønsker yderligere information om en del af Adfærdskodekset eller har en generel forespørgsel, kontakt venligst:

**Charlotte van Meer**  
Chief Legal Officer

**Maruschka Graham**  
Senior Legal Counsel Compliance & Competition

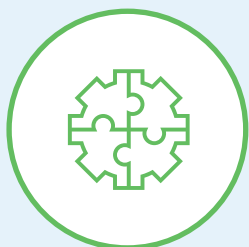
Du kan også skrive til  
[legalandcompliance@triviumpackaging.com](mailto:legalandcompliance@triviumpackaging.com)

# Vores kerneværdier



## Passion

Hver dag stræber vi efter at påvirke Trivium og samfundet positivt. Vi sigter højt, og vi er engageret, entusiastiske og pålidelige.



## Samarbejde

Med sikkerhed som vores førsteprioritet, udnytter vi styrkerne ved samarbejde. Vi gør dette med ydmyghed, tillid, integritet og åbenhed.



## Fortrinlighed

Vi sigter mod at forme vores industri gennem præstationer i verdensklasse og ekstraordinær værdiskabelse for alle vores interessenter.

Vores kerneværdier definerer vores identitet, former vores kultur og inspirerer os til at opbygge en succesfuld forretning. De hjælper os med at tage de rigtige valg og er forankret i vores virksomhedsprincipper.

### Princip 1

**At drive forretning på fair og ærlig vis**

### Princip 2

**At beskytte mennesker og miljøet**

### Princip 3

**At behandle hinanden med respekt**

### Princip 4

**At sikre virksomhedsinformation og aktiver**



# Hvad forventes der?

## Stå frem!

### Hvad forventes der?

- Følg lovgivning og vores Adfærdskodeks
- Stå for vores kerneværdier og virksomhedsprincipper
- Led ved at sætte et eksempel, forstå risiciene ved din rolle, og hvordan du håndterer dem
- Rapportér enhver overtrædelse
- Søg rådgivning ved tvivl
- Udfør træning i overholdelse, når du bliver det pålagt
- Sørg for at alle tredjeparter, såsom kontrahenter, agenter eller konsulenter, er bevidste om vores Adfærdskodeks, og at det kræves, at de overholder det.

### Hvis du står overfor et spørgsmål, du ikke kan finde et tydeligt svar på, spørg dig selv:

- Forstår jeg risiciene?
- Er det lovligt?
- Er det i overensstemmelse med lovgivning og vores Adfærdskodeks?
- Er det fair og ærligt?
- Vil det reflektere positivt tilbage på Trivium Packaging og mig selv?
- Ville jeg have det ok, hvis det kom i medierne?

### Hvis ét af svarene er NEJ, skal du ikke gå videre med det, og du skal indberette det, om nødvendigt.



For rådgivning, tag venligst kontakt til Legal & Compliance



Du skal aldrig selv påtage dig at undersøge en sag yderligere.



## Hvordan påpeger man et problem?

Hvis du står overfor en svær beslutning, eller hvis du er vidne til eller mistænker en overtrædelse af de regler, som er opstillet i vores Adfærdskodeks, tag venligst kontakt til din leder eller lokale HR. Hvis du har vidende om en overtrædelse, har du pligt til at indberette den. Vi opfordrer dig til at udtrykke dine bekymringer direkte via nævnte interne rapporteringskanaler.

Hvis du dog af en eller anden årsag ikke føler dig tilpas med dette, kan du indberette på anonym og fortrolig vis ved at ringe til vores hotline eller besøge hotlinens hjemmeside for rapportering (for vejledning, se Bilag C for dette Kodeks, som er til rådighed på intranettet for Legal & Compliance). Vores rapporteringsværktøjer styres af Navez, en specialiseret serviceudbyder, på portalsiden EthicsPoint.

Indberettede påstande vil blive undersøgt af relevante medlemmer af vores Compliance Committee, som er sammensat af ledelsesrepræsentanter fra vores nøglefunktioner. Medlemmer kan vælge at få assistance af teammedlemmer eller søge eksternt hjælp til undersøgelsen hos eksterne rådgivere, hvis det er hensigtsmæssigt. Du skal aldrig selv påtage dig at undersøge sagen yderligere.

Undersøgelser vil blive udført med det højeste mulige niveau af integritet, fortrolighed og uvildighed, og på en behørig og rettidig måde. Hvis det konkluderes, at der har fundet en overtrædelse sted, vil der blive iværksat nødvendige korrigerende og/eller disciplinære tiltag, og retsforfølgelse vil blive indledt, hvis relevant.


Der vil ikke være nogen form for disciplinære sanktioner eller repressalier mod en medarbejder, som har indberettet information i god tro; heller ikke hvis indberetningen viser sig grundløs.



For rådgivning, tag venligst kontakt til Legal & Compliance

# At drive forretning på fair og ærlig vis

- Vi bekæmper bestikkelse & korrupsion
- Vi blander ikke forretning og personlige interesser
- Vi konkurrerer på fair og ærlig vis
- Vi promoverer social ansvarlighed
- Vi overholder handelsrestriktioner



Trivium Packaging forpligter sig til at drive forretning på fair og ærlig vis, både med hensyn til kunder, leverandører, medarbejdere og andre tredjeparter.



# Hvad er en bestikkelse?

En bestikkelse defineres som en betaling i kontanter eller naturalier, herunder varer, rejser, services, brug af en anden virksomheds ejendom, som gives til en person med hensigt på at opnå favorabel behandling fra modtageren eller en tredjepart.

## 1. At bekæmpe bestikkelse og korrupsion

Som en del af vores engagement i etisk forretningspraksis, tolererer Trivium ikke nogen form for bestikkelse eller korrupsion og kræver, at alle dens medarbejdere, leverandører og tredjeparter, som arbejder på dennes vegne, er bevidste om og overholder nationale love for anti-korrupsion for de lande, hvor vi opererer, herunder følgende to love, som har stor indflydelse på vores forretning: US Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") og UK Bribery Act ("UKBA").

Trivium kan blive holdt strafferetlig ansvarlig under både FCPA og UKBA, hvis nogen, som leverer services til os, betaler en bestikkelse på vores vegne.

Som en hovedregel, må du ikke tilbyde eller acceptere bestikkelse, hverken direkte eller indirekte gennem en tredjepart, fx en agent, en repræsentant eller et mellemed..



### Faciliteringspenge

Faciliteringspenge er små betalinger eller gebyrer, som opkræves af embedsmænd, uden lovmæssig hjemmel, for at få hurtigere eller lettere sagsbehandling hos myndigheder (såsom anskaffelse af visa eller fortoldning).

I nogle lande betragtes det muligvis som normal praksis med sådanne betalinger, men de er dog ofte alligevel ulovlige i disse lande. Trivium tillader ikke nogen former for faciliteringspenge.

### Agenter, repræsentanter og mellemed

Agenter, repræsentanter og mellemed, som er hyret til at repræsentere Triviums interesser, skal overholde vores Adfærdskodeks, og passende aftaler skal være indgået med det formål. Hvor det er relevant, kan agenter, repræsentanter og mellemed også blive bedt om at bekræfte deres overholdelse af dette på regelmæssig basis.

Før en tredjepart hyres, skal der udføres en grundig undersøgelse med fokus på risici for at vurdere om:

- brugen af en sådan person er nødvendig;
- den foreslåede person er passende til rollen (herunder med henvisning til ekspertise og mulige interessekonflikter); og
- den foreslåede betaling er passende.

For alle tredjeparter, som har base eller leverer services til os i et land, hvor Corruption Perception Index er under 50 (som fastsat af Transparency International: se <https://www.transparency.org/>) eller hvis embedsmænd og lobbyister er involveret, skal processen for undersøgelsen udføres under supervision af Legal & Compliance. <https://www.transparency.org/>

At drive forretning på fair og ærlig vis



# Bestikkelser kan forekomme i alle former og størrelser

## Eksempler på bestikkelse og indberetningsforpligtelser

**Bestikkelser involverer ofte pengebeløb, men kan være andre goder eller fordele, såsom:**

- ekstravagante gaver, underholdning eller rejseudgifter, især hvis de er uforholdsmæssigt store, hyppige eller gives i sammenhæng med igangværende forretningsforhandlinger
- lån, lånegarantier eller andre former for kredit;
- at give en (under-)kontrakt til en person, som har forbindelse til nogen, som er involveret i tildelingen af en stor kontrakt; og
- politiske eller velgørende donationer til en tredjepart, som har forbindelse til, eller på anmodning fra, nogen, vi gør forretning med.

## Hvad hvis?

- Hvis du befinder dig i en af ovennævnte situationer, eller har viden om nogen, som deltager i denne type adfærd, informér venligst Legal & Compliance og din leder eller lokale HR med det samme.
- Vi forstår at beskedne gaver, gæstfrihed og donationer kan give gode forretningsforbindelser. Du skal dog, hvis den samlede værdi af ovennævnte overstiger et beløb på 150 EUR (eller tilsvarende) over en periode på 12 måneder, have godkendelse fra din lokale HR, som vil notere dette i et centralt register.
- Godkendelse fra HR og Legal & Compliance er påkrævet i forbindelse med alle gaver og al gæstfrihed, som involverer en embedsmand eller statsansat, uanset værdien.



## 2. At håndtere interessekonflikter

En interessekonflikt er en situation, som (i) udgør en risiko for, at personlige interesser kan spille ind eller for (ii) at situationen kan se ureglementeret ud, hvilket kan underminere tilliden til at Trivium tager objektive forretningsbeslutninger. Du må ikke lade nogen beslutning, du tager hos Trivium, blive påvirket af personlige overvejelser, såsom relationer eller eksterne interesser for dig selv, familie eller venner.

Det er derfor yderst vigtigt at identificere potentielle interessekonflikter og håndtere disse korrekt.

Derfor bør du altid give besked om aktuelle eller potentielle interessekonflikter, uanset om du mener, at det reelt vil påvirke din beslutning, især hvis du er involveret i kontrahering, køb eller salg. Al deltagelse i politiske aktiviteter i fritiden skal også oplyses. Oplysninger skal gives til Legal & Compliance.

## 3. At respektere den fri konkurrence

Trivium støtter et konkurrencedygtigt marked, mens vi på samme tid overholder både ord og ånd for konkurrence- /monopollovgivning i alle retskredse, hvor vi gør forretning. Konkurrence- / monopollovgivning er udarbejdet for at beskytte det frie initiativ og den fair konkurrence.

Vi tager overholdelse af disse love meget alvorligt og tolererer ingen brud på dem. Vi skal derfor respektere dem og ikke indgå i nogen aftale, forståelse eller ordning, som, direkte udtrykt eller underforstået, officielt eller uofficielt, begrænser eller har til hensigt at begrænse konkurrence.

## De mest alvorlige eksempler på anti-konkurrenceaftaler er et kartel, som kan bestå af aftaler eller forståelser med konkurrenter om:

- At fastsætte salgs- eller købspriser ("**price fixing**");
- At fastsætte andre betingelser for salg eller køb;
- At begrænse kapacitet eller produktion;
- At undlade at levere et produkt eller en service;
- At opdele markeder, kunder eller områder;
- At aftale hvem, der skal vinde kontrakter eller licitationstilbud ("**bid-rigging**"); eller
- At ekskludere konkurrerende virksomheder fra markedet.



For rådgivning, tag venligst kontakt til Legal & Compliance

At drive forretning på fair og ærlig vis



# Et par regler til overholdelse

- Tillad ikke nye aktører at dele fortrolig information om konkurrenter;
- Udveksl ikke med konkurrenter direkte eller indirekte (gennem leverandører eller andre mellemlid), og bemærk, at der gælder særlige regler for møder med konkurrenter med hensyn til brancheforeninger;
- Misbrug ikke en potentiel magtposition, og
- Pålæg ikke restriktioner på leverandører eller kunder.



#### 4. værdikæden

Vi opfordrer andre virksomheder til at implementere behørig standarder for social ansvarlighed gennem deres indkøbsbeslutninger. Det er vores politik at støtte gode praksisser for etiske, sociale, miljømæssige, arbejdssikkerhedsmæssige og kønsmæssige kriterier i andre virksomheder.

##### Indkøb af konfliktfri tin

Vi er engageret i at sikre indkøb af konfliktfri tin for at overholde Afsnit 1502 af Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act on Conflict Minerals. Denne lov definerer konfliktminerale som bestemte mineraler (såsom tinsten til tinproduktion), der kommer fra den Demokratiske Republik Congo eller tilstødende lande. Vores leverandører af produkter, som indeholder tin, skal fremvise sporing og regnskab for de råmaterialer, de leverer til os.

##### Respekt for ejendomsret

Det er vores politik at promovere respekt for ejendomsrettigheder og ikke at indgå i aktiviteter, som overtræder dem, såsom vareforfalskning og produktpirateri.

##### Vedvarende bæredygtig ansvarlighed i vores forsyningskæde

I en kontekst, hvor markedsdynamikker, bestemmelser og krav konstant udvikler sig, er det udfordrende for virksomheder at finde den rigtige balance. Knapheden på forsyninger, efterspørgslen fra nye markeder og presset med hensyn til omkostninger skal vejes op mod understøttende reduktioner af energiforbrug og affald. Vi overvåger og bedømmer nøje risiciene ved og mulighederne for leveringen af vores materialer.

Vi bestræber os på at samarbejde med kontrahenter og leverandører, som bidrager til en bæredygtig udvikling, og som er økonomisk, miljømæssigt og socialt ansvarlige.

En leverandørs relevans og ansvarlighed med hensyn til miljøbeskyttelse afhænger ubetinget af typen af deres aktiviteter (fx produktion, services, projektarbejde) og af de anvendte ressourcer. Vi kategoriserer derfor vores leverandører i forhold til deres påvirkning af miljøet.

#### 5. At overholde handelsrestriktioner

Nogle lande har handelskontroller, som begrænser bestemte forretningstransaktioner og bevægelse af varer på tværs af grænser. Vi skal overholde alle gældende regler og bestemmelser for kontrol af import og eksport. Vi er alle ansvarlige for at vurdere, hvorvidt vores aktiviteter er underlagt særlige kontroller, og hvis dette er tilfældet, for at overholde dem.

Hver enkelt forretningslokaltet er også ansvarlig for at vedligeholde fortegnelser over import, eksport og kunderegister i overensstemmelse med gældende lovgivning samt vores relevante retningslinjer, og skal give præcis og sandfærdig information til kunder og toldmyndigheder samt andre relevante myndigheder.

Manglende overholdelse af disse love kan resultere i bøder, forsinkelser, beslaglæggelse af varer eller tab af eksport- eller importrettigheder, og kan desuden skade vores ry eller endda føre til fængsling af individer. Det er derfor afgørende, at du er bevidst om kravene og om, hvordan de gør sig gældende for din rolle. Ved at gøre dette hjælper du os til fortsat at kunne drive forretning på internationalt plan.



For rådgivning, tag venligst kontakt til Legal & Compliance



# At beskytte mennesker og miljøet.

- Vi sørger for et sikkert og sundt miljø
- Vi følger procedurer for arbejdssikkerhed

Trivium Packaging forpligter sig på ansvarlige miljøpraksisser, som minimerer vores påvirkning af miljøet, sørger for sikre og sunde forhold for vores medarbejdere og offentligheden, og promoverer bæredygtighed i forhold til vores produkter og drift.



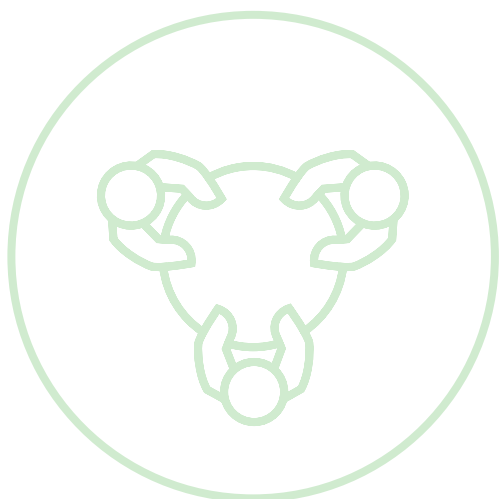
# Medarbejdere opfordres til at deltage i processen med risikovurdering.

## 1. At beskytte os selv og andre

Trivium bestræber sig på at forebygge uheld, arbejdsskader og sygdom på arbejdspladsen ved at give den behørig træning til medarbejdere, leverandører, kontrahenter og besøgende. Alle skal være opmærksomme på de regler for arbejdssikkerhed, som er gældende på de relevante faciliteter.

Vi tror på, at det er essentielt for alle medarbejdere at være involveret i at skabe en fælles og sikker arbejdsplads, og mere generelt, et sikkert arbejdsmiljø.

Trivium er optaget af principper og praksisser, som skaber løbende forbedring, og bestræber sig på at sørge for de højeste Environmental, Health and Safety (EHS) standarder og praksisser for teammedlemmer, kunder, besøgende, leverandører, og for de lokalsamfund, vi lever og arbejder i.



I hjertet af enhver sikkerhedsstyring, er en grundig proces med risikovurdering. Processen kræver, at risici bliver identificeret, vurderet, og at overvågningskontroller bliver oprettet for at overvåge risiciene.

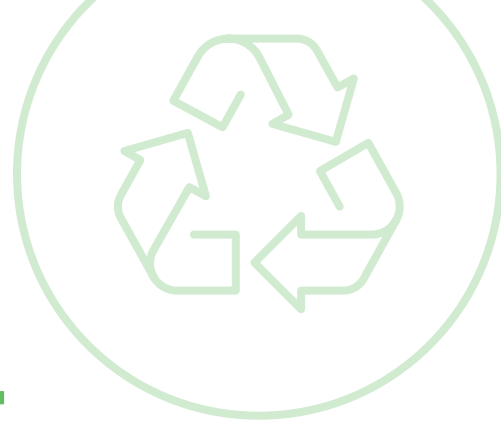
Erfaringen giver også input til processen for risikovurdering. Risici, som typisk bliver håndteret, er maskiner, arbejdsopgaver, håndtering, brug og udsættelse for kemikalier, og miljøet på arbejdspladsen, såsom larm, lys eller varme. Det kræves, at hver enkelt anlæg både etablerer og vedligeholder et risikoregister. Medarbejdere opfordres til at deltage i processen med risikovurdering.

Vi har alle ansvar for omgående at indberette uheld, skader eller arbejdsrelateret sygdom og usikre praksisser eller forhold til vores leder eller HR.



For rådgivning, tag venligst kontakt til Sustainability Department

At beskytte mennesker og miljøet



# Forpligtet på at reducere vores klimaaftryk



## 2. At minimere vores aktiviteter og produkters påvirkning af miljøet

Vi laver løbende forbedringer med hensyn til miljøbeskyttelse og viser ansvar for miljøet gennem (i) miljøstyringssystemer, (ii) overholdelse af alle relevante miljøbestemmelser og (iii) inddragelse af vores interessenter.

### Vores mål er:

- at sikre overholdelse af miljøgodkendelser og driftstilladelser og andre miljøbestemmelser;
- at forbygge uheld med indvirkning på miljøet; og
- at sikre gode miljøpraksisser og løbende forbedring gennem miljøstyringssystemer på vores anlæg, herunder men ikke begrænset til:
  - (i) årsagsanalyse,
  - (ii) Third Eye Review af implementerede tilpasninger, og
  - (iii) regelmæssig rapportering om udvikling. Vores anlæg kontrolleres regelmæssigt af interne og eksterne auditører (blandt andet SEDEX og ISO), og vi følger med det samme op på indkomne anbefalinger.





Vi vil løbende evaluere og reducere forbruget af energi og råmaterialer og erstatte med vedvarende materialer eller energi, hvor det er muligt.



### Vi vil også bestrebe os på løbende af reducere vores forretnings påvirkning af miljøet ved:

- at reducere procesemissioner (såsom drivhusgasser, VOC, larm, lugt);
- at forbedre bevarelsen og bæredygtig brug af naturlige ressourcer (såsom vand, energi, råmaterialer); og
- at minimere affaldsprodukter og undgå bortskaffelse på losseplads. Vi betragter reduktionen af vores materielle og immaterielle fodaftryk som både et krav og en mulighed. Vi stiler efter at forbedre og udvikle den cirkulære økonomi med materialer, som kan genbruges uendeligt.

Vi er engageret i at forbedre vandsikkerhed ved at sikre bæredygtig adgang til passende mængder af acceptabel vand i god kvalitet for at opretholde levebrød, menneskers velbefindende og socioøkonomisk udvikling. Vi vil bruge vandressourcer ansvarligt for at begrænse den stigende mangel på vand rundt omkring i verden.

Vi vil løbende evaluere og reducere forbruget af energi og råmaterialer og erstatte med vedvarende materialer eller energi, hvor det er muligt.

Vi vil identificere og overvåge risiciene og indvirkning på miljøet i forhold til vores produkter under vores produktionsprocesser samt under hele deres livscyklus for at finde muligheder for at reducere nævnte. I den forbindelse deler vi relevant viden, ekspertise og erfaringer med vores leverandører, kunder og andre parter. Vi giver tydelig information til vores kunder og offentligheden om miljømæssige og sikkerhedsmæssige aspekter vedrørende vores produkter og produktionsprocesser.



For rådgivning, tag venligst kontakt til Sustainability Department

# At behandle hinanden med respekt

- Vi respekterer menneske- og arbejdstagerrettigheder
- Vi behandler mennesker med værdighed og respekt
- Vi rekrutterer ud fra principper om ligestilling
- Vi leder medarbejdere på fair vis og støtter karriereudvikling
- Vi beskytter persondata

Trivium er en arbejdsgiver, som ansætter ud fra principper om ligestilling, der understøtter en mangfoldig arbejdsstyrke på alle niveauer og i alle funktioner. Vores mål er at skabe og bibeholde et åbent og professionelt arbejdsmiljø, som respekterer fundamentale menneske- og arbejdstagerrettigheder.





## 1. Respekt for fundamentale menneske- og arbejdstagerrettigheder

Trivium respekterer Verdenserklæringen om Menneskerettigheder og forpligter sig til at fremme og støtte nøgleprincipperne for menneskerettighederne, som er:

- Iboende, idet at de tilhører hver eneste person, fordi det er et menneske
- Umistelige, idet at mennesker ikke kan samtykke i at opgive dem eller blive frataget dem af regeringer eller andre institutioner
- Universelle, idet de gælder for alle uanset status
- Udelelige, idet ingen menneskerettighed kan ignoreres selektivt, og
- Indbyrdes afhængige, idet realiseringen af én ret bidrager til realiseringen af andre rettigheder.

Trivium respekterer også den Internationale Arbejdsorganisations ("ILO") Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work, samt ILO's Tripartite Declaration of Principles Concerning Multinational Enterprises and Social Policy.



Indenfor disse principper støtter Trivium, blandt andet, foreningsfriheden og anerkendelse af retten til kollektiv forhandling, afskaffelse af alle former for tvunget eller pålagt arbejde, afskaffelse af børnearbejde, og eliminering af diskrimination i forbindelse med ansættelse og erhverv.

Vi tillader ikke børne- og tvangsarbejde, og vi har derfor følgende tiltag:

- vi kontrollerer alder på jobansøgere og medarbejdere ved rekruttering og udarbejder regelmæssige rapporter for at bekræfte overholdelse af krav til minimumsalder;
- vi kontrollerer lovlige arbejdsstatus for alle medarbejdere ved rekruttering;
- vi ansætter ikke medarbejdere under den lovlige arbejdsalder i henhold til lokal lovgivning;
- vi ansætter kun medarbejdere under 18 i områder uden risici, som defineret ved lov; og
- vi kræver at alle tredjeparter, midlertidige ansatte eller kontraktansatte, som arbejder for Trivium eller på Triviums faciliteter, nøje overholde alle lokale love vedrørende børne- og tvangsarbejde.

## 2. Generelle arbejdsbetingelser og social sikring

Arbejdsforhold, lønninger og andre former for betaling, skal overholde nationale love og bestemmelser, og skal være i overensstemmelse med gældende internationale arbejdsstandarder. Hvor det måtte være relevant, skal betalingssystemer være transparente, herunder processen og de anvendte kriterier, og skal kommunikeres til alle relevante medarbejdere.

Trivium forpligter sig til at skabe rimelige arbejdsforhold med hensyn til lønninger, arbejdstider, ugentlige fridage, ferie, arbejdssikkerhed, barselsrettigheder og muligheden for at kombinere arbejde med familieansvar.

Trivium vil give social sikring til medarbejdere som påkrævet i det land, hvor aktiviteterne finder sted og vil kompensere medarbejdere for overtid i overensstemmelse med love, bestemmelser eller overenskomster.

Trivium promoverer sundhed og trivsel, såsom pasningsordninger og karrieremobilitet.

At behandle hinanden med respekt

# Lige muligheder for alle medarbejdere



At tilbyde en arbejdsplads fri for alle typer af chikane.

### 3. Fair ansættelsesprocedurer

Trivium respekterer, værdsætter og byder mangfoldighed i arbejdsstyrken velkommen, udover blot overholdelse af love og bestemmelser. Vores politik er at tilbyde lige ansættelsesmuligheder for alle ansøgere og medarbejdere uden hensyn til faktorer som etnicitet, hudfarve, religion, køn, nationalitet, herkomst, alder, handicap, civilstand eller seksuel orientering.

Trivium forpligter sig til at tilbyde en arbejdsplads uden chikane og vil ikke tolerere chikane af medarbejdere fra ledere eller kolleger.

Trivium har en politik om nultolerance overfor vold. Vold inkluderer at volde fysisk skade på, chikanere, true eller bruge tvang overfor et andet menneske eller true med våben eller med at foretage nogle af de førnævnte handlinger.





Vi forpligter os på at sørge for et sikkert og produktivt arbejdsmiljø. miljøet.

#### 4. Stofmisbrug

Trivium forpligter sig til at tilbyde et arbejdsmiljø, som er fri for påvirkning af alkohol, ulovlige stoffer og andre kemikalier eller stoffer, som potentielt påvirker sind og krop. Upassende brug, salg, køb, overførsel eller besiddelse af eller påvirkning af alkohol eller stoffer på arbejdet er strengt forbudt.

#### 5. Overholdelse af love om datasikkerhed

Beskyttelse af privatliv og persondata er en fundamental rettighed. At beskytte vores medarbejderes og forretningspartners personlige data er en del af vores forpligtelser, især med henblik på udviklingen indenfor kommunikations- og informationsteknologier.

Hvis du har adgang til eller har brug for at få adgang til personlige data, skal du overholde kravene i den europæiske Persondataforordning ("GDPR") samt gældende lokale love om datasikkerhed, der supplerer GDPR, eller andre love om datasikkerhed, som måtte være gældende.

Persondata inkluderer enhver form for information om et individ, såsom navn, personnummer, adresse, online identifikatorer eller en eller flere faktorer, som specificerer individets fysiske, fysiologiske, genetiske, mentale, kulturelle eller sociale identitet ("persondata").

Hvis du har vidende om en episode, som har påvirket fortrolighed, integritet eller tilgængelighed for persondata hos Trivium, såsom uautoriseret adgang eller offentliggørelse begået af tredjepart, skal du omgående rapportere det til Legal & Compliance.



For rådgivning, tag venligst kontakt til HR Department

# At sikre virksomhedsinformation og aktiver

- Vi følger fair og præcise regnskabspraksisser
- Vi fører fuldstændige, præcise og opdaterede fortegnelser for at sikre, at vores forretningstransaktioner dokumenteres korrekt
- Vi opretholder gode processer og kontroller for at beskytte vores aktiver
- Vi beskytter fortrolig information og forebygger insiderhandel
- Vi beskytter vores virksomheds ejendom og image
- Vi bekæmper svindel

Hver enkelt medarbejder har ansvar for at beskytte vores aktiver, uanset om de er fysiske (fx bygninger, maskiner, køretøjer og produkter) eller immaterielle (fx fortrolig information, intellektuel ejendom).





## 1. At sikre fair og præcise regnskabspraksisser og regnskabsføring

Præcise og opdaterede forretningsfortegnelser er afgørende for ledelsen af Trivium og for at bibeholde og sikre vores investorers tillid. Præcise og opdaterede forretningsfortegnelser er nødvendige for at kunne give fuldstændige, fair, opdaterede, præcise og forståelige økonomiske informationer og andre informationer til interessenter, offentligheder og myndigheder. Derfor skal alle Triviums regnskaber og fortegnelser reflektere vores aktiver, passiver og transaktioner fuldstændigt, præcist og fair med udgangspunkt i gode forretningsprocesser og kontroller.

Hver enkelt medarbejder har ansvar for at sikre, at regnskaber, dokumenter og konti under hans/hendes kontrol er fuldstændige, opdaterede, behørigt understøttet, klar til revision, og for at de præcist reflekterer forretningstransaktioner, både internt og eksternt.

Vi skal alle, uafhængigt af vores stilling, sikre, at de informationer, vi indberetter og registrerer om vores arbejde, er præcise og fuldstændige. Dette inkluderer informationer, vi indgiver om udgiftsrapporter, salgsdata, kontrakter, månedlige og kvartalsvise rapporter samt andre virksomhedsrapporter.

Vi følger interne regler og retningslinjer om oprettelse og opretholdelse af dokumenter.



For rådgivning, kontakt venligst  
Finance / Legal & Compliance

## 2. At beskytte fortrolig information og forebygge insiderhandel

Fortrolig information om Trivium (dvs. information, som ikke er tilgængelig for offentligheden) må ikke videregives til personer uden for Trivium, udover med det formål at drive vores forretning. Hvis der er et legitimt forretningsformål med at videregive fortrolig information for Trivium til personer udenfor Trivium, er det vigtigt, at modtageren er vidst om informationens karakter, og at der tages behørigt forholdsregler (fx fortrolighedserklæringer).

Du kan også af og til have adgang til information, som er af en sådan natur, at den kan være vigtig for en fornuftig investor, som skal afgøre, om et værdipapir skal købes, beholdes eller sælges.

Dette kaldes "Væsentlig ikke-offentlig information".

### Eksempler:

- Ikke offentliggjorte finansielle resultater
- Ikke offentliggjorte planer om at overtage et andet selskab eller at sælge et aktiv eller en virksomhed
- Planlagte meddelelser om nøgleprodukter
- Betydelig forestående eller truende retssag
- Erhvervelse eller tab af betydelig kunde eller leverandør, og
- Ændringer i den øverste ledelse.

USA's føderale love og bestemmelser om værdipapirer og EU Market Abuse Regulation fastlægger restriktioner på handel med en virksomheds obligationer og værdipapirer (aktier). Disse restriktioner gælder for obligationer og aktier, som er blevet udstedt eller kan blive udstedt i fremtiden, uanset om de er børsnoteret eller ej, af personer, som har adgang til væsentlig ikke-offentlig information.

Vi er påkrævet at identificere sådan væsentlig ikke-offentlig information og føre lister over individer, som har adgang til sådan information for at kunne kontrollere videregivelsen af denne. Du vil modtage meddelelse om det, hvis dit navn tilføjes en liste. Du vil blive bedt om at anerkende dine forpligtelser med hensyn til fortrolighed og bekræfte, at du forstår restriktionerne om ikke at handle med nogen virksomheds obligationer eller aktier.

At sikre virksomheds-information og aktiver



# Vi spiller alle en rolle for bekæmpelsen af svindel

### 3. At opretholde gode processer og kontroller for at beskytte vores aktiver

Det er vores politik at sikre, at transaktioner og andre aftaler, som Trivium Packaging B.V. og dennes underafdelinger deltager i, kun udføres af de personer, som er autoriseret til dette. I den sammenhæng er der blevet fastsat niveauer og områder for godkendelse i vores Politik om uddelegering af ansvar, og du er ansvarlig for at søge behørig godkendelse afhængigt af hvilken transaktion eller aftale, der er tale om.

Derudover skal juridisk bindende dokumenter underskrives af eller på vegne af en af Trivium Packaging Groups enheder i overensstemmelse med vores Politik for Underskrivelse. Denne Politik om Underskrivelse gælder i tillæg til Politik om uddelegering af Ansvar. Der er intet i denne Politik om underskrivelse, som erstatter behovet for behørig intern godkendelse i overensstemmelse med Politik om uddelegering af ansvar, hvor en sådan godkendelse er påkrævet.

### 4. At bekæmpe svindel

Trivium tolererer ingen former for svindel begået af en medarbejder, herunder direktører og ledende medarbejdere, eller af tredjepart.

Termen "svindel" betegner enhver handling eller forsømmelse, uanset om blot forsøgt eller gennemført, som vildleder eller bedrager en person med det formål at opnå en uretmæssig fordel og/eller resulterer i et unødvendigt økonomisk tab for Trivium.

#### Eksempler:

- **Tilegnelse af aktiver** Et tyveri eller en ubehørig eller uautoriseret brug af Triviums aktiver, såsom Triviums midler, produkter, leverancer, materialeaffald og intellektuel ejendom;
- **Urigtig regnskabsføring og økonomirapportering:** En bevidst fejlinformation eller udeladelse af væsentlig information i Triviums økonomirapporter og regnskaber;
- **Efterligning:** enhver handling for at fremstå som medarbejder eller leverandør hos Trivium, som for eksempel dokumentfalsk, for at opnå uretmæssig information eller betaling på nogen måde, herunder falsificering af bankinformationer;





- **>Ondsindede IT-handlinger:** ethvert cyber-attack eller enhver uautoriseret adgang til Triviums IT-systemer;
- **Manglende overholdelse:** enhver bevidst overtrædelse af en af Triviums politikker, herunder vores politik om rejseudgifter.

At identificere svindel tidligt i forløbet gør det muligt for Trivium at reagere hurtigt og begrænse den mulige indvirkning.

Hvis du har mistanke om svindel eller har identificeret svindel, skal du omgående indberette dette til din leder, økonomidirektør og/eller Legal & Compliance.

Efter udførelsen af en intern undersøgelse, vil Trivium omgående tage de behørigt retsmæssige og disciplinære tiltag, hvis svindel er blevet begået eller forsøgt.

## 5. At beskytte vores intellektuelle ejendom

Vores portfolio for intellektuel ejendom er et værdifuldt aktiv, som er afgørende for vores forretnings succes, og skal beskyttes mod tab, uretmæssig tilegnelse og uautoriseret videregivelse. Intellektuel ejendom og fortrolig information indbefatter, men er ikke begrænset til, patenter, varemærker, ophavsrettigheder, forretningshemmeligheder, produktdesigns, marketing- og salgsplaner, lister med kontaktinformation for kunder og medarbejdere, informationer om økonomi og omkostninger, forretningsplaner og strategier, driftsrapporter, prisinformation, information om forretningspartnere, information om research, udvikling og hensigter.

Vi krænker ikke andres intellektuelle ejendomsrettigheder. Du skal sikre, at andres varemærker, ophavsretsbeskyttet materialer og øvrige intellektuelle ejendomsrettigheder anvendes behørigt og kun med tilladelse.

Du må kun kopiere dokumenter og materialer, hvis du har tilladelse til det, eller hvis materialerne ikke er ophavsretsbeskyttet.



For rådgivning, kontakt venligst  
Finance / Legal & Compliance

At sikre virksomheds-information og aktiver



# Hjælp os med at beskytte vores aktiver



Du må aldrig kommentere på fortrolige eller interne virksomhedsspørgsmål.

## 6. At sikre vores netværk og faciliteter

Vores operationer skal være behørigt sikrede for at beskytte vores anlæg og faciliteter, computersystemer og kodeord. Lad ikke besøgende opholde sig i sensitive områder, der er uden opsyn eller ulåste, og bed om identifikation fra personer, som du ikke genkender. Det allervigtigste er, at du omgående indberetter al mistænkelig aktivitet til din leder eller HR.

## 7. At bruge vores aktiver på behørig vis

Vi giver en række aktiver til medarbejdere til arbejdsformål, herunder computere, kommunikationssystemer, og andet udstyr og materiale. Selvom du af og til anvender nogle af disse ressourcer til diverse personlige aktiviteter, er det din pligt at holde denne brug på et minimum og at overholde alle vores politikker og retningslinjer for internetbrug. Overdreven personlig brug af Triviums ressourcer øger vores omkostninger og udgifter, reducerer tilgængeligheden af disse ressourcer til arbejdsbehov, og kan påvirke dine præstationer på arbejdet og Triviums præstationer negativt. Din anvendelse af vores ressourcer må ikke være lovstridig.

Du må ikke lade andre personer, herunder familie og venner, anvende Triviums ressourcer til noget formål. Du må ikke bruge Triviums ressourcer til at besøge internetsider, som indeholder specifikt seksuelt indhold, spillesider eller sider, som taler for intolerance eller udtrykker had mod andre. Sådant misbrug af aktiver betragtes som ureglementeret adfærd og kan føre til disciplinære sanktioner, herunder afskedigelse.

# Anvend sociale medier med ansvarlighed



## Marketingskommunikation på vegne af Trivium med hensyn til almindelig forretningsførelse

Vores marketings- og salgspraksisser reflekterer vores engagement i at handle ærligt og fair med nuværende og potentielle kunder. Vores markedsføring, promotionsmaterialer og produktemballage skal være fair, faktuel, fuldstændig, være vedvarende og må ikke snyde eller mislede nuværende eller potentielle kunder. Du må ikke lave falske eller misledende udsagn om vores produkter eller services, eller om konkurrenters, i marketings- og salgsaktiviteter.

## 8. At beskytte vores image

### At kommunikere på vegne af Trivium Packaging udover almindelig forretningskommunikation

Alle forespørgsler fra medier, lovgivende eller regulerende myndigheder, eller andre eksterne enheder, skal henvises til Communications. Pressemeddelelser og generelle forespørgsler fra medierne om interviews om handel og forbrug kan kun foretages gennem udpegede, autoriserede repræsentanter og skal foretages under ledelse af og med godkendelse fra Communications.

Medmindre du har modtaget andre retningslinjer, forventes det, at du afstår fra enhver mulighed for at besvare forespørgsler om nyheder eller information om Trivium, udover forretningsområdet.

Se venligst vores Retningslinjer for brand og logo for korrekt brug af vores virksomhedsidentitet.

Du må ikke lave usande eller misvisende udsagn om vores eller konkurrenters produkter eller services, i forbindelse med markedsførings- og salgsaktiviteter.

### At bruge sociale medier

Brugen af sociale medier er blevet en del af vores hverdag. Du kan vælge, eller blive påkrævet på dit arbejde, at deltage i sociale netværk, offentlige fora på netværket, mailinglister og så videre.

Alle kommentarer skal være velinformerede og indenfor dit ekspertiseområde. Du må aldrig kommentere på fortrolige eller interne virksomhedsspørgsmål, herunder på ikke afgjorte retsmæssige spørgsmål, som involverer Trivium, vores kunder eller vores partnere.

Du skal også være opmærksom på, at opslag af eller kommentarer til online-indhold let kan påvirke Triviums image og ry, vores medarbejdere, eller forretningspartnere. Derfor forventer vi, at du anvender sociale medier på ansvarlige vis og i tråd med vores Retningslinjer for sociale medier.

Du må ikke repræsentere Triviums holdning som virksomhed i disse fora på sociale medier, medmindre du har modtaget specifik godkendelse til dette. For at undgå forvirring skal du i dine opslag angive, at holdningerne er dine egne og ikke Triviums.



For rådgivning, tag venligst kontakt til Communications

# TRIVIUM

PACKAGING

[triviumpackaging.com](http://triviumpackaging.com)